

Số: 55^a/KH-MNNX

Đồ Sơn, ngày 4 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 5 năm 2023

I. BÁO CÁO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4

1. Số học sinh

TT	Nội dung	Tổng số trẻ	Nhà trẻ	Mẫu giáo		
			24-36 tháng	3 Tuổi	4 Tuổi	5 Tuổi
1	Số lớp	11	03	03	03	02
	Tăng giảm so với tháng trước	0	0	0	0	0
2	Số học sinh	316	71	85	79	81
	Tăng giảm so với tháng trước	0	-2	2	-1	1

Tỉ lệ chuyên cần toàn trường đạt 87,1 %, giảm 2% so tháng trước, cụ thể:

Lớp	NTA1	NTA2	NTA3	3A1	3A2	3A3	4A1	4A2	4A3	5A1	5A2
Tỉ lệ%	78,4	80	88,2	90	86	85,3	89	87,6	89	92,5	92

2. Cán bộ giáo viên nhân viên: Ổn định tổng số 33 đồng chí

3. Công tác giáo dục

3.1. Xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục và đánh giá trẻ

- Ưu điểm: Giáo viên đã xây dựng kế hoạch tương đối phù hợp với điều kiện thực tế của nhóm lớp và khả năng của trẻ, các kế hoạch trình bày khoa học rõ ràng đầy đủ nội dung yêu cầu. Các hoạt động đưa ra tương đối phù hợp với mục tiêu và nội dung của chủ đề. Lựa chọn chủ đề, các hoạt động khám phá phù hợp. Hoàn thành phiếu lấy ý kiến phụ huynh về chuẩn bị cho trẻ 5T vào lớp 1, tuyên truyền các nội dung chuẩn bị cho trẻ tại bảng tin của lớp. Thiết kế môi trường cho trẻ hoạt động phù hợp chủ đề.

- Tồn tại: Một số lớp gửi báo bài chưa kịp thời, xây dựng kế hoạch hoạt động trong ngày chưa khớp kế hoạch chủ đề, xác định lĩnh vực phát triển chưa đúng.

3.2. Công tác thực hiện quy chế chuyên môn

- Ưu điểm: Giáo viên thực hiện tương đối nghiêm túc việc tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng chương trình chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong quá trình tham gia hoạt động. Giáo viên đã quan tâm rèn nề nếp trẻ, thực hiện đảm bảo một số nội dung trong chế độ sinh hoạt.

- Tồn tại: Một số lớp sắp xếp góc chơi đồ chơi trong góc chưa gọn gàng. Giờ thể dục sáng và bài tập phát triển chung không cho trẻ kết hợp dụng cụ thể dục. Giờ hoạt động ngoài trời một số lớp không thực hiện đầy đủ các nội dung trong kế hoạch chủ yếu là chơi tự do.

3.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Ưu điểm: Kiểm tra công tác tuyên truyền chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1 và đánh giá chất lượng trẻ 2 lớp (lớp 5TA2 xếp loại khá, 5 tuổi A1 xếp loại đạt yêu cầu). Kiểm tra hoạt động trông trẻ ngày thứ 7 xếp loại tốt.

- Tồn tại: Hình thức, nội dung tuyên truyền cho trẻ chưa phong phú, các góc chơi trong lớp các nội dung chuẩn bị cho trẻ vào lớp 1 chưa nổi bật. Chất lượng đánh giá trẻ 5 tuổi chưa đạt mục tiêu độ tuổi. Chưa kiểm tra nội bộ 01 giáo viên theo kế hoạch.

4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng

+ Ưu điểm:

- Các lớp thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh, tuyên truyền các bệnh về mắt, các bệnh giao mùa đến toàn thể phụ huynh trên Zalo và bảng tuyên truyền của lớp.

- Tổ chức chăm thiết kế môi trường xanh, an toàn thân thiện 11/11 lớp xếp loại tốt.

