

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN VSTBPN TRƯỜNG MẦM NON NAM SƠN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ ngày /01/2023 của
Hiệu Trường Trường Mầm non Nam Sơn)

CHƯƠNG I

Những quy định chung

Điều 1: Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Trường Mầm non Nam Sơn tổ chức tư vấn giúp cho Ban Giám hiệu của trường điều hành, chỉ đạo công tác vì sự tiến bộ phụ nữ của Trường mầm non Nam Sơn.

Điều 2: Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Trường Mầm non Nam Sơn không có con dấu riêng mà sử dụng con dấu của trường, kinh phí hoạt động do chi em trong hội tự đóng góp.

CHƯƠNG II

Nhiệm vụ của Ban

Điều 3: Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Trường Mầm non Nam Sơn có nhiệm vụ:

1. Tuyên truyền ý nghĩa Công ước quốc tế về “bãi bỏ mọi hình thức phân biệt đối với phụ nữ”, thực hiện quyền bình đẳng Nam, Nữ. Tuyên truyền các chế độ, chính sách, chủ trương của Đảng và Nhà nước đối với lao động nữ.

2. Xây dựng kế hoạch hành động Vì sự tiến bộ của Phụ nữ hàng năm. Tổ chức, phối hợp với các đoàn thể để thực hiện có hiệu quả chương trình hành động đã được phê duyệt.

3. Hướng dẫn, kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ, các chủ trương chính sách, pháp luật có liên quan đến nữ ở các đơn vị.

4. Đề xuất những kiến nghị về chính sách, chế độ đãi ngộ đối với nữ.

5. Tổ chức sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hàng năm, báo cáo đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của Ban Vì sự tiến bộ Phụ nữ của ngành Giáo dục Việt nam.

Điều 4: Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các thành viên Ban vì sự tiến bộ phụ nữ Trường Mầm non Nam Sơn:

1) Trưởng Ban :

Phụ trách chung và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Ban, cụ thể:

- Chủ trì các hội nghị của Ban, phân công các thành viên của Ban.

- Điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban.
- Báo cáo, kiến nghị của Ban về các vấn đề có liên quan đến Phụ nữ, về tổ chức của Ban và báo cáo Sơ kết, định kỳ hoạt động của Ban
- Ủy quyền cho Phó Ban khi đi vắng.

2) Phó Ban :

- Thực hiện các nhiệm vụ được trưởng Ban phân công, ủy quyền và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ đó.
- Phó Ban trực còn chịu trách nhiệm tổng hợp chung, phối hợp hoạt động của các thành viên thuộc Ban, giúp Trưởng Ban chuẩn bị nội dung, tài liệu các kỳ họp của Ban.

3) Các thành viên của Ban :

- Tham dự các kỳ họp của Ban, đóng góp ý kiến xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban.
- Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, chủ động phối hợp với các cơ quan có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban phân công.
- Kịp thời phản ánh những kiến nghị có liên quan đến chính sách, chế độ, quyền lợi của nữ.

CHƯƠNG III

Chế độ làm việc và trách nhiệm

Điều 5: Ban vì sự tiến bộ của Phụ nữ hoạt động kiêm nhiệm, theo nguyên tắc dân chủ và chế độ tập thể.

Điều 6: Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ họp định kỳ 3 tháng 1 lần. Trưởng Ban quyết định các công việc của Ban phát sinh trong thời gian giữa 2 kỳ họp và thông báo lại cho các thành viên.

Điều 7: Các thành viên được phân công lĩnh vực nào chịu trách nhiệm soạn thảo kế hoạch, theo dõi, đánh giá các hoạt động ở lĩnh vực đó và báo cáo cho Trưởng Ban.

Điều 8: Mời đại diện Đảng bộ của Trường Mầm non Nam Sơn, đoàn thể và cơ quan chuyên môn tham dự các kỳ họp và phối hợp tổ chức thực hiện chương trình kế hoạch của Ban.

CHƯƠNG IV

Điều khoản thi hành

Điều 9 : Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 10 : Các ông (bà) lãnh đạo nhà trường, cán bộ giáo viên, nhân viên trường mầm non Nam Sơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.