

Số: 309 /TB-UBND

An Dương, ngày 23 tháng 8 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo  
huyện An Dương năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Công văn số 1747/SNV-CCVC ngày 17/8/2022 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức của UBND huyện An Dương; Kế hoạch số 148/KH- ngày 22/8/2022 của UBND về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022 của UBND huyện.

Ủy ban nhân dân huyện An Dương thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2022, như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng: 106 người, cụ thể:**

**1.1. Vị trí Giáo viên mầm non: 28 người.**

**1.2. Vị trí Giáo viên tiểu học: 53 người, trong đó:**

- Giáo viên văn hóa: 45 người;
- Giáo viên Tiếng Anh: 04 người;
- Giáo viên Mỹ thuật: 01 người;
- Giáo viên Âm nhạc: 02 người;
- Giáo viên Tổng phụ trách Đội: 01 người.

**1.3. Vị trí Giáo viên trung học cơ sở: 25 người, trong đó:**

- Giáo viên môn Toán: 09 người;
- Giáo viên môn Ngữ văn: 11 người;
- Giáo viên môn Sinh: 01 người;
- Giáo viên môn Lý: 01 người;
- Giáo viên môn Giáo dục công dân: 02 người;
- Giáo viên Tổng phụ trách: 01 người;





## **2. Tiêu chuẩn:**

### **2.1. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn:**

#### **a) Giáo viên Mầm non:**

+ Giáo viên Mầm non: 28 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục mầm non hoặc Sư phạm mầm non.

#### **b) Giáo viên Tiểu học:**

+ Giáo viên văn hóa: 45 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Sư phạm Tiểu học hoặc Giáo dục Tiểu học;

+ Giáo viên Mỹ thuật: 01 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các chuyên ngành: Mỹ thuật hoặc Họa - Địa;

+ Giáo viên Âm nhạc: 02 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành Âm nhạc hoặc Đại học chuyên ngành Âm nhạc và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định;

+ Giáo viên Tiếng Anh: 04 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành sư phạm Tiếng Anh hoặc Đại học chuyên ngành Tiếng Anh và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định;

+ Giáo viên Tổng phụ trách đội: 01 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành: Sư phạm Tiểu học hoặc Đại học trở lên ngành sư phạm Tiếng Anh và có chứng chỉ đào tạo nghiệp vụ công tác Đội cùng chuyên ngành hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội theo quy định.

#### **c) Giáo viên Trung học cơ sở:**

+ Giáo viên môn Toán: 09 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Toán, Toán - Lý, Toán - Hóa, Toán - Tin, Toán - Hóa - Sinh, Toán - Kỹ thuật công nghiệp hoặc có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Toán học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên môn Lý : 01 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Vật lý, Lý - Hóa, Lý - Kỹ thuật công nghiệp hoặc Lý - Hóa - Sinh hoặc Đại học trở lên chuyên ngành Vật lý và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên môn Sinh học: 01 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Sinh học, Sinh - Hóa, Sinh - Thể dục hoặc Đại học trở lên chuyên ngành Sinh học và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

+ Giáo viên môn Văn: 11 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Ngữ văn, Văn - Giáo dục Công dân, Văn - Địa, Văn - Sử, Văn - Đoàn đội hoặc có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngữ văn và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định.



+ Giáo viên môn Giáo dục công dân: 02 người yêu cầu có bằng tốt Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành: Giáo dục Công dân, Giáo dục Công dân - Sử, Văn - Giáo dục Công dân hoặc Đại học giáo dục chính trị trở lên.

+ Vị trí Giáo viên Tổng phụ trách: 01 người yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên một trong các ngành Ngữ văn, Văn - Đoàn đội, Âm nhạc, Toán học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp công tác Đoàn, đội theo quy định.

## **II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC**

### **1. Những người có đủ điều kiện sau đây được tham gia dự tuyển**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có).

