

Số: 104 /KH-MNSC

Cát Hải, ngày 11 tháng 9 năm 2023

### KẾ HOẠCH

#### **Triển khai, thực hiện thu - chi đối với các khoản dịch vụ hỗ trợ giáo dục Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về Ban hành danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động Giáo dục Đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Hướng dẫn số 03/HDLĐ-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Liên sở Giáo dục- Đào tạo - Sở Tài chính hướng dẫn thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND, ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023-2024.

Căn cứ Công văn số 2368/SGDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Phòng về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo năm học 2023-2024;

Công văn số 2865/UBND - GD&ĐT ngày 25/9/2023 của Ủy ban nhân dân và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cát Hải về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Sơn Ca xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện các khoản thu, chi năm học 2023 - 2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

Việc triển khai thực hiện các khoản thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ giáo dục và ủng hộ tài trợ nhằm hỗ trợ nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ của





Việc thực hiện thu - chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục phải được sự thống nhất, thỏa thuận của đại diện của phụ huynh học sinh về mức thu, thời gian thu, phải phù hợp với điều kiện kinh tế, xã hội trên địa bàn thị trấn Cát Bà, phù hợp với mặt bằng thu nhập của phụ huynh học sinh.

Danh mục thu và mức thu thu đối với mỗi khoản dịch vụ không vượt quá quy định tại Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND.

Việc quản lý và sử dụng các khoản thu phải đảm bảo đúng mục đích, đảm bảo thu vừa đủ chi. Thực hiện cập nhật, ghi chép hạch toán các thu theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

## II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

### \* Cơ cấu tổ chức

- **Số học sinh/ số lớp:** 351 trẻ /13 lớp; Trong đó:
  - + Học sinh nhà trẻ: 69 trẻ / 3 lớp
  - + Học sinh 3 tuổi: 84 trẻ / 3 lớp
  - + Học sinh 4 tuổi: 104 trẻ / 3 lớp
  - + Học sinh 5 tuổi: 85 trẻ /3 lớp
  - + Học sinh lớp ghép 2 độ tuổi: 9 trẻ/ 1 lớp (HS 5 tuổi: 5 trẻ, HS 4 tuổi: 4 trẻ).
- **Số viên chức và người lao động:** 37 người; Trong đó:
  - + Biên chế: 28 người
  - + Hợp đồng nhân viên nấu ăn hưởng hỗ trợ thành phố: 06 người
  - + Lao động thời vụ: 03 người

### 1. Khoản thu theo quy định

#### 1.1. Học phí:

- Thực hiện theo Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND, ngày 18/7/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Nghị quyết quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hịa Phòng năm học 2023-2024.

### 2. Khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục

#### 2.1. Tiền ăn bán trú ( bao gồm chất đốt):

- Mức thu: 24.000 đồng/ ngày/ trẻ
- Dự toán thu chi: *(Chi tiết dự toán thu chi theo phụ lục số 01)*
- Thời gian, hình thức thu: Thu vào tuần 1 của tháng, thu bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

**2.2. Tiền mua sắm trang thiết bị phục vụ bán trú:** (Bao gồm: mua sắm vật dụng tiêu hao dùng chung; đồ dùng dùng chung:

- Mức thu:

+ Trẻ tuyến mới: 352.000 đ/ năm học/ trẻ



+ Trẻ học chuyển tiếp: 200.000 đ/ năm học/ trẻ

- Dự toán thu - chi: (Chi tiết dự toán theo phụ lục số 02).

- Thời gian, hình thức thu: Dự kiến thu 2 đợt. Đợt I: Thu vào tuần 3 tháng 10 /2023. Đợt II thu vào tuần I tháng 01/2024. Thu tiền mặt hoặc chuyển khoản.

### 2.3. Tiền chăm sóc bán trú

- Mức thu: 43.000 đ/ tháng/ trẻ; (Bao gồm hỗ trợ người nấu)

- Dự toán thu - chi : (Chi tiết dự toán theo phụ lục số 03).

