

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chi bộ tháng 1 năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ trong tâm tháng 2 năm 2023

I. ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT 1/2023

1. Công tác chính trị, tư tưởng

Chi bộ luôn nắm bắt tình hình tư tưởng của đảng viên trong chi bộ cơ bản ổn định, Đảng viên và quần chúng trong nhà trường yên tâm công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Công tác tổ chức cán bộ

Chi uỷ, chi bộ ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn ổn định.

3. Công tác dân vận

- Chi đạo Công đoàn nhà trường phối hợp với phụ huynh tổ chức thăm và tặng quà Tết cho 10 trẻ có hoàn cảnh khó khăn, thăm tặng quà cho 2 cán bộ nghỉ hưu, phối hợp Hội chữ thập đỏ phường tặng 2 suất quà cho gia đình chính sách trên địa bàn phường. Phối hợp với Chi bộ tặng quà Tết cho đoàn viên công đoàn với số tiền trên 30 triệu đồng.

- Thực hiện tốt truyền thông về giáo dục trong việc đăng bài trên trang thông tin điện tử của nhà trường đạt 30 bài.

- Chi đạo nhà trường tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ 1, tổ chức hoạt động trải nghiệm “Hội chợ Tết năm 2023” thành công tốt đẹp.

4. Công tác đoàn thể

- Nắm bắt tâm tư đoàn viên trong trường, kiến nghị, phản ánh đến chi bộ để kịp thời có hướng giải quyết.

- Lập danh sách về CNVCLĐ 6 đồng chí đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn đề nghị trợ cấp, tặng quà nhân dịp Tết Quý Mão 2023 với số tiền 4.500.000 đồng.

- Tiếp tục bồi dưỡng quần chúng tạo nguồn cho đảng theo tinh thần Nghị quyết của chi bộ đối với quần chúng trong nhà trường.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên nhân viên ký cam kết không tàng trữ mua bán, đốt pháo nổ, đèn trời trong dịp Tết.

5. Công tác xây dựng Đảng

- Tiếp tục tuyên truyền các kết luận của Nghị quyết Trung ương 6, khóa XIII về Ban hành Nghị quyết về tiếp tục đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Xây dựng chính đồn Đảng gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo tinh thần Chỉ thị 05/2016-CT/TW của Bộ Chính trị.

- Tham gia tổng kết công tác đảng năm 2022 tại Đảng ủy phường Ngọc Xuyên.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam và đón Xuân Quý Mão.

- Tiếp tục phát huy truyền thống đoàn kết, nâng cao tính chiến đấu, tự phê bình trong mỗi đảng viên.

- Chỉ đạo tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong toàn thể đảng viên, CBGVNV.

6. Công tác lãnh đạo nhà trường thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

6.1. Công tác xây dựng kế hoạch, thiết kế môi trường hoạt động

- Các lớp xây dựng kế hoạch đúng chương trình theo tháng, một số lớp kế hoạch chi tiết, rõ ràng, phù hợp độ tuổi mình phụ trách.

- Tổ chức bồi dưỡng 2 hoạt động phát triển ngôn ngữ từ 4 tuổi và 5 tuổi.

- Phối hợp Hội cha mẹ học sinh tổ chức chuyên đề hoạt động trải nghiệm chào Xuân 2023 được Phòng Giáo dục và các trường bạn đánh giá cao.

6.2. Công tác kiểm tra nội bộ

Kiểm tra hoạt động chuyên môn của các lớp trước và sau tết 2 lượt xếp loại khá.

6.3. Công tác trực tết

- Xây dựng lịch trực tết triển khai toàn thể đơn vị, cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia trực tết đúng thời gian, đảm bảo an toàn.

6.4. Công tác nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn tháng, tuần đảm bảo đủ lượng calo/ngày cho trẻ trong trường mầm non (NT= 637,6 Kcalo/ngày; MG = 697,2 Kcalo/ngày), thực đơn đa dạng, cân đối dưỡng chất hợp lý lượng Protit động vật từ 15,8-17,2 P thực vật 11,7-9,4, Lipit động vật từ 15,4-17,4; thực vật từ 6,7-6,7. Gluxit từ 96-76,8 (Nhà trẻ-Mẫu giáo).