- Bếp ăn chế biến món ăn ngon, công khai đúng giờ, hoàn thiện hồ sơ sổ sách, vệ sinh bếp sạch sẽ. Tham gia tập huấn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đầy đủ, kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo, cụ thể:

Chất dinh dưỡng	Protit		Lipit		Gluxit	Calo
	Động vật	Thực vật	Động vật	Thực vật		
Mẫu giáo	14,9	10,6	14,2	7,0	94,2	679,2
Nhà trẻ	16,5	8,9	16,3	6,8	75,3	625,2

+ Tồn tại: Một số lớp báo ăn cho trẻ muộn, khu vực để đồ chung của khối lớp sắp xếp chưa khoa học vệ sinh chưa sạch sẽ, vệ sinh móng tay cho trẻ chưa sạch sẽ.

5. Công tác khác

5.1. CNTT

- Cập nhật thông tin CBQL, GV, học sinh trên phần mềm CSDL kịp thời.
- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc việc đưa tin bài lên Trang Web của nhà trường.

5.2. Công tác kế toán

- Thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách cho CBGVNV.
- Cập nhật chứng từ sổ sách theo hệ thống kế toán tháng 04/2023.
- Thu các khoản đóng góp từ phụ huynh đạt 90% , tăng 15% so với tháng trước.

5.3. Công tác kho quỹ, y tế

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.
- Bổ sung một số loại thuốc kịp thời, xử lý học sinh ốm, sốt.

* **Bảo vệ:** Đảm bảo an toàn, an ninh trường học, giao ca trực đúng thời gian.

* **Lao công:** Thực hiện nghiêm túc công việc được giao, vệ sinh cảnh quan trường lớp, đảm bảo sạch sẽ.

5.4. Công tác phổ cập, tự đánh giá trường học

Hoàn thiện hồ sơ công tác phổ cập, rà soát công tác cải tiến chất lượng, hoàn thiện

báo cáo tự đánh giá trường học.

5.5. Cơ sở vật chất

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất cho trường học: Thay mới 2 quạt điện, sửa chữa hệ thống quạt treo tường, máy hút bụi, máy giặt các lớp, thay mới 3 bóng điện lớp 4A3 và 4A2, sửa chữa ti vi 2 lớp 3A2 và 5A1, thay ti vi cho lớp nhà trẻ A1, thay kết nối wf lớp nhà trẻ A2.

6. Công tác quản lý

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch kịp thời, quản lý chỉ đạo các hoạt động vào nề nếp, thực hiện nghiêm túc việc nộp báo cáo cấp trên.

- Tổ chức viết bài dự thi Cán bộ, đảng viên nhân dân quận Đồ Sơn học tập và làm theo Bác tổng số 10 bài (Ban giám hiệu 2 bài, khối 3 tuổi 4 bài, Khối 4 tuổi, nhà trẻ, tổ văn phòng 1 bài) nhà trường lựa chọn 7 bài nộp về quận. Khối 4 tuổi chất lượng bài chưa cao, khối 5 tuổi không có bài dự thi.

TRU
MÃN
NGỌC

- Đón đoàn kiểm tra theo Quyết định số 809-QĐ/QU, ngày 17/4/2023 của Quận ủy Đồ Sơn Quyết định về việc thành lập Tổ công tác kiểm tra, xác minh nội dung phản ánh của đảng viên;

- Tồn tại: Dự các hoạt động trong tháng chưa đảm bảo số giờ theo quy định, chưa triển khai thiết kế các góc chơi sân trường.

7. Công tác đoàn thể

- Tổng dọn vệ sinh trường, lớp đảm bảo sạch sẽ, phát động trồng cây các góc ngoài lớp học tạo môi trường xanh, an toàn, thân thiện.

- Hoàn thiện quỹ ủng hộ giáo dục vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn năm học 2022-2023 với tổng số tiền 3.000.000 đồng.

