

Số: 44/BC-MNNS

An Dương, ngày 27 tháng 02 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 2 năm 2023 Kế hoạch nhiệm vụ tháng 3 năm 2023

PHẦN I. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 2/2023

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng theo KH của Phòng GD&ĐT chỉ

1. Tiếp tục Hưởng ứng "Tết trồng cây" phủ xanh bóng mát, cải tạo cảnh quan môi trường giáo dục tích cực, sạch, đẹp trong các cơ sở GDMN.

- Nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên nhân viên chăm sóc, trồng bổ sung cây xanh, cây cảnh, chăm sóc vườn rau của trường.

- Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ trong và ngoài nhà trường tạo cảnh quan nhà trường luôn sạch sẽ thân thiện.

2. Tham gia gửi các sản phẩm đóng góp vào kho học liệu giáo dục điện tuer GDMN huyện An Dương: video hoạt động tiêu biểu truyền thông; bài viết tuyên truyền; Trò chơi dành cho trẻ có ứng dụng CNTT

- Video hoạt động tiêu biểu truyền thông: 6 bài

- Trò chơi dành cho trẻ có ứng dụng CNTT: 17 bài

- Bài viết tuyên truyền: 1 bài (Tuyên truyền về hoạt động 1 ngày của bé)

3. Công tác nhân rộng sáng kiến tiêu biểu cấp trường năm học 2022-2023

- Nhà trường đã lựa chọn một số sáng kiến tiêu biểu cấp huyện trong năm học 2022-2023 để triển khai nhân rộng tại trường.

1	Nguyễn Thị Hiếu	"Giải pháp tăng cường công tác vận động tài trợ nhằm cải tạo, bổ sung cơ sở vật chất trong trường mầm non"
2	Nguyễn Thị Hiền	"Giải pháp chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường hoạt động ngoài trời cho trẻ nhằm đáp ứng yêu cầu giáo dục lấy trẻ làm trung tâm."
3	Lê Thị Bích	Giải pháp đổi mới biện pháp bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ Cô nuôi nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc - nuôi dưỡng trẻ trong trường Mầm non
		"Giải pháp nâng chất lượng khai thác, sử dụng

4	Đoàn Thị Hạnh	nguyên học liệu từ thiên nhiên nhằm phát huy khả năng sáng tạo cho trẻ 4-5 tuổi thông qua hoạt động tạo hình trong trường mầm non"
5	Nguyễn Thúy Miên	"Giải pháp lồng ghép phương pháp STEAM vào các hoạt động cho trẻ 5-6 tuổi trong trường mầm non"
6	Nguyễn Thị Thu Chang	"Giải pháp sử dụng một số thủ thuật trên powerpoint xây dựng bài giảng, trò chơi tương tác đơn giản góp phần nâng cao chất lượng dạy học cho trẻ 5-6 tuổi trong trường mầm non"
7	Lê Thị Tuyết Trinh	"Giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động khám phá, trải nghiệm về môi trường xung quanh cho trẻ 5-6 tuổi trong trường mầm non"
8	Hoàng Thúy An	"Giải pháp nâng cao hiệu quả việc sử dụng nguyên liệu tự nhiên trong hoạt động tạo hình cho trẻ 5-6 tuổi trong trường mầm non"
9	Nguyễn Thị Yến	"Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục lễ giáo cho trẻ 3-4 tuổi trong trường mầm non"

4. Tăng cường công tác quản lý lớp mầm non độc lập trên địa bàn

- Công tác tham mưu quản lý: Nhà trường đã tham mưu UBND xã Nam Sơn Quyết định thành lập nhóm mầm non độc lập Hòa Mi Vàng và nhóm mẫu giáo độc lập Thiên Ân trên địa bàn xã Nam Sơn theo Thông tư 49/BGD của BGD&ĐT.

- Tư vấn cho 2 lớp mầm non độc lập trên địa bàn xã thay mới biên biên theo quy định.

II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng theo kế hoạch của nhà trường.

