

Số: /KH-UBND

Đồ Sơn, ngày tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH  
Tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Quyết định số 1324/2016/QĐ-UBND, ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thành phố; Quyết định số 16/2018/QĐ-UBND, ngày 08/6/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập Quyết định số 1324/2016/QĐ-UBND;

Căn cứ Công văn số 2430/SNV-CCVC, ngày 03/11/2022 của Sở Nội vụ “V/v tuyển dụng viên chức của UBND quận Đồ Sơn”;

Căn cứ số người làm việc được giao, số người làm việc hiện có tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục năm 2022;

Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tuyển dụng viên chức đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu và vị trí việc làm góp phần xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ theo quy định.

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn.

**II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN**

**1. Những người có đủ điều kiện được tham gia dự tuyển**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

## **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG: 37 người, cụ thể**

### **1. Bậc Trung học cơ sở:**

- Số lượng viên chức tuyển dụng: 12 người
- Vị trí tuyển dụng:
  - + Giáo viên Toán: 06 người;
  - + Giáo viên Ngữ văn: 01 người;
  - + Giáo viên Lịch sử: 02 người;
  - + Giáo viên Âm nhạc: 01 người;
  - + Giáo viên Công nghệ: 01 người;
  - + Tổng phụ trách đội: 01 người;

### **2. Bậc Tiểu học:**

- Số lượng viên chức tuyển dụng: 18 người
- Vị trí tuyển dụng:
  - + Giáo viên Văn hóa: 12 người;
  - + Giáo viên Âm nhạc: 01 người;
  - + Giáo viên Ngoại ngữ: 05 người;

### **3. Bậc Mầm non**

Số lượng viên chức tuyển dụng: 07 giáo viên mầm non.

## **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Hình thức tuyển dụng:** xét tuyển

**2. Nội dung tuyển dụng:** được thực hiện theo 02 vòng như sau:

\* Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển;

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Thời gian chuẩn bị và phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút;

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn

**3. Xác định người trúng tuyển**

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người có tổng điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển sau.

**4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ:**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

##### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên báo Hải Phòng; đăng tải trên trang Thông tin điện tử của UBND quận và niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; các trường học có nhu cầu tuyển dụng.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên báo Hải Phòng; đăng tải trên cổng Thông tin điện tử của UBND quận và niêm yết công khai tại trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận; các trường học có nhu cầu tuyển dụng (*dự kiến từ ngày 15/11/2022 đến hết ngày 14/12/2022*).

- Địa điểm tiếp nhận: trực tiếp tại phòng Nội vụ quận Đồ Sơn (*trụ sở HĐND&UBND quận*) hoặc qua đường bưu chính đến địa chỉ: phòng Nội vụ quận Đồ Sơn, số 195 Lý Thánh Tông, phường Ngọc Xuyên, quận Đồ Sơn, thành phố Hải Phòng (*tính từ ngày gửi phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo dấu của bưu điện trên phong bì phiếu đăng ký dự tuyển viên chức*).

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

##### **2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giúp việc Hội đồng**

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Khoản 2, Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng: thực hiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 8, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

##### **3. Tổ chức tuyển dụng viên chức**

Căn cứ quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, UBND quận thực hiện

việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; thông báo người có đủ điều kiện dự tuyển vòng 2; tổ chức kiểm tra sát hạch; thông báo công khai kết quả tuyển dụng.

#### **4. Ký hợp đồng làm việc và nhận việc đối với viên chức**

Sau khi hoàn thành việc sát hạch người tham gia dự tuyển viên chức, Ủy ban nhân dân quận sẽ lập danh sách người trúng tuyển, dự kiến xếp lương đối với những người trúng tuyển báo cáo Sở Nội vụ.

Ủy ban nhân dân quận phối hợp các cơ quan liên quan tiến hành thẩm tra, xác minh tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ của các thí sinh trúng tuyển viên chức. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân quận ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Sau khi có văn bản thống nhất xếp lương của Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân quận sẽ thông báo cho người trúng tuyển; đơn vị có người trúng tuyển biết và thực hiện việc ký hợp đồng làm việc theo quy định hiện hành.

#### **V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Nội vụ**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2022;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Là cơ quan thường trực chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu triển khai thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định.

**2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** phối hợp với Phòng Nội vụ triển khai thực hiện kế hoạch và các nhiệm vụ do Hội đồng tuyển dụng phân công.

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** tham mưu UBND quận thẩm định dự toán kinh phí, bố trí kinh phí tuyển dụng viên chức năm 2022 theo quy định.

**4. Văn phòng HĐND&UBND quận:** phối hợp với phòng Nội vụ công khai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 trên cổng thông tin điện tử và trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận.

**5. Các đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng:** niêm yết công khai thông báo tuyển dụng viên chức năm 2022 tại đơn vị trong 30 ngày (dự kiến **từ ngày 15/11/2022 đến hết ngày 15/12/2022**) và các nhiệm vụ khác do Hội đồng tuyển dụng phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ TP;
- CT, các PCT UBND quận;
- Các cơ quan chuyên môn: NV; GD&ĐT; TC-KH; Văn phòng HĐND&UBND quận;
- Các trường THCS; Tiểu học, Mầm non;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Khắc Kiên**