- Hoàn thiện hồ sơ theo đơn của đ/c Lê Thị Thủy Dung.

II. TỔNG HỢP CHẤM THI ĐUA THÁNG 4

(đính kèm bản tổng hợp chấm thi đua)

III. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5

1. Công tác chuyên môn

1.1. Công tác giáo dục

- Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ 5T tham quan khu du lịch quốc tế Đồi Rồng, tổ chức trẻ 3,4 tuổi trải nghiệm tại Hòn dấu Resort *(có KH cụ thể riêng)*

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục chủ đề Quê hương-Bác Hồ đối với trẻ 3-5 tuổi, chủ đề Bé lên Mẫu giáo đối với lớp Nhà trẻ.

- Tổng hợp đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển cuối năm học, nộp báo cáo về phòng giáo dục. Kiểm tra đánh giá trẻ cuối năm học.

- Báo cáo tổng kết công tác giáo dục năm học 2022-2023.

- Tổ chức Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2022-2023 với chủ đề Bé với an toàn giao thông.

- Truyền thông trên Trang thông tin điện tử của trường.

2. Công tác nuôi dưỡng

- Kiểm tra quy trình chế biến thực phẩm

- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ, thiết bị.

- Kiểm tra công tác phòng chống nóng cho trẻ, kiểm tra nề nếp vệ sinh trước, trong và sau khi trẻ ăn.

- Kiểm kê tài sản cuối năm học, lập biên bản hủy những dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi hỏng, xây dựng kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất cho năm học sau.
- Báo cáo tổng kết công tác chăm sóc nuôi dưỡng năm học 2022-2023
- Tổ chức tiệc buffet Chào hè 2023
- Xây dựng định lượng món ăn mới (1 món mới)

1.3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Kiểm tra sử dụng và bảo quản đồ dùng, thiết bị dạy học; kế hoạch phát triển giáo dục; Kiểm tra chất lượng giáo dục các lớp NT, 3T, 4T, 5T, kiểm tra 1 giáo viên.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về PGD.

2. Công tác quản lý

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện chủ đề năm 2023 của Quận “Đẩy mạnh giải phóng mặt bằng - Chính trang, phát triển đô thị và thu, chi ngân sách”

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non năm học 2022-2023. Tổ chức bình xét thi đua cuối năm học 2022-2023

- Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, tổ chức Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh cuối năm học.

- Thực hiện Nghị quyết 01-NQ/HĐND, ngày 18/3/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 05/2022-NQ/HĐND, ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về mức chi thu nhập bình quân tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể do thành phố quản lý.

- Triển khai công tác rà soát quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025-2030 và 2026-2031.

3. Công tác đoàn thể

- Tổng dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học, trang trí khánh tiết tổ chức chương trình Tôi yêu Việt Nam. Phối hợp tổ chức tốt các hoạt động tham quan trải nghiệm cho trẻ.

- Phát động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia chia sẻ các bài viết “Cán bộ, đảng viên và nhân dân quận Đồ Sơn học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong trường học của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

ĐỒ SƠN
ĐẢNG
QUẬN
ĐỒ SƠN
LIÊN
LIÊN

- Phát động ủng hộ trận động đất tại Syria. Tổ chức sinh nhật cho ĐVCD trong tháng 5. Tổ chức Tết thiếu nhi 1/6 cho con ĐVCD.

4. Công tác khác

* Kế toán, văn thư

- Tiếp tục thu và hoàn thiện chứng từ tháng 5/2023
- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến, duy trì mở đầu đặn văn phòng điện tử 2 chiều.
- Báo cáo công tác thu chi năm học 2022-2023.

* Lao công- Bảo vệ

- Tiếp tục đảm bảo an toàn, an ninh trường học, dọn dẹp trường, lớp sạch sẽ, trồng rau các bồn công trường.

