

## **PHỤ LỤC 1**

# **HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ CUỐI CẤP TRÊN CSDL NGÀNH GIÁO DỤC (Phiên bản dành cho Miền non)**

**Tháng 5/2023**

**MỤC LỤC**

<b>I. Mô tả .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Quy trình thực hiện.....</b>	<b>1</b>
1. Hướng dẫn đăng nhập .....	1
2. Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh .....	2
3. Xuất/In phiếu kiểm tra thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS .....	4
4. In phiếu đăng ký tuyển sinh .....	6
5. Cấp mật khẩu đăng ký tuyển sinh .....	7

# HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT – CẬP NHẬT THÔNG TIN HỒ SƠ CUỐI CẤP

## (Phiên bản dành cho Mầm non)

### I. Mô tả

Tài liệu hướng dẫn trường bậc học Mầm non cập nhật hồ sơ học sinh cuối cấp phục vụ việc phân tuyến tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024. Thao tác thực hiện gồm:

1. Cập nhật chính xác thông tin hồ sơ học sinh.
2. Tổng hợp dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp.
3. Xuất/In phiếu kê khai thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS.
4. In phiếu đăng ký tuyển sinh
5. Cấp lại mật khẩu đăng ký tuyển sinh cho PHHS

### II. Quy trình thực hiện

#### 1. Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web như Firefox, Chrome, Cốc cốc...và truy cập CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn/>

Bước 2: Chọn vào ô phân hệ dành cho nhà trường và nhập đầy đủ các thông tin tại phần **[Đăng nhập hệ thống]**.

Bước 3: Kích nút **[Đăng nhập]**



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (System Login) for "Quản lý cấp Trường" (School Management). It includes fields for "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" (Your Account) with a username "admin" and a masked password, and "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information) with dropdown menus for "Mầm non", "Huyện Thủy Nguyên", and "Trường mầm non Sao Mai (31311301)". There is a CAPTCHA field with the text "UQJYF" and a "Đăng nhập" (Login) button. A "Lưu thông tin đăng nhập?" (Remember me?) checkbox is checked, and a "Quên mật khẩu?" (Forgot password?) link is present.

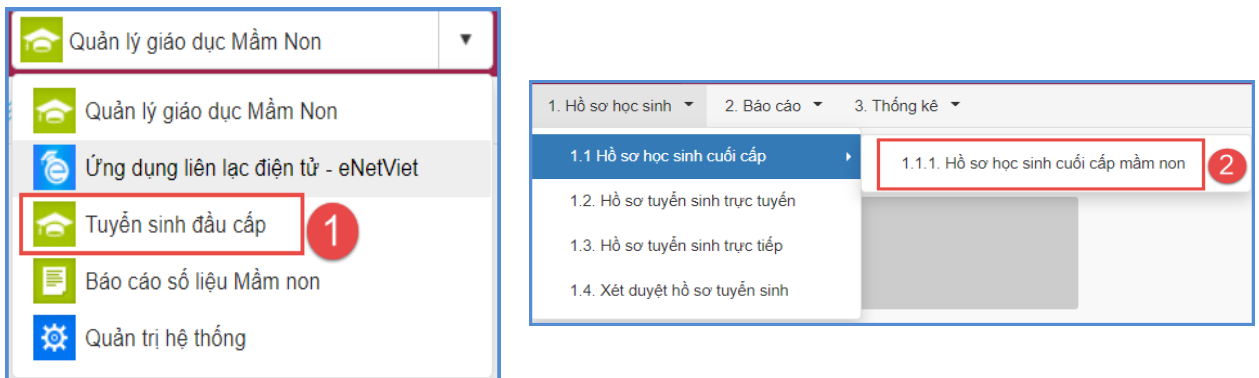
**Lưu ý:** Người dùng là Quản trị viên quên mật khẩu: Báo trực tiếp cán bộ phụ trách CSDL tại Phòng Giáo dục và Đào tạo để được cung cấp Mật khẩu mới.