1. Sĩ số tháng 2/2023 (Trường MN công lập điền đầy đủ thông tin vào số liệu các loại hình để tính tỷ lệ huy động theo đơn vị xã)

Loại hình	TS lớp	Trong đó		Tổng số	Nhà trẻ (35%)			Mẫu giáo (97%)			PCTE 5 tuổi	
		NT	MG		Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng (+)/ giảm (-)	Số trẻ	Tỷ lệ huy động	Tăng/ giảm	Số trẻ	Tỷ lệ huy động
Trường công lập	16	1	15	546	43	12,7		503	73,8		245	100
Trường tư thực	4	1	3	62	24	7,1		38	5,6		9	
Lớp mầm non độc lập Hòa Mi Vàng	2	1	1	52	28	8,3		24	3,5			

Lớp mẫu giáo độc lập Thiên Ân	1		1	24	8	2,3		16	2,3			
Tổng chung	23	3	20	684	103	30,5% So với KH thiếu 4,5%	Tăng 6 cháu = 1,4% so với tháng trước	581/682	85,2% So với KH thiếu 11,8%	Tăng 4 = 0,6% so với tháng trước		

2. Đội ngũ: Tổng số CBGVNV:45

* Giáo viên:

Giáo viên	Tổng số	Nhà trẻ	3 tuổi	4 tuổi	5 tuổi	Lý do tăng/giảm
Số lượng	26	2	7	5	12	
Tăng so với tháng trước						
Giảm so với tháng trước						
Thừa						
Thiếu	7	1	1	5		

* Nhân viên

Nhân viên	Tổng số	Nhân viên nấu ăn	KT	VT/YT/T Q	Lao công	Bảo vệ	Lý do tăng/giảm
Số lượng	16	10	1	1	2	2	
Tăng so với tháng trước							
Giảm so với tháng trước							
Thừa							
Thiếu	1	1					

3. Cơ sở vật chất, an toàn, an ninh trường học

- Công trình sửa chữa:

+ Ốp Alumech tường phía bên trong phòng hành chính

+ Ốp tường bên trong phòng phụ lớp nhà trẻ

- Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mua mới:

+ Mua mới 1 bộ đồ chơi ngoài trời

+ Mua mới 37 cái ghế và 12 cái bàn

+ Mua 50 m có nhân tạo khu vui chơi nhà trẻ

- Công tác an toàn, an ninh trường học

+ *Giao thông trong và ngoài cổng trường (có quy định khu vực để xe của phụ huynh; ý thức thực hiện)*

- Nhà trường có khu vực để xe cho phụ huynh, có thanh chắn phân luồng cho phụ huynh để xe và khu sân chơi của trẻ đảm bảo an toàn.

+ *Công tác đảm bảo an toàn*

- Nhà trường đảm bảo công tác an toàn an ninh trường học, 100% trẻ được đảm bảo an toàn trong thời gian ở trường, bếp ăn đảm bảo tuyệt đối VSATTP.

4. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

4.1. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn

- Số lượng lượt tổ chức: 3 lần

- Nội dung bồi dưỡng: Bồi dưỡng giáo viên cách làm sáng tạo, đa năng một số đồ dùng đồ chơi ngoài trời tại một số khu vực.

- Hình thức, phương pháp: Bồi dưỡng trực tiếp qua trao đổi thảo luận: nhà trường, theo khối, theo nhóm.

- Kết quả vận dụng: Vận dụng các ý tưởng sáng tạo, đưa ra các thiết kế và tạo ra sản phẩm theo yêu cầu.

4.2. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

*** Công tác truyền thông:**

- Số lượng bài đăng trên trang Webside: 35 bài

- Số lượng lượt xem: 2.585

*** Công tác chuyển đổi số:**

+ Thiết lập và quản lý hồ sơ trên máy tính cá nhân: sắp xếp các kho dữ liệu trong máy tính khoa học giúp thuận tiện trong việc tìm lưu trữ, tìm kiếm thông tin.

+ Thiết lập thư mục kho học liệu điện tử cho trẻ trên máy tính lớp học.

+ Nâng cao kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ (quản lý nội dung hồ sơ theo cây thư mục), đánh giá trẻ, tính định lượng khẩu phần ăn cho trẻ

+ Quản lý hệ thống văn bản đi dưới dạng PDF. Gửi văn bản đi qua hệ thống quản lý văn bản của các cấp

+ Ứng dụng phần mềm Google form (Soạn biểu mẫu khảo sát thu thập

thông tin, trải nghiệm trực tuyến) để khảo sát, trưng cầu ý kiến CBGVNV, phụ huynh tham xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường, trao đổi các thông tin.