* Cơ sở vật chất

- Mua cây, các đồ dùng tạo môi trường xanh trong sân trường.
- Kiểm kê tài sản cuối năm học

* Y tế

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid 19, các bệnh giao mùa.
- Kết hợp với chuyên môn kiểm tra quy trình hoạt động bếp ăn. Tiếp tục theo dõi trẻ ốm, trẻ nghỉ học.

* Công tác kho quỹ

Thực hiện nghiêm túc xuất nhập kho đúng giờ, không làm thất thoát tài sản nhà trường. Vào sổ nhập, xuất kho.

* Công tác phổ cập

- Hoàn thiện danh sách trẻ hoàn thành phổ cập 5 tuổi năm học 2022 - 2023.

5. Lịch cụ thể

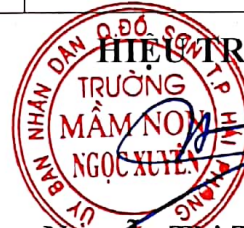
STT	Nội dung	Bộ phận thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả
Tuần	Nghỉ bù ngày Lễ	Toàn trường	3/5	
1-	Nghỉ bù ngày lễ	Toàn trường	3/5	
7/5	Họp giao ban BGH	BGH	4/5	
	Xây dựng và duyệt thực đơn tháng 5	Hiếu, Huệ	4/5	

	Kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục và công tác chuẩn bị cho trẻ lên lớp 1	BGH, GV, trẻ 5 tuổi	5/5	
Tuần 2 từ ngày 8 đến ngày 14/5	Tổ chức Hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh lần 3 Hợp Chi bộ Hợp Hội đồng sư phạm	BGH, Ban Đại diện CMHS Đảng viên Toàn trường	9/5	
	Tổ chức Hội thảo “Phụ huynh chuẩn bị tâm thế cho trẻ lên lớp 1” Hợp phụ huynh khối 5 tuổi	Giáo viên, Phụ huynh khối 5 tuổi, Cô Giáo Lớp 1, BGH	10/5	
	Tổng duyệt chương trình “Tôi yêu Việt Nam”	BGH	10/5	
	Nộp danh sách đề xuất trẻ đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ, trẻ hoàn thành chương trình phổ cập 5 tuổi	Đ/c Thảo, GV các lớp	11/5	
	Tổ chức Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”		12/5	
	Nộp báo cáo công tác kiểm tra nội bộ, công tác y tế, học sinh sinh viên về PGD		12/5	
	Rà soát xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026 và 2025-2030, 2026-2031	BGH	20/5	
		Kiểm tra đánh giá trẻ cuối năm học.	BGH, GV, Trẻ	20/5
Tuần 3 từ ngày 15 đến ngày 21/5	- Đón đoàn kiểm tra Phòng giáo dục Đào tạo về chuyên đề Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm	BGH, GV, Trẻ	16/5	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh tại đơn vị - Hoàn thiện, bổ sung cơ sở dữ liệu học kỳ 2 năm học 2022-2023	BGH Đ/c Kế toán,	Trong tháng	
	Tổ chức cho trẻ 3,4 tuổi đi trải nghiệm theo kế hoạch	BGH, GV khối 3,4 tuổi	16/4/2023	
	- Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023	BGH		

	Tổ chức họp phụ huynh lần 3	Các lớp	21/5	
Tuần n 4 từ 22- 31/5	Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng năm học 2022-2023	Toàn trường	23/5	
	Tổ chức Lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi	BGH, GV, Trẻ 5 tuổi	24/5	
	Tổ chức tiệc Buffet chào hè 2023	Toàn trường	25/5	
	Tổ chức trao quà cho các bé, tổng kết năm học 2022-2023	GV các lớp	26/5	
	Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023	Toàn trường	29/5	
	Tổng dọn vệ sinh, kiểm kê tài sản cuối năm học Phát động ủng hộ nhân dân Syria động đất	BGH, GV, NV ĐVCĐ	30/5 30/5	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thu Hương