

Số: 20/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 06 tháng 2 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 2 năm 2023**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 1/2023**

**1. Số học sinh**

TT	Nội dung	Tổng số học sinh	Nhà trẻ	Mẫu giáo		
				3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
1	Số lớp	11	03	03	03	02
	Tăng giảm so với tháng trước	0	-2	1	-2	1
2	Số học sinh	289	57	75	78	79
	Tăng giảm so với tháng trước	-2	-2	1	-2	1

Tỉ lệ chuyên cần đạt 80%, giảm 6,8% so tháng trước, các lớp đạt tỉ lệ chuyên cần trên 80% ( NTA3, 3TA1, khối 5 tuổi) còn lại các lớp đạt trên 70%.

**2. Cán bộ giáo viên nhân viên**

TT	Nội dung	Số tháng trước	Số tháng này	Tăng giảm	Lý do
1	Ban giám hiệu	3	3	0	
2	Giáo viên	21	20	1	nghỉ chế độ
3	Cô nuôi	6	6	0	
4	Nhân viên	1	1	0	
5	Lao công bảo vệ	2	2		
	<b>Cộng</b>	33	32	1	

**2. Công tác giáo dục**

**2.1. Xây dựng kế hoạch**

- Các lớp đã nghiêm túc thực hiện xây dựng kế hoạch bài soạn đảm bảo về thời gian quy định.

- Kế hoạch bài soạn đầy đủ các bước theo yêu cầu.

- Kế hoạch một số lớp chất lượng chưa cao đặc biệt là lĩnh vực PTNT, TC-KNXH, một số lớp lựa chọn hoạt động dạy chưa phù hợp (khối 4 tuổi, nhà trẻ).
- Một số lớp lựa chọn nội dung hoạt động ngoài trời chưa phù hợp với chủ đề, trình bày còn hạn chế về thể thức văn bản.

## **2.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn**

- Thực hiện đảm bảo nội quy, quy chế chuyên môn hàng ngày cho trẻ.
  - Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ, thực hiện đảm bảo một số nội dung trong chế độ sinh hoạt.
- \* Tồn tại
- Một số lớp chuẩn bị bài dạy chưa chu đáo (đồ dùng, phương tiện dạy trẻ sơ sài, chưa phù hợp, chưa báo bài dạy kịp thời, nội dung tuyên truyền chưa phù hợp).
  - Một số lớp chưa tạo môi trường xanh, an toàn, thân thiện cho trẻ tham gia hoạt động hàng ngày.
  - Việc tạo môi trường cho trẻ hoạt động chưa phong phú về trò chơi, nguyên vật liệu chơi trong góc.

- Một số góc chơi phương tiện chơi chưa có: góc kể chuyện, khám phá khoa học

### **\* Thực hiện chuyên đề trọng tâm**

Ưu điểm: Nhà trường tổ chức chuyên đề tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ mời lãnh đạo phòng giáo dục và cốt cán chuyên môn trên toàn quận về dự xếp loại tốt.

Tồn tại: Bao quát lớp của giáo viên chưa linh hoạt, sự phối hợp giữa giáo viên với người tổ chức chưa ăn khớp, người dẫn chương trình chưa linh hoạt khi tổ chức cho trẻ tham gia trò chơi, nội dung chương trình chưa khơi gợi cho trẻ nói lên cảm xúc của trẻ khi Tết đến.

## **3. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

### **3.1. Công tác an toàn, an ninh, nề nếp vệ sinh môi trường các lớp**

#### **\* Công tác an toàn, an ninh:**

- Nhà trường tổ chức cho 100% CBGV-NV ký cam kết đảm an toàn trước, trong, sau tết, không đốt pháo, đèn trời.

- Kiểm tra công tác an toàn an ninh: Các lớp thực hiện tốt công tác an toàn an ninh cho trẻ. Kết quả: Xếp loại tốt 10/11 lớp, khá 1/11 lớp.

#### **\* Kiểm tra nề nếp vệ sinh môi trường các lớp:**

- Các lớp bố trí sắp xếp, đồ dùng phòng phụ, phòng vệ sinh gọn gàng, có ký hiệu rõ ràng, đồ dùng ăn ngủ để riêng biệt, môi trường trong và ngoài lớp đảm bảo tương đối sạch sẽ.