5. Công tác kiểm tra (báo cáo cả kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

a. Kiểm tra toàn diện lớp mẫu giáo độc lập Thiên Ân

- Hình thức kiểm tra: Báo trước
- Số lượng lượt kiểm tra tháng 2 kiểm tra 1
- Kết quả kiểm tra

* Nội dung kiểm tra: Kiểm tra nhiều nội dung có báo trước (Kiểm tra Hồ sơ sổ sách của chủ nhóm- bếp ăn-Lớp, tạo môi trường và tổ chức thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ., công tác an toàn PCCC.

*** Kết quả kiểm tra:**

+ Ưu điểm:

- Vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp tương đối sạch sẽ
- Sắp xếp đồ dùng tương đối gọn gàng khoa học
- Hồ sơ sổ sách của chủ nhóm và của giáo viên mở đủ
- Đảm bảo tương đối công tác phòng chống rét cho trẻ
- Trẻ đi học tại lớp: 19/22 trẻ
- Bếp ăn: Đã bổ sung tủ để đồ dùng, sắp xếp theo bếp 1 chiều, sắp xếp đồ dùng tương đối gọn gàng, vệ sinh tương đối sạch sẽ, chế biến món ăn cho trẻ phù hợp
- Công tác an toàn PCCC có bình chữa cháy, có tiêu lệnh và nội quy PCCC.

+ Tồn tại:

* Vệ sinh khu vực bếp chưa sạch sẽ, đồ dùng cá nhân của trẻ sắp xếp chưa gọn gàng:

* Hồ sơ và bếp ăn: Sổ thu-chi tiền ăn chưa cập nhật khoa học, chưa quyết toán tháng 1, thực đơn chưa đúng theo thực đơn công khai, lưu mẫu thực ăn chưa đúng quy định (mẫu lưu chưa đủ định lượng, lọ lưu bé, tủ lạnh vệ sinh chưa sạch sẽ). Sổ lưu mẫu thức ăn chưa đúng thời gian hủy và lưu mẫu, sổ 3 bước kiểm thực còn thiếu thông tin. Sổ giao nhận thực phẩm chưa làm theo mẫu của PGD thực phẩm không phù hợp với món ăn, tên kí hiệu bếp ăn chưa đẹp, bảng định lượng chưa đầy đủ định lượng các món ăn.

*** Hồ sơ của giáo viên:**

- Sổ kế hoạch chăm sóc giáo dục theo chủ đề: 1 số bài dạy chưa phù hợp độ tuổi, đánh giá trẻ sơ sài, kế hoạch giáo dục năm chưa đúng mẫu. Nội dung sổ công tác, bồi dưỡng chuyên môn sắp xếp chưa khoa học, không có lịch trực trưa, không có sổ tài sản

* Hồ Sơ của trẻ: Biểu đồ tăng trưởng tra chưa chính xác, sổ sức khỏe của trẻ chưa đầy đủ thông tin.

* Tổ chức các hoạt động tại nhóm lớp:

- Hoạt động học: Chuẩn bị đồ dùng chưa chu đáo, tổ chức chưa đúng phương pháp, giáo viên hát sai lời, trẻ chưa hứng thú tích cực

- Hoạt động góc: Môi trường sơ sài, màu sắc lòe loẹt, thiếu nhiều bảng chơi lô tô, rối, nguyên học liệu, giáo viên tổ chức chơi lúng túng, trẻ chưa có kỹ năng chơi.

* Giờ vệ sinh: Giáo viên sắp xếp đồ dùng chưa khoa học (chỗ trẻ ngồi, giá nước), giáo viên bao quát trẻ hạn chế, kỹ năng rửa tay rửa mặt của trẻ hạn chế.

* Công tác phòng chống rét: Chưa chải chiếu nền nhà

* Công tác PCCC:

- Bình chữa cháy chưa treo cao tầm với của trẻ, chưa có hồ sơ PCCC.

* Cơ sở vật chất:

- Khu vệ sinh của trẻ chưa phù hợp, bảng bếp chưa phù hợp, giá đồ chơi cũ xấu, kí hiệu tủ cá nhân của trẻ chưa có.

b. Kiểm tra đột xuất 2 nhóm trẻ giải thể trên địa bàn xã: Nhà trường đã kiểm tra 2 nhóm, qua kiểm tra cả 2 nhóm đều không có trẻ tại gia đình.

