

**KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ CƠ SỞ VẬT CHẤT, TRANG THIẾT BỊ
NĂM HỌC 2023 - 2024**

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

Căn cứ Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT Ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 6341/UBND-VX ngày 10 tháng 9 năm 2021 của UBND thành phố Hải Phòng về việc thực hiện thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 22 tháng 8 năm 2023 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố hải Phòng;

Căn cứ Công văn số 1809/UBND-TCKH ngày 26 tháng 7 năm 2023 của UBND quận Hải An về việc hướng dẫn, thu chi tài chính trong các nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất nhà trường năm học 2023-2024.

II. Thực trạng cơ sở vật chất

*** Thuận lợi:**

- Trong những năm qua trường mầm non Nam Hải luôn đón nhận được sự quan tâm ủng hộ từ chính quyền các cấp, các ban ngành đoàn thể, phụ huynh học sinh và nhân dân địa phương. Cơ sở vật chất hàng năm được UBND quận quan tâm đầu tư, sửa chữa, cải tạo đảm bảo các điều kiện chăm sóc giáo dục trẻ.

- Công tác vận động tài trợ để đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ trong nhiều năm qua nhận được sự quan tâm, ủng hộ từ phía cha mẹ học sinh và cộng đồng.

*** Khó khăn:**

- Các công trình của nhà trường sau nhiều năm đưa vào sử dụng hiện nay đã xuống cấp, thiết bị hư hỏng tuy nhiên nguồn kinh phí từ ngân sách hàng năm chưa đáp ứng nhu cầu mua sắm và sửa chữa.

- Nhà trường có 13 lớp nhưng mới trang bị được cho 10 lớp có máy vi tính, còn lại 3 lớp mẫu giáo 3 tuổi chưa có máy gây khó khăn rất lớn cho giáo viên trong công tác soạn giảng, thiết kế giáo án và triển khai hoạt động dạy học trên máy vi tính. Đồng thời 12/13 lớp chưa được trang bị bàn ghế để máy vi tính hoặc có nhưng sử dụng tạm bợ, bàn ghế chưa đúng quy cách, chưa đảm bảo an toàn.

- Thiết bị nhà bếp sử dụng nhiều năm nay, qua quá trình sử dụng đã hư hỏng phải sửa chữa nhiều lần như: tủ sấy bát, tủ hấp khăn, hệ thống lọc nước, đặc biệt tủ đun nước uống cho trẻ đã hỏng không thể khắc phục sửa chữa được nữa.

*** Nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học:**

1. Tăng cường đầu tư, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ, xây dựng nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm túc việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, sử dụng hiệu quả, đúng mục đích, tuân thủ đúng các quy định của pháp luật.

*** Dự toán ngân sách giao năm 2023:**

Căn cứ quyết định số 3686/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2022 về việc giao dự toán thu-chi ngân sách năm 2023 cho các phòng, ban, đơn vị, trường học, Ủy ban nhân dân các phường để chi lương và các khoản theo lương cho CBGVNV, chi chuyên môn nghiệp vụ, chi an sinh xã hội.

Năm 2023 trường mầm non Nam Hải được ngân sách giao là: 4.811.000.000đ

*Trong đó: - Chi lương: 4.020.000.000đ

- Chi chuyên môn, CSVC + lương lao công bảo vệ+ điện nước, phí internet, phí vệ sinh: 791.000.000đ (chi lương và các khoản theo lương cho lao công bảo vệ là 187.068.000đ, 150.000.000đ chi điện nước, 12.768.000 chi phí dịch vụ internet, 3.810.000 phí vệ sinh môi trường, công tác phí 24.000.000đ còn lại 328.855.000đ để chi sửa chữa nhỏ, tổ chức ngày hội ngày lễ, khen thưởng, tổ chức chuyên đề. Từ đầu năm 2023 nhà trường đã thực hiện đầu tư sửa chữa mua sắm trang thiết bị như: chi điện, nước, phun muỗi, mối, mua đồ dùng các lớp, tổ chức chuyên đề, làm giàn hoa sân trường, khen thưởng thường xuyên, treo lắp bảng biểu, hệ thống hút mùi bếp ăn, bàn chia thực phẩm... là 293.209.000đ số tiền còn lại 35.646.000đ để chi khen thưởng thường xuyên và mua đồ dùng cho nhà trường...

Do vậy kinh phí quận giao không đủ để mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường.

III. Mục đích yêu cầu

- Làm chuyên biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn phường về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp với Ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương vận động tài trợ, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường.

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

IV. Nội dung vận động

- Trang bị máy tính để bàn cho lớp học 3C1, 3C2, 3C3

- Trang bị bàn ghế máy vi tính cho 12 lớp: NT1, 3C1, 3C2, 3C3, 4B1, 4B2, 4B3, 4B4, 5A1, 5A2, 5A3, 5A4.

- Trang bị tủ đun nước uống cho trẻ.