- Vệ sinh các cửa ra vào, các giá đồ chơi, quạt (các lớp khối 3, 4, 5 tuổi).

- Kết quả: Xếp loại khá 8/11, khá, đạt yêu cầu 3/11 lớp.

### **3.2. Công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh**

- 11/11 lớp thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt các bệnh mùa đông.

- Làm tốt công tác tuyên truyền trên trang zalo các lớp.

### **3.3. Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn**

- Bếp ăn thực hiện nghiêm túc quy trình bếp một chiều, vệ sinh môi trường trong và ngoài bếp đảm bảo sạch sẽ, có lưu mẫu thức ăn đảm bảo theo quy định, có sổ theo

đôi lưu mẫu thức ăn hàng ngày. Tuy nhiên một số ngày viết bảng công khai chậm, sắp xếp dụng cụ chế biến chưa gọn gàng, nấu ăn cô muộn.

- Kết quả: Xếp loại khá.

### 3.4. Công tác xây dựng thực đơn

Xây dựng thực đơn tháng, tuần đảm bảo đủ lượng calo/ngày cho trẻ trong trường mầm non (NT= 637,6 Kcalo/ngày; MG = 697,2 Kcalo/ngày), thực đơn đa dạng, cân đối dưỡng chất hợp lý lượng Protit động vật từ 15,8-17,2 P thực vật 11,7-9,4, Lipit động vật từ 15,4-17,4; thực vật từ 6,7-6,7. Gluxit từ 96-76,8 (Nhà trẻ-Mẫu giáo).

## 4. Công tác văn phòng

### 4.1. CNTT

- Cập nhật thông tin CBQL, GV, học sinh trên phần mềm quản lý và phần mềm quản lý PMIS, EMIS.

- Cập nhật thường xuyên tin bài phản ánh hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường lên website. Tuy nhiên một số lớp chưa có tin bài trên trang web của nhà trường (3TA2, 3TA3; 4TA1, 4TA2, 5TA1, NTA2).

### 4.2. Công tác kế toán

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CBGVNV:

- Cập nhật chứng từ sổ sách theo hệ thống kế toán tháng 01.

- Tổ chức sơ kết học kỳ 1 năm học 2022-2023.

- Tổng hợp hồ sơ, danh sách học kỳ 2 miễn giảm học phí nộp về PGD; Triển khai Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

### 4.3. Công tác kho quỹ, y tế

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Bổ sung một số loại thuốc kịp thời .

- Xử lý học sinh ốm, sốt kịp thời.

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh đông xuân trong trường.

## 5. Công tác lao công bảo vệ

- **Bảo vệ:** Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, giao ca trực chưa đúng thời gian, một số ngày chưa khoá van nước kịp thời.

- **Lao công:** Thực hiện nghiêm túc công việc được giao, vệ sinh cảnh quan trường lớp, đảm bảo sạch sẽ.

## 6. Công tác đoàn thể

- Phát động thi đua đợt 3 năm học 2022- 2023.

- Tổng dọn vệ sinh trường, lớp đảm bảo sạch sẽ

- Phối hợp tổ chức họp cha mẹ trẻ lần 2

- Tổ chức ký cam kết cho ĐVCD theo Quyết định số 95/2009/QĐ-TTg, ký cam kết không sinh con thứ 3.

- Tổ chức thăm, tặng quà tết cho ĐVCD trong nhà trường, số tiền trên 30 triệu đồng. Liên đoàn lao động tặng quà tết cho 6 đoàn viên công đoàn và người lao động đột xuất khó khăn trong dịp Tết với số tiền 4,5 triệu đồng, phối hợp phụ huynh tặng quà tết cho 10 trẻ có hoàn cảnh đột xuất nhân dịp tết với số tiền 3 triệu đồng.

- Tham gia văn nghệ, các hoạt động trong dịp Tết Nguyên đán cùng địa phương.

### **7. Phổ cập, tự đánh giá trường học**

Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập, rà soát công tác cải tiến chất lượng để hoàn thiện báo cáo tự đánh giá trường học.

## **II. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trong tâm tháng 2**

### **1. Hoạt động chung**

- Toàn trường phát động thi đua chào mừng Đảng, mừng xuân, mừng đất nước đổi mới năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Duy trì nề nếp kỷ cương, đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác PCCC, tổ chức tuyên truyền PCCC trong trường học. Thực hiện tốt chủ đề năm của quận “Đẩy mạnh giải phóng mặt bằng - Chinh trang, phát triển đô thị và thu, chi ngân sách”.

