

Số: *109* /KH - MNNX

Đồ Sơn, ngày *08* tháng 8 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2023**

**I. BÁO CÁO THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7**

**1. Số học sinh học hè tháng 7**

| Lớp     | NTA1 | NTA2 | NTA3 | 3A1 | 3A2 | 3A3 | 4A1 | 4A2 | 4A3 | Tổng |
|---------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Số cháu | 22   | 25   | 18   | 23  | 15  | 16  | 17  | 18  | 18  | 172  |

**2. Công tác tuyển sinh**

Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp. Tổng số cháu tuyển sinh là 19 cháu trong đó tuyển sinh trực tuyến là 10 cháu, tuyển sinh trực tiếp là 9 cháu trong đó trẻ năm 2018: 2 cháu, trẻ năm 2019: 1 cháu, trẻ năm 2020: 5 cháu, trẻ năm 2021: 10 cháu, trẻ năm 2022: 1 cháu

**3. Công tác giáo dục**

- Giáo viên xây dựng kế hoạch CSGD trẻ ngày hè và tổ chức hoạt động hè theo đúng kế hoạch. Đảm bảo an toàn cho trẻ trong thời gian dạy hè.

- 100% giáo viên đã hoàn thành đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống Temis kết quả xếp loại tốt: 4 đ/c; Khá 16, ĐYC: 1, tổng hợp về phòng giáo dục đúng thời gian.

**\*Hạn chế:** Một số giáo viên còn cho trẻ xem tivi nhiều khi tổ chức dạy hè cho trẻ. Một số ngày học sinh ngủ dậy muộn.

- Một số cháu nhà trẻ mới đi học khóc nhiều nên phần nào ảnh hưởng đến nề nếp.

**4. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng**

- Đảm bảo vệ sinh môi trường, lớp học sạch sẽ, thực hiện nghiêm túc vệ sinh cá nhân rửa tay, rửa mặt cho trẻ, luộc khăn phòng chống dịch bệnh.

- Bộ phận nuôi dưỡng xây dựng thực đơn theo ngày, tuần và công khai trên trang Website trường, tổ chức chế biến món ăn tươi, ngon đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian hè.

\***Hạn chế:** - Một vài ngày bữa chiều lượng cháo một số lớp hơi ít, số giao nhận thực phẩm một vài ngày còn dập xóa, một vài lớp chốt báo ăn muộn nên ảnh hưởng đến việc cân đối thực phẩm của bếp ăn chậm.

- Lớp nhà trẻ có một số cháu bị bệnh chân tay miệng.

Kết quả cân đối dưỡng chất đảm bảo, cụ thể:

| Chất dinh dưỡng | Protit   |          | Lipit    |          | Gluxit | Calo  |
|-----------------|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
|                 | Động vật | Thực vật | Động vật | Thực vật |        |       |
| Mẫu giáo        | 15,8     | 11       | 15,7     | 7,3      | 99,1   | 688,1 |
| Nhà trẻ         | 18,3     | 8,9      | 18,7     | 7,4      | 77,4   | 625,7 |

### 5. Công tác kế toán

- Thực hiện rà soát, lập danh sách nâng lương cho cán bộ, giáo viên theo kế hoạch.
- Tồn tại: Thu tiền học hè của phụ huynh chậm nên việc thanh toán tiền công hè cho giáo viên, nhân viên tháng chậm

### 6. Công tác kho quỹ, y tế

- Xuất kho đảm bảo thời gian, đúng nguyên tắc, không làm thất thoát tài sản nhà trường.
- Theo dõi, cập nhật trẻ ốm, sốt tại các lớp thường xuyên.

### 7. Cơ sở vật chất

- Sửa chữa bảo dưỡng thiết bị vệ sinh điều hòa các lớp, 02 máy tính các lớp, thay lõi máy lọc nước bếp ăn.
- Bổ sung một số đồ dùng vệ sinh cho các lớp và bếp ăn: khăn, ca, giấy in, giấy vẽ và giấy vệ sinh...
- Bộ phận nhà thầu đã tiến hành sửa chữa theo các hạng mục được phê duyệt.

### 8. Công tác quản lý

- Xây dựng và ban hành các kế hoạch kịp thời, quản lý chỉ đạo các hoạt động vào nề nếp, thực hiện nghiêm túc việc nộp báo cáo cấp trên đúng thời gian.
- Chỉ đạo công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trên hệ thống Temis.
- Phòng GD-DDT tổ chức cho các đồng chí CB, GV, NV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2023.