V. Đối tượng hưởng lợi: 100% học sinh trường mầm non Nam Hải

VI. Dự toán danh mục tài sản và kinh phí cần vận động

Trường mầm non Nam Hải xây dựng kế hoạch vận động tài trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị năm học 2023 – 2024 như sau:

Đơn vị: đồng

ST T	Nội dung	Vị trí sử dụng	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú Hiện trạng
1	Bộ máy tính	3C1, 3C2, 3C3, Phòng HPCM	04	10.900.000	43.600.000	Mua mới cho lớp 3C1 chưa được trang bị, thay thế cho 2 lớp 3C2, 3C3,

						Phòng HPCM đã cũ, hỏng.
2	Bộ bàn ghế máy vi tính chất liệu gỗ thông	NT1, 3C1, 3C2, 3C3, 4B1, 4B2, 4B3, 4B4, 5A1, 5A2, 5A3, 5A4.	12	3.850.000	46.200.000	Mua mới cho 12 lớp
3	Tủ đun nước	Nhà bếp	01	29.800.000		
Tổng					89.800.000	
Số tiền bằng chữ: Tám mươi chín triệu tám trăm nghìn đồng./.						

VII. Đối tượng vận động ủng hộ

Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường, phụ huynh học sinh toàn trường (*vận động ủng hộ tài trợ tự nguyện theo điều kiện của từng đơn vị, tập thể, cá nhân, không vận động những gia đình có hoàn cảnh khó khăn, không bình quân mức vận động*).

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Bước 1: Văn bản chỉ đạo của các cấp về thực hiện công tác vận động, tiếp nhận tài trợ.

2. Bước 2: Biên bản kiểm kê hiện trạng cơ sở vật chất.

- Biên bản niêm yết công khai 30 ngày (Biên bản và phụ lục kiểm kê).

- Biên bản kết thúc niêm yết.

3. Bước 3: Xây dựng kế hoạch vận động, tiếp nhận tài trợ năm học 2023-2024: Kế hoạch được xây dựng theo năm học, thời điểm vào đầu mỗi năm học hoặc khi có các nhiệm vụ đột xuất phát sinh trong năm học mà cần thiết phải vận động tài trợ.

+ Xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ: Phù hợp với hiện trạng kiểm kê; xác định rõ nội dung, mục đích, đối tượng thụ hưởng, dự toán kinh phí và lộ trình thực hiện.

4. Bước 4: Hợp Chi Bộ, Hợp BGH, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ (có kế hoạch và biên bản họp kèm theo).

- Hợp thông qua Kế hoạch (toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên).

- Hợp thông qua: Ban đại diện CMHS, PHHS toàn trường.

5. Bước 5: Niêm yết kế hoạch.

- Ban hành Quyết định công khai.

- Niêm yết kế hoạch (30 ngày)

- Kết thúc niêm yết kế hoạch sau 30 ngày.

6. Bước 6: Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch (Tờ trình và kế hoạch về PGD).

7. Bước 7: Căn cứ vào văn bản phê duyệt của PGD nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ và xây dựng kế hoạch tiếp nhận sử dụng tài trợ.

8. Bước 8: Niêm yết công khai kế hoạch tiếp nhận tài trợ.

- Niêm yết kế hoạch (30 ngày)

- Kết thúc niêm yết kế hoạch sau 30 ngày.

9. Bước 9: Tiếp nhận tài trợ:

9.1. Lập biên bản tiếp nhận nguồn tài trợ (bao gồm tất cả các thành viên của hội đồng tài trợ ký nhận).

- + Đối với tiếp nhận bằng hiện vật: Lập biên bản trao tặng cho các bộ phận sử dụng (bao gồm tất cả các thành viên của hội đồng tài trợ ký nhận trao tặng): Hợp đồng, hóa đơn, thanh lý.

- + Đối với tiền mặt: Nộp kho bạc Nhà nước, chi theo dịch vụ công.

Bước 10: . Nhập sổ tài sản theo dõi khấu hao hàng năm.

Bước 11: Công khai kết quả vận động cuối năm học trên trang Wb, bảng tin, thông qua Biên bản buổi họp cuối năm đối với Chi bộ, BGH, HĐT, Ban đại diện CMHS và PHHS toàn trường.

- Ban hành Quyết định công khai.

- Niêm yết kế hoạch (30 ngày)

- Kết thúc niêm yết kế hoạch sau 30 ngày.

Bước 12: Báo cáo kết quả về Phòng KH-TC, Phòng GD&ĐT quận

IX. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ

- Thực hiện tốt công tác thống kê, thông tin, tổng hợp báo cáo đúng quy định, thực hiện nghiêm túc công khai công tác vận động tài trợ.

- Lưu trữ toàn bộ hồ sơ: Biên bản các cuộc họp, tờ trình xin chủ trương, kế hoạch, dự toán, nguồn vận động.

- Sau khi xin ý kiến của phụ huynh và hoàn thành công việc, Ban đại diện Cha mẹ học sinh và nhà trường tổ chức niêm yết công khai báo cáo quyết toán công tác vận động và kết quả thực hiện với Ban đại diện cha mẹ học sinh, phụ huynh học sinh toàn trường, Phòng GD&ĐT, Phòng TCKH, báo cáo các cấp lãnh đạo theo kì và kết thúc năm học.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ năm học 2023- 2024 của trường mầm non Nam Hải. Nhà trường kính mong nhận được sự hỗ trợ, giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh để góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2023-2024, đóng góp vào sự nghiệp phát triển Giáo dục của địa phương.

Nơi nhận

- Phòng GD&ĐT, TC-KH.
- Ban đại diện CMHS nhà trường.
- Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường.



Ngô Thị Thu Hương