### **2. Công tác trọng tâm**

#### **2.1 Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh covid19, tổ chức phun thuốc muỗi, tổng dọn vệ sinh lớp học.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong tháng 2.

- Tham gia hội thảo giải pháp sáng tạo các trường trên địa bàn quận, tham gia chuyên đề phát triển ngôn ngữ mạch lạc cho trẻ 4,5 tuổi do quận tổ chức.

- Tổ chức thi làm đồ dùng sách truyện, thơ ca, hò, vè, đồ dùng dạy học cấp trường, lựa chọn các sản phẩm trưng bày cấp quận tại Trường Mầm non Minh Đức.

- Tuyên truyền kiểm tra công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1.

- Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề “Thế giới thực vật”, Tết và mùa xuân.

- Tiếp tục huy động trẻ ra lớp, duy trì nề nếp sinh hoạt trong ngày, duy trì nề nếp làm việc trong đơn vị.

- Phát động xây dựng góc thiên nhiên xanh tại các lớp.

- Tổ chức thi vòng 1 hội thi “Bé khéo tay” cấp trường.

- Triển khai công tác viết SKKN năm học 2022-2023.

- Xây dựng thực đơn và thực hành nấu món ăn mới, thực hiện tốt quy trình bếp một chiều.

#### **2.2 Công tác kiểm tra, bồi dưỡng đội ngũ**

- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho trẻ, kiểm tra đột xuất việc tổ chức các hoạt động trong ngày của giáo viên, nhân viên. Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên và trẻ khối 4, 5 tuổi.

- Kiểm tra cơ sở vật chất, an ninh, an toàn trường học đặc biệt là vấn đề bạo lực học đường.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường, bao gồm: kết quả trên trẻ, thực hiện kiểm định chất lượng, hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên ứng dụng Steam trong việc thiết kế hoạt động học độ tuổi mẫu giáo, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.

### **2.3. Công tác đoàn thể**

- Phát động dọn vệ sinh chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2/1930-3/2/2023. Tham gia Lễ kỷ niệm chào mừng 93 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam tại phường Ngọc Xuyên.

- Phát động thăm, tặng quà cho thanh niên lên đường nhập ngũ năm 2023 tại địa phương.

- Tổ chức sinh nhật cho ĐVCD tháng 2, xây dựng kế hoạch dự kiến nhân sự, nội dung, báo cáo chuẩn bị tổ chức Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028.

### **2.4. Công tác tuyển sinh**

Tiếp tục tuyên truyền huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

### **2.5. Công tác khác**

\* Kế toán:

- Thực hiện chi trả đúng chế độ lương tháng 2 cho người lao động.

- Công khai dự toán ngân sách năm 2023.

- Ra quyết định nâng lương trước thời hạn cho 2 đồng chí giáo viên có thành tích xuất sắc năm 2022 (Thái Ngọc, Nhân). Đăng ký quỹ lương tháng 2/2023, đối chiếu ngân sách năm 2022. Đưa tin bài trên trang web của trường.

- Tiếp tục cập nhật cơ sở dữ liệu trên hệ thống bổ sung trẻ mới tuyển sinh.

\* Lao công- Bảo vệ

Tiếp tục đảm bảo an toàn, an ninh trường học, dọn dẹp trường, lớp sạch sẽ, trồng cây, hoa tại các bồn ở trường, cửa lớp.

\* Cơ sở vật chất

- Mua sắm đồ dùng, học liệu học kỳ 2, lập kế hoạch mua sắm tài sản năm 2023

- Thay mới bóng điện cho các lớp, lập dự toán cải tạo đường điện 3 pha, thay mới lõi lọc nước, dao máy xay thực phẩm, lắp mới vòi rửa tay cho lớp 3 tuổi A3.