- Vệ sinh bếp ăn tương đối sạch sẽ, đảm bảo quy trình bếp một chiều.

6.5. Công tác quản lý, hành chính

- Tổ chức thành công họp cha mẹ học sinh lần 2 năm học 2022-2023.

- Thực hiện chi trả chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ, thu các khoản trong tháng đạt 71,7%, trong đó lớp 3 tuổi A1 đạt 95%, thấp nhất lớp nhà trẻ A2 đạt 58%)

- Quyết toán thuế thu nhập cá nhân đúng thời hạn, hoàn thành các chứng từ nâng cấp sửa chữa trường năm 2021. Cập nhật công văn đi đến đầy đủ, kịp thời.

6.6. Công tác cơ sở vật chất

- Sửa chữa đường điện vào dãy nhà 2 tầng cũ, sửa chữa hệ thống thoát nước thải tại lớp 4 tuổi A1, 3 tuổi A3, máy giặt tầng 3 .

6.6. Công tác công nghệ thông tin

- Cập nhật tin bài lên trang Web của nhà trường tổng số 30 bài, một số lớp chưa có tin bài đăng trên trang web (lớp 3A2, 3A3, 4TA1, 4TA2, 5TA1, Nhà trẻ A2).

- Các lớp đã ứng dụng CNTT trong giảng dạy tương đối tốt.

7. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Tồn tại, hạn chế:

+ Công tác thu và thanh toán chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên còn chậm (thu trong tháng đạt 71,7%). Sửa chữa một số hạng mục đề xuất của giáo viên chưa kịp thời.

+ Tổ chức giờ ăn chiều cho trẻ chưa đảm bảo đúng thời gian, tổ chức hoạt động chiều chưa thường xuyên. Một số lớp thực hiện hoạt động học chưa đúng thời gian, thiết kế môi trường cho trẻ hoạt động còn sơ sài.

+ Một số tin bài sự kiện chưa cập nhật đúng thời gian, lớp chưa đưa tin bài lên trang web (3TA2, 3TA3, 4TA1, A2, nhà trẻ A2, 5TA1).

+ Một số đồng chí còn đi làm muộn (nhân viên nuôi dưỡng).

+ Bao quát lớp của giáo viên chưa linh hoạt, sự phối hợp giữa giáo viên với người tổ chức chưa ăn khớp, người dẫn chương trình chưa linh hoạt khi tổ chức cho trẻ tham gia trò chơi, nội dung chương trình chưa khơi gợi cho trẻ nói lên cảm xúc của trẻ khi Tết đến.

+ Việc thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học của một số đồng chí giáo viên, nhân viên chưa nghiêm túc.

- Nguyên nhân:

+ Một số đồng chí đảng viên chưa nêu cao trách nhiệm nêu gương, còn biểu hiện thiếu gương mẫu trong việc thực hiện giờ giấc làm việc, về quy tắc phát ngôn.

+ Chất lượng bài soạn một số lớp chưa cao, một số lớp chưa thay đổi môi trường lớp học phù hợp với chủ đề thực hiện, thiết kế các trò chơi trong góc chưa phong phú. Một số lớp chuẩn bị bài dạy chưa chu đáo, tổ chức hoạt động hiệu quả chưa cao.

+ Đa số giáo viên chưa thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt trong ngày cho trẻ, thường cho trẻ ngủ dậy muộn hơn so với thời gian quy định. Tổ chức hoạt động chiều chưa dành nhiều thời gian ôn luyện các kiến thức, kỹ năng trẻ chưa thực hiện ở hoạt động học mà chủ yếu cho trẻ chơi tự do trong các góc.

- Nghi Tết nguyên đán trẻ nghỉ học nên phụ huynh chưa đến trường thanh toán các khoản đóng góp cho trẻ đúng thời gian. Một số giáo viên còn ngại khi nhắc phụ huynh nộp tiền học cho con.

- Giáo viên chưa chủ động, linh hoạt phối hợp với người dẫn chương trình trong việc quản lý trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 2/2023

1. Công tác Giáo dục tư tưởng

- Làm tốt công tác tuyên truyền đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của địa phương.