\* Hạn chế: Báo cáo trên cơ sở dữ liệu một số biểu chưa khớp.

## 7. Công tác đoàn thể

- Đón đoàn kiểm tra của Ủy ban kiểm tra đảng về kiểm tra cấp ủy và Bí thư chi bộ nhà trường.
- Công đoàn thu quỹ Đền ơn đáp nghĩa, quỹ Mái ấm công đoàn, quỹ Giáo viên vùng sâu vùng xa với tổng số tiền 4.450.000 đồng.
- Công đoàn phối hợp nhà trường thăm tặng quà 03 lượt cho người thân giáo viên là thương bệnh binh nhân ngày 27/7/2023.
- Đoàn thanh niên tham gia thấp nền tri ân nhân ngày 27/7/2023, tham gia tổng kết đợt thực tập của Học viện thanh thiếu niên tại địa phương.

## II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8

### 1. Công tác tuyển sinh

- Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tuyển sinh huy động trẻ ra lớp đảm bảo số lượng trẻ theo dự kiến.
- Tuyên truyền trên loa phát thanh phường về công tác tuyển sinh của nhà trường.
- Phối hợp với các lực lượng xã hội, tổ trưởng dân phố, hội phụ nữ để huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp.

### 2. Công tác chuyên môn

#### 2.1. Công tác giáo dục

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch CSGD và tổ chức các hoạt động dạy hè tháng 8 theo đúng kế hoạch.
- Đưa trẻ vào nề nếp, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, trang trí lớp.
- Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024, dự kiến chương trình GD năm học 2023-2024.

- Rà soát đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị giáo dục chuẩn bị năm học mới.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên một số nội dung đề xuất.

### 2. Công tác nuôi dưỡng

- Kiểm tra quy trình chế biến giao nhận, thực phẩm
- Kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh, nội vụ, thiết bị.
- Rà soát trang thiết bị đồ dùng bếp ăn xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung.
- Bồi dưỡng cho nhân viên nuôi dưỡng về hệ thống sổ sách bếp ăn.

### 2. Công tác quản lý

- Phân công CB, giáo viên điều tra phổ cập năm 2023



- Phân công nhiệm vụ CB, GV, NV và danh sách học sinh các lớp.
- Báo cáo công tác trông trẻ hè 2023 nộp phòng GD-ĐT
- Xây dựng kế hoạch Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024.
- Chỉ đạo các lớp tập văn nghệ chuẩn bị năm học mới.
- Chỉ đạo các bộ phận được phân công làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn theo Kế hoạch của Phòng, Sở và Bộ GD-ĐT.

- Lấy ý kiến góp ý vào dự thảo Nghị định Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo nhân dân”, “Nhà giáo ưu tú” của chính phủ.

### **3. Công tác đoàn thể**

- Tổng dọn vệ sinh trong và ngoài lớp học, chuẩn bị ngày hội đến trường của bé.
- Tuyên truyền đoàn viên hưởng ứng các ngày cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.
- Phối hợp với nhà trường chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.
- Công đoàn phối hợp nhà trường điều chỉnh tiêu chí thi đua năm học 2023-2024.
- Thu đoàn phí công đoàn tháng 6,7,8

### **4. Công tác khác**

#### **\* Kế toán, văn thư**

- Tiếp tục thu và hoàn thiện chứng từ tháng 7/2023
- Tiếp tục cập nhật công văn đi đến, duy trì mở đều đặn văn phòng điện tử 2 chiều.
- Báo cáo công tác thu chi hè 2023.
- Hoàn thiện chi trả thu nhập tăng thêm cho CB, GV, nhân viên.

#### **\* Lao công - Bảo vệ**

- Tiếp tục đảm bảo an toàn, an ninh trường học, dọn dẹp trường, lớp sạch sẽ, trồng rau các bồn công trường.

#### **\* Cơ sở vật chất**

- Lắp 02 điều hòa phòng hội trường.
- Nhà thầu tiếp tục sửa chữa các hạng mục đã được phê duyệt cấp trên.
- Rà soát, bổ sung trang thiết bị đồ dùng đồ chơi chuẩn bị năm học mới.

#### **\* Y tế**

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè, các bệnh giao mùa.

- Kết hợp với chuyên môn kiểm tra quy trình hoạt động bếp ăn.
- Tiếp tục theo dõi trẻ ốm, trẻ nghỉ học, trẻ mắc bệnh

**\* Công tác kho quỹ**

- Thực hiện nghiêm túc xuất nhập kho đúng giờ, không làm thất thoát tài sản nhà trường.