## **II. LỊCH CỤ THỂ**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Kết quả</b>
<b>Tuần 1 từ ngày 30/1 đến ngày 04/2</b>	Họp giao ban, bình xét thi đua học kỳ 1	BGH, TTCM, Ban thi đua	<b>30/1</b>	
	Duyệt thực đơn tháng 1/2023	Đ/c Huệ, Hiếu	31/1	
	Dự Lễ trao huy hiệu đảng và kỷ niệm 93 năm thành lập Đảng tại UBND Phường.	Đảng viên Đ/c Huệ	31/12	

		Tặng quà quân nhân lên đường nhập ngũ năm 2023 tại phường			
		Tiếp tục huy động trẻ ra lớp, duy trì nề nếp sinh hoạt trong ngày, duy trì nề nếp làm việc trong đơn vị.	BGH, GV, NV	Trong tháng	
		Họp giao ban cốt cán chuyên môn bậc học mầm non tại Trường MNBL	BGH	02/2	
		Công khai dự toán ngân sách năm 2023 Tuyên truyền chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1	BGH Kế toán GV 5 tuổi	03/2 Trong tháng	
		Đánh giá việc xây dựng kế hoạch của giáo viên về chủ đề “Thế giới thực vật”, Tết và mùa xuân. Ra quyết định nâng lương trước thời hạn cho 2 đồng chí giáo viên có thành tích xuất sắc năm 2022 (Thái Ngọc, Nhân). Đăng ký quỹ lương tháng 2/2023, đối chiếu ngân sách năm 2022	BGH, GV  Đ/c Phương	4/2  4/2	
	<b>Tuần 2</b> từ ngày <b>06/2</b> đến ngày <b>12/2</b>	Tổ chức hoạt động trải nghiệm trong tháng 2 Họp giao ban hiệu trưởng tại Trường THNX	GV các lớp  Đ/c Hường	Trong tháng 06/2	
		Sinh hoạt chi bộ thường kỳ Họp giao ban hội đồng sư phạm	Đảng viên Toàn trường	07/2	
		Triển khai công tác viết SKKN năm học 2022-2023.	BGH, GV	Trong tháng	
		Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trong trường, bao gồm: kết quả trên trẻ, thực hiện kiểm định chất lượng, hoạt động ngoại khóa	BGH, TTCM	Trong tháng	
		Kiểm tra nội bộ giáo viên, nhân viên	BKTNB	12/2	
		Tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên ứng dụng Steam trong việc thiết kế hoạt động học độ tuổi mẫu giáo, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên.	Đ/c Thảo, Thu Trang, BGH, GV	Trong tháng	
		<b>Tuần 3</b> từ ngày <b>14/2</b>	Họp giao ban	BGH	14/2
		Tham gia hội thảo giải pháp sáng tạo các trường trên địa bàn quận	BGH, TTCM	15/2, 18/2	

	<b>đến ngày 20/2</b>	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của giáo viên và trẻ khối 4, 5 tuổi.	BGH, GV 4,5 tuổi	19/2	
		-Tổ chức thi làm đồ dùng sách truyện, thơ ca, hò, vè, đồ dùng dạy học cấp trường, lựa chọn các sản phẩm trưng bày cấp quận tại Trường Mầm non Minh Đức.	Toàn trường	20/2	
		Thay mới bóng điện cho các lớp, lập dự toán cải tạo đường điện 3 pha, thay mới lõi lọc nước, dao máy xay thực phẩm.	Đ/c Hiếu, Huệ	20/2	
		Mua sắm đồ dùng, học liệu học kỳ 2, lập kế hoạch mua sắm tài sản năm 2023	Đ/c Huệ, Phương	Trong tuần	
	<b>Tuần 4 từ ngày 21/2 đến ngày 28/2</b>	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của GV, NV	BGH, GV, NV	Trong tháng	
		Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Toàn trường	Trong tháng	
		Duyệt đề án nhân sự, nội dung, kế hoạch chuẩn bị cho Đại hội công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028	Đ/c Hương, Thảo	25/2	
		Kiểm tra bếp ăn Tổ chức thi vòng 1 hội thi Bé khéo tay cấp trường	BKTNB BGH, GV, Trẻ	26-27/ 2	
		Tham gia chuyên đề cấp thành phố tại MN Minh Đức	BGH, GV khối 4, 5 tuổi	28/2	
		Kiểm tra cơ sở vật chất, an ninh, an toàn trường học đặc biệt là vấn đề bạo lực học đường.	BGH, GV	Trong tháng	

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận;
- BGH, TTCM;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Nguyễn Thị Thu Hương**