- Thời gian, hình thức thu: Thu vào tuần 2 của tháng. Thu bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

### 2.4. Tiền quản lý trẻ ngoài giờ hành chính:

- Mức thu: 3.000 đ/ giờ/ trẻ;

- Dự toán thu - chi: (Chi tiết dự toán theo phụ lục số 04).

- Thời gian, hình thức thu: Thu vào tuần 2 của tháng. Thu bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản.

## 3. Khoản thu tự nguyện.

### 3.1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Được trích từ kinh phí hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp theo khuyến nghị của cuộc họp các trường Ban ĐDCMHS lớp đầu năm học. Dự kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp trích về Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường 40% số kinh phí. Dự toán chi (chi tiết theo phụ lục số 05).

### 3.2. Vận động, tiếp nhận tài trợ

Nhà trường thực hiện nghiêm túc Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

## 4. Khoản thu hộ, chi hộ

### 1. Tiền kiểm tra sức khỏe học sinh:

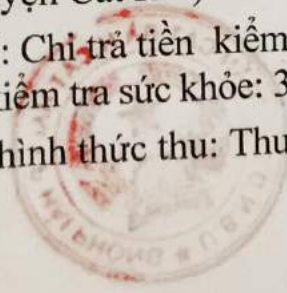
Thực hiện theo Điều 18, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ban hành chương trình GDMN; Thông tư số 13/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/05/20216 Thông tư Liên tịch quy định về công tác Y tế trường học; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 Thông tư quy định về việc xây dựng trường học an toàn phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Mức thu: 30.000 đ/ trẻ/2 lần kiểm tra/ năm học (Mức thu theo giá của Trung tâm y tế huyện Cát Hải).

- Dự toán chi: Chi trả tiền kiểm tra sức khỏe học sinh theo đơn giá của đơn vị cung cấp dịch vụ kiểm tra sức khỏe: 30.000 đồng/ 2 lần khám/ trẻ.

- Thời gian, hình thức thu: Thu vào tuần 3 tháng 10 /2023. Thu tiền mặt hoặc chuyển khoản.

N CẤY  
TỔNG  
M N C  
N C  
★





## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường phân công nhiệm vụ cho các bộ phận, các cá nhân cụ thể như sau:

### 1. Ban giám hiệu

Ban giám hiệu nhà trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch trình các cơ quan chức năng phê duyệt về chủ trương - kế hoạch. Niêm yết công khai xin ý kiến tới từng phụ huynh, triển khai trong cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm học, báo cáo phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản.

### 2. Bộ phận kế toán

Tham mưu cho Ban giám hiệu xây dựng dự toán, kế hoạch thu chi các khoản thu hỗ trợ giáo dục của nhà trường.

Phối hợp cùng Hiệu trưởng quản lý, kiểm tra việc thực hiện thu - chi.

Quyết toán thu chi, lưu trữ hồ sơ, chứng từ thu - chi đúng quy định của pháp luật.

### 3. Giáo viên chủ nhiệm:

Ký cam kết với nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu - chi đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt.

Phối hợp với ban đại diện CMHS lớp tuyên truyền về nhiệm vụ của bậc học mầm non để phụ huynh hiểu và có trách nhiệm trong việc đóng góp các khoản cho con em mình.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu-chi đầu năm học 2023-2024 của trường mầm non Sơn Ca, yêu cầu các bộ phận, các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các bộ phận, các cá nhân liên quan báo cáo về ban giám hiệu để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- UBND thị trấn Cát Bà(b/c);
- HT, các PHT trường MNSC;
- Kế toán(th/h);
- Các tổ CM, các lớp (th/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 Trần Thị Minh

**PHÊ DUYỆT CỦA  
PHÒNG GD&ĐT CÁT HẢI**



TRƯỞNG PHÒNG  
*Lô Thị Khâm*

**XÁC NHẬN CỦA  
UBND THỊ TRẤN CÁT BÀ**



CHỦ TỊCH  
*Vũ Trọng Hiệu*