## 2. Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh

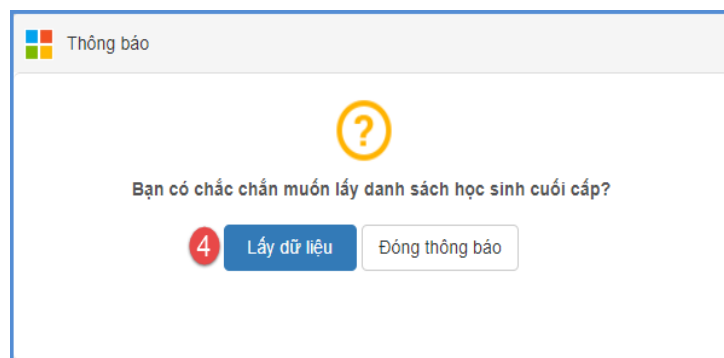
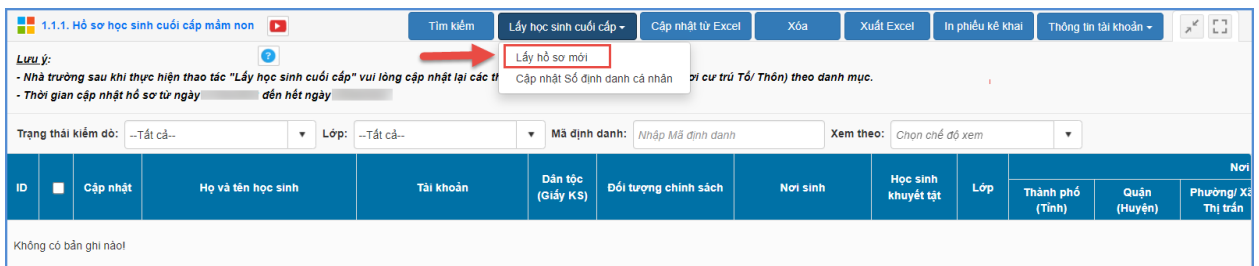
**Mô tả:** Sau khi hoàn thiện hồ sơ học sinh tại **Quản lý giáo dục Mầm non/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh** thầy cô thực hiện tổng hợp dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp này sang phần mềm **Tuyển sinh đầu cấp**.

### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **Tuyển sinh đầu cấp** chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp Mầm non**.



Bước 2: Tích nút **[Lấy học sinh cuối cấp]**, **[Lấy hồ sơ mới]** và **[Lấy dữ liệu]**.



### Lưu ý:

- Để đảm bảo việc đăng ký tuyển sinh được chính xác, ngoài việc cập nhật chính xác hồ sơ thông tin học sinh, thầy cô lưu ý kiểm tra và rà soát Số định danh cá nhân học sinh và thông tin về Nơi cư trú và Nơi ở hiện nay.

- Hệ thống hỗ trợ chuyển toàn bộ thông tin hồ sơ học sinh bao gồm Thông tin cư trú tại tiêu chí **Hộ khẩu thường trú [14]** từ **[Quản lý giáo dục Mầm non]/ 4.1.1. Quản lý**

hồ sơ học sinh sang làm dữ liệu [Nơi cư trú] và [Nơi ở hiện nay] trên phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp]. Thầy cô có thể sử dụng nút chức năng [Cập nhật] để cập nhật lại dữ liệu (Ví dụ cập nhật lại Nơi ở hiện nay với những học sinh có Nơi ở hiện nay khác Nơi cư trú). Tuy nhiên thông tin này chỉ được cập nhật tại phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp] và không được chuyển lại về hồ sơ học sinh tại mục **Quản lý giáo dục Mầm non/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh.**

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Nơi cư trú			
									Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)	Phường/ Xã/ Thị trấn	Quận
1	<input checked="" type="checkbox"/> Cập nhật	Bùi Minh Anh Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 16/09/2017 Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Kinh		Hải Phòng		5TA1	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quận
2	<input type="checkbox"/> Cập nhật	Chu Phương Tuệ Anh Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 02/09/2017 Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Kinh		Hải Phòng		5TA3	Tỉnh Hải Dương	Huyện Tứ Kỳ	Xã Hà Kỳ	
3	<input type="checkbox"/> Cập nhật	Lê Ngọc Anh Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 12/08/2017 Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Kinh		Hải Phòng		5TA4	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Đường
4	<input type="checkbox"/> Cập nhật	Nguyễn Đức An Giới tính: Nam, Ngày sinh: 29/05/2017 Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Kinh		Hải Phòng		5TA2	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Quán Toan	Quận

Chi tiết Hồ sơ học sinh

**2** Ghi In phiếu kê khai Đóng

**THÔNG TIN HỌC SINH**

Mã định danh: [mã] Số định danh cá nhân (\*): [mã]

Họ và tên (\*): Bùi Minh Anh Ngày sinh (\*): [ngày] Giới tính (\*): Nữ

Dân tộc (\*): Kinh DT trên giấy KS (\*): Kinh Nơi sinh (\*): Thành phố Hải Phòng

Số điện thoại: [mã] Lớp cuối cấp: 5TA1 Trường cuối cấp: Trường mầm non [mã]

**DIỆN ƯU TIÊN**

Loại khuyết tật: Chọn loại khuyết tật Đ. tượng chính sách: Chọn đối tượng chính sách

Có mẹ dân tộc  Có cha dân tộc

**NƠI CƯ TRÚ**

Tỉnh/Thành phố (\*): Thành phố Hải Phòng Quận/Huyện (\*): Quận Hồng Bàng Phường/Xã/Thị trấn (\*): Phường Quán Toan

Tổ/Thôn (\*): Quán Toan 3 Khu phố/Xóm: [mã]

**NƠI Ở HIỆN NAY**

Tỉnh/Thành phố (\*): Thành phố Hải Phòng Quận/Huyện (\*): Quận Hồng Bàng Phường/Xã/Thị trấn (\*): Phường Quán Toan