- Vào sổ nhập, xuất kho kịp thời.

**5. Lịch cụ thể**

| STT                        | Nội dung   | Bộ phận thực hiện          | Thời gian hoàn thành |
|----------------------------|--|----------------------------|----------------------|
| <b>Tuần 1</b><br>1/8-5/8   | Học sinh nghỉ học, các bộ phận trong trường tổng dọn vệ sinh   | Toàn trường                | 1/8                  |
|                            | Các tổ rà soát kiểm kê trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đề xuất nhu cầu bổ sung mua sắm cho năm học mới. | Giáo viên, nhân viên       | Trong tuần           |
|                            | Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên   | Giáo viên                  | 2/8                  |
|                            | Bồi dưỡng chuyên môn nuôi dưỡng  | Nhân viên                  | 2/8                  |
|                            | Tiếp tục tuyển sinh trực tiếp bổ sung  | Ban tuyển sinh             | Hết ngày 12/8/2023   |
|                            | Họp Hội đồng sư phạm, phân công nhiệm vụ năm học 2023-2024   | Toàn trường                | 3/8/2023             |
| <b>Tuần 2</b><br>7/8 -12/8 | - Sắp xếp học sinh các lớp (Có danh sách kèm theo)   | BGH                        | 7/8/2023             |
|                            | Họp chuyên môn Bậc học MN  | BGH                        | 4/8/2023             |
|                            | Điều tra trẻ sinh năm 2023, trẻ mới chuyển đến trên địa bàn, hoàn thiện phiếu điều tra phổ cập năm 2023  | Đ/c Huệ, Ngọc, Miên        | Trong tháng          |
|                            | Thực hiện đúng kế hoạch chương trình chăm sóc GD trẻ   | Giáo viên các lớp          | Trong tháng          |
|                            | Tập văn nghệ chuẩn bị năm học mới ( Mỗi lớp 1 tiết mục)  | Giáo viên, học sinh 5 tuổi | Trong tháng          |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <b>Tuần 3</b><br>từ ngày<br>14 đến<br>ngày 20/8                    | - Kiểm tra công tác vệ sinh tại đơn vị<br>- Tổ chức trang trí khánh tiết, thông tin tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2/9 | Đoàn thanh niên  | Trong tháng                                   |
|  | Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024 GDMN thành phố   | BGH  | 14/8/2023                                     |
|  | Xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024  | BGH  | Trong tháng                                   |
|  | Nộp Báo cáo tự đánh giá về Phòng GD-ĐT  | Ban đánh giá ngoài   | 15/8/2023                                     |
|  | Đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục năm học 2023-2024  | BGH,<br>TTCM   | 20/8/2023                                     |
|  | Trang trí lớp chuẩn bị cho năm học mới  | Giáo viên các lớp  | Trong tháng                                   |
|  | <b>Tuần 4</b> từ<br>21 - 26/8   | - Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường; nội quy, quy chế trong trường<br><br>- Thực hiện công tác phòng PCCC, công tác an toàn sử dụng điện trong mùa mưa bão<br><br>- Xây dựng chương trình chăm sóc giáo dục trẻ học 2023-2024 | Đ/c Hường<br><br>BGH<br><br>Giáo viên các lớp |
| Tham dự Hội nghị bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo tại MN Hải Sơn         |   | CBQL,<br>CTCD,<br>TTCM   | 22/8/2023                                     |
| Tham gia lớp tập huấn cho GV, NV các trường Mầm non                |   | Giáo viên,<br>nhân viên  | 24,25/8/2023                                  |
| Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ |   | BGH, CTCD  | Trong tuần                                    |

|                               |   |             |             |
|-------------------------------|---|-------------|-------------|
|                               | năm học 2023-2024 ngành GD-ĐT quận  |             |             |
| <b>Tuần 5 từ<br/>28/8-1/9</b> | - Xây dựng kế hoạch các khoản thu năm học 2022-2023                           | Đ/c Phương  | Trong tháng |
|                               | - Tổ chức lao động trong và ngoài trường học chuẩn bị khai giảng năm học mới. | Toàn trường |             |
|                               | Phòng GD-ĐT kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.                | Toàn trường | Trong tháng |
|                               | Tổng duyệt văn nghệ khai giảng  | BGH         |             |

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8 năm 2023 của Trường Mầm non Ngọc Xuyên. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo ngay về Ban giám hiệu để kịp thời giải quyết.

**\*Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Lưu VT.



**Nguyễn Thị Thu Hương**