- Tham gia sinh hoạt chi bộ và tham gia nghiên cứu học tập quán triệt các văn bản pháp luật đã được triển khai.

- Tiếp tục thực hiện tốt Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" trong toàn thể cán bộ, đảng viên trong chi bộ.

2. Công tác Đảng

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra giám sát chi bộ năm 2023, chương trình công tác năm 2023 của chi bộ.

- Triển khai thực hiện Nghị quyết số 76/2022/QH15 ngày 18/11/2022 về kỳ họp thứ 4 Quốc hội khoá XV.

- Triển khai Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 05/01/2022 của Ban Bí thư Trung ương về "Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu quả đối ngoại nhân dân trong tình hình mới" giai đoạn 2022-2025 định hướng đến năm 2030.

3. Chỉ đạo chính quyền

3.1. Công tác giáo dục

- Tham gia chuyên đề phát triển ngôn ngữ cho trẻ 4,5 tuổi do quận tổ chức tại Trường Mầm non Minh Đức, phát động thi thiết kế đồ dùng dạy học phát triển ngôn ngữ cấp trường.

- Tổ chức triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023.

- Bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ, tập huấn nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm 2022-2023 cho giáo viên, tập huấn ứng dụng Steam trong việc thiết kế các hoạt động chăm sóc giáo dục cho trẻ mẫu giáo.

- Tuyên truyền kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

- Hoàn thiện báo cáo công tác tự đánh giá nộp về PGD.

- Triển khai công tác viết SKKN nộp về PGD quận.

- Tổ chức thi vòng 1 hội thi bé khéo tay cấp trường tại các lớp, thi thiết kế đồ dùng dạy học cấp trường, lựa chọn sản phẩm tham gia trưng bày chuyên đề cấp thành phố tại Trường mầm non Minh Đức.

3.2. Công tác nuôi dưỡng

- Xây dựng thực đơn và đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.
- Tiếp tục dự giờ hoạt động vệ sinh, ăn ngủ tại các lớp.
- Thực hiện nấu món ăn mới bổ sung vào ngân hàng thực đơn của trường.

2.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra chế biến bữa phụ tổ nuôi, kiểm tra hoạt động chiều các lớp, kiểm tra phòng chống dịch bệnh.

- Kiểm tra nội bộ 2 đồng chí giáo viên; Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra nề nếp các lớp sau nghỉ tết.

2.4. Công tác hành chính

- Tổ chức niêm yết dự toán ngân sách năm 2023, quyết toán ngân sách năm 2022

- Ra quyết định nâng lương trước thời hạn cho 2 đồng chí giáo viên có thành tích xuất sắc năm 2022 (Thái Ngọc, Nhân). Đăng ký quỹ lương tháng 2/2023, đối chiếu ngân sách năm 2022.

- Thực hiện chi trả tiền lương cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tháng.

2.5. Công tác cơ sở vật chất

- Bổ sung nguyên học liệu trang trí lớp, làm đồ dùng đồ chơi học kỳ 2.

- Lắp thêm vòi nước nóng cho lớp 3TA3, xây dựng kế hoạch cải tạo đường điện 3 pha, sửa chữa bếp ga, máy xay thực phẩm, thay mới lõi lọc nước. Xây dựng kế hoạch mua sắm tài sản năm 2023.

4. Chỉ đạo các đoàn thể

- Tiếp tục thực hiện tuyển sinh học kỳ 2 năm học 2022-2023.

- Triển khai kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Suu tầm sách báo về pháp luật để phổ biến trong giáo viên và phụ huynh, phòng chống bạo lực học đường.

- Chỉ đạo Công đoàn xây dựng đề án nhân sự, hồ sơ chuẩn bị Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2023-2028. Tổ chức sinh nhật cho ĐVCD trong tháng 2.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông năm 2023 cho ĐVCD.

- Tiếp tục phát động thi đua đợt 3 trong năm học.

Nơi nhận :

- Thường trực ĐU phường (b/c);
- Đ/c Đỗ Văn Minh UVBCH phụ trách chi bộ (b/c);
- Các Đoàn thể;
- Lưu chi bộ.

BÍ THƯ

Đã ký

Nguyễn Thị Thu Hương