Tổ/Thôn (\*): Quán Toan 3 Khu phố/Xóm: [mã] Số nhà/Ngõ/Ngách: [mã]

- **[Lấy học sinh cuối cấp]:** Với mỗi hồ sơ học sinh chỉ lấy sang hồ sơ cuối cấp 1 lần. Khi thầy cô đã cập nhật lại thông tin hồ sơ cuối cấp sau đó “Xóa” và “Lấy lại học sinh cuối cấp” -> Hệ thống sẽ lấy dữ liệu “mới nhất” theo hồ sơ học sinh tại [Quản lý giáo dục Mầm non/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh của học sinh đó mà không ảnh hưởng đến dữ liệu tuyển sinh đầu cấp của học sinh khác.

- **[Tìm kiếm]:** Nút chức năng hỗ trợ thầy cô tìm kiếm nhanh thông tin học sinh trong quá trình tổng hợp hồ sơ học sinh cuối cấp.

ID	<input type="checkbox"/>	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh
1	<input type="checkbox"/>	Cập nhật	Bùi Minh Anh Giới tính: Nữ, Ngày sinh: 16/09/2017 Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mật khẩu: 2QN8UJM5K	Kinh		Hải Phòng

- **[Cập nhật từ Excel]:** Nút chức năng hỗ trợ thầy cô cập nhật nhanh hồ sơ cuối cấp từ file Excel. Thao tác thực hiện tương tự thao tác Cập nhật thông tin hồ sơ học sinh từ file Excel. Dữ liệu chỉ được cập nhật trên hồ sơ cuối cấp, không cập nhật sang Quản lý giáo dục Mầm non/ 4.1.1. Quản lý hồ sơ học sinh.

- **[Xóa]:** Nút chức năng hỗ trợ xóa học sinh không liên quan đến tuyển sinh (Học sinh chuyển đi, nghỉ học...).

- **[In phiếu kê khai], [Thông tin tài khoản]:** Nút chức năng hỗ trợ in thông tin tài khoản cho PHHS.

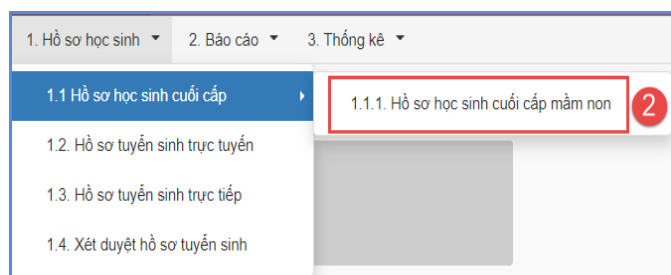
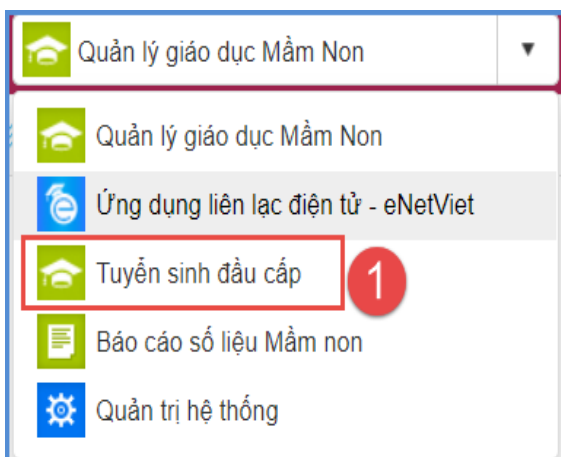
- **Cột [Nội dung kiểm dò]:** Hỗ trợ kiểm tra nhanh hồ sơ cuối cấp còn thiếu thông tin.

### 3. Xuất/In phiếu kiểm tra thông tin học sinh từ CSDL ngành gửi PHHS

**Mô tả:** Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/ Giáo viên chủ nhiệm) xuất và in phiếu kê khai thông tin học sinh gửi PHHS để kiểm tra, đối chiếu thông tin học sinh.

#### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **Tuyển sinh đầu cấp** chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp Mầm non**.



## Bước 2: Chọn Lớp, Học sinh và kích nút [In phiếu kê khai].

**Lưu ý:** Nhà trường sau khi thực hiện thao tác "Lấy học sinh cuối cấp" vui lòng cập nhật lại các thông tin (Nơi sinh, Nơi ở hiện nay, Hộ khẩu thường trú/Tổ/Thôn) danh mục.

Trạng thái kiểm tra: --Tất cả--
 Lớp: --Tất cả--
 Mã định danh: 
 Xem theo:

ID	<input type="checkbox"/>	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành p (Tỉnh)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Cập nhật	<b>Bùi Minh Anh</b> Giới tính: <b>Nữ</b> , Ngày sinh: <b>16/09/2017</b> Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mật khẩu: <b>2