6. Công tác vận động trại trợ/ thực hiện chính sách chế độ:

* *Công tác vận động tài trợ:*

- Số kinh phí phụ huynh đã ủng hộ: 200 triệu (tăng so với tháng trước 85 triệu)

7. Tiến độ thực hiện hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia:

+ Nhà trường tiếp tục thu thập minh chứng theo từng tiêu chuẩn

- **Khó khăn:**

+ Điều kiện cơ sở vật chất chưa đảm bảo theo Điều lệ trường MN

- **Đề xuất kiến nghị:**

+ Kính mong UBND huyện An Dương xây thêm phòng phòng học và phòng chức năng đảm bảo theo quy định

PHẦN II. KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ THÁNG 3/2023

1. Công tác quản lý, tổ chức các hoạt động chuyên môn

1.1. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng chống rét, dịch bệnh và đảm bảo an toàn, đảm bảo VSATTP cho trẻ.

1.2. Thực hiện công tác quản lý, tổ chức hoạt động giáo dục trẻ

Tiếp tục chỉ đạo tốt công tác tổ chức hoạt động giáo dục trên trẻ, đặc biệt linh động, sáng tạo ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động.

1.3. Xây dựng môi trường giáo dục

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường theo chủ đề đúng với kế hoạch đề ra.

- Yêu cầu giáo viên tạo môi trường mở, môi trường chủ yếu do trẻ tạo ra trong suốt quá trình chơi.

- Giáo viên tuyên truyền với phụ huynh và trẻ cùng sưu tầm nhiều nguyên học liệu từ tự nhiên, thiên nhiên, phế thải đưa vào các góc chơi.

1.4. Công tác bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, xây dựng mô hình điểm

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn theo các khối

- Tổ chức thi làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo phục vụ cho hoạt động ngoài trời.

1.5. Công tác truyền thông/chuyển đổi số:

*** Công tác truyền thông:**

- Tiếp tục đăng tải các bài tuyên truyền, các video trò chơi, các hoạt động trong ngày của trẻ lên trang webside và trang Facebook của nhà trường.

*** Công tác chuyển đổi số:**

Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số trong công tác quản lý và chỉ đạo giáo viên một cách hiệu quả.

2. Công tác kiểm tra (KH kiểm tra lớp MNĐL trên địa bàn):

Kiểm tra toàn diện lớp mầm non độc lập Hòa Mi Vàng và kiểm tra lớp mẫu giáo độc lập Thiên Ân vào ngày 13/3/2023

- Tư vấn nhóm lớp mầm non độc lập cách xây dựng biên bản định lượng khẩu phần ăn cho trẻ.

3. Cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục

- Công trình sửa chữa:

+ Lát lại nền nhà lớp 5A2 đã bị bong tróc

+ Tham mưu UBND xã đầu tư kinh phí sửa chống dột lớp 5A5

- Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi mua mới/sửa chữa/phát động phong trào sáng tạo, thiết kế ĐDDC:

- Tiếp tục mua sắm bổ sung đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

PHẦN III. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện
Ngày 01/3	Họp Hội đồng sư phạm triển khai công tác tháng 3	Đ/c Hiếu	Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Ngày 02/3	Sinh hoạt chuyên môn	Đ/c Hiền Bích	Giáo viên, nhân viên
Ngày 06/3	Chăm thi làm đồ dùng, đồ chơi sáng tạo hoạt động ngoài trời	Đ/c Ban giám hiệu	Giáo viên
Ngày 08/3	Kết hợp BCH Công đoàn tổ chức mittinh kỷ niệm ngày 8.3	BGH, BCHCD	CBGVNV
Ngày 13/3	Kiểm tra toàn diện lớp MN độc lập Họa Mi Vàng	BGH	Nhóm Họa Mi Vàng
Ngày 15/5	Đại hội công Đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	Ban chấp hành công đoàn	Đoàn viên công đoàn
Ngày 21/3	Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên (Cô Việt Anh, Phan Thảo)	BGH	Lớp 5A2, 5A5
Ngày 22/3	Kiểm tra toàn diện 2 Gv (Cô Lê Thẩm, Hương)	BGH	Lớp 4B4, Nhà trẻ
Ngày 23/3	Kiểm tra toàn diện 1 GV (Cô Hà B)	BGH	Lớp 3C4
Ngày 24/3	Kiểm tra toàn diện 1 cô nuôi (Cô Lan)	BGH	Bếp ăn
Từ ngày 06-31	Kiểm tra đột xuất các hoạt động của các bộ phận	BGH	Các lớp, các bộ phận

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu:VT.