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **III. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Kể từ ngày 23/8/2022 đến hết ngày 21/9/2022 (30 ngày) vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

### **2. Địa chỉ và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ tại Phòng Nội vụ huyện An Dương hoặc gửi theo đường bưu chính về địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện An Dương, Số 15 -17 Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng (thời gian gửi /nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức).

- Người tiếp nhận: Khúc Thị Mai Thương, Phòng Nội vụ huyện An Dương (số điện thoại: 02253.589.866 liên lạc trong giờ hành chính).



**\* Lưu ý:**

- Thí sinh phải khai đầy đủ, chính xác các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo thông báo này*). Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa.

- Thí sinh ký, ghi rõ họ tên bằng mực xanh ở cuối mỗi chân trang của Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ đăng ký dự tuyển 01 vị trí tuyển dụng.

- Nộp kèm theo:

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ 03 phong bì có dán tem thư và ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin tuyển dụng viên chức năm 2022 của UBND huyện An Dương trên cổng thông tin điện tử theo địa chỉ <http://anduong.haiphong.gov.vn>.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển

**2. Nội dung xét tuyển:**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**\* Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**\* Vòng 2:**

- Thực hành để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian chuẩn bị và thực hành của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thực hành.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại



điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thực hành tại vòng 2 theo quy định.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

#### **4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

##### **1. Thời gian:**

\* Vòng 1

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển: Dự kiến từ ngày 22/9/2022 đến ngày 24/9/2022.



- Lập danh sách người dự tuyển được tham dự vòng 2: Dự kiến ngày 26/9/2022.

- Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2: Dự kiến ngày 28/9/2022.

**Danh sách người dự tuyển được tham dự vòng 2 và Thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2: đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo địa chỉ: <http://anduong.haiphong.gov.vn>**

\* Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Dự kiến từ ngày 07/10/2022 đến ngày 09/10/2022.

## **2. Địa điểm:**

Dự kiến địa điểm tổ chức vòng 2 tại Trường Trung học cơ sở An Dương, Tổ dân phố 7, thị trấn An Dương.

## **VII. THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÉT TUYỂN**

- Thực hiện theo Điều 16 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

## **VIII. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện An Dương (*qua Phòng Nội vụ*) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển Ủy ban nhân dân huyện sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do Trung tâm Y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.



4. Bản lý lịch tự thuật (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Phòng Nội vụ huyện An Dương trong giờ làm việc, địa chỉ: Trung tâm chính trị - hành chính huyện An Dương, Số 15-17 Tổ dân phố 4, thị trấn An Dương, huyện An Dương, thành phố Hải Phòng, số điện thoại 02253.589.866 (trong giờ hành chính)./. ✓

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Việt Hùng**

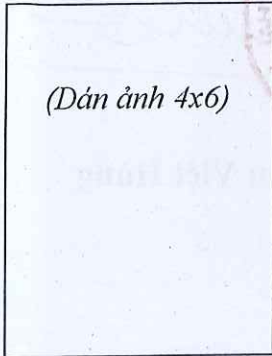


**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:  
.....

Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:  
.....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|  |
|--|
| Họ và tên:.....  |
| Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc:..... Tôn giáo:.....   |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp:.....                               |
| Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....   |
| Quê quán: .....  |
| Hộ khẩu thường trú: .....  |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....   |
| Tình trạng sức khoẻ:....., Chiều cao:....., Cân nặng..... kg   |
| Thành phần bản thân hiện nay:.....   |
| Trình độ văn hoá:.....   |
| Trình độ chuyên môn: .....   |



## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội) |
|-------------|-----------|-----------------------|--|
|             |           |                       |  |
|             |           |                       |  |
|             |           |                       |  |
|             |           |                       |  |
|             |           |                       |  |
|             |           |                       |  |

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |

## IV. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....



## V. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

## VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
.....

## VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG (nếu có)

.....  
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIÊU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

### **Ghi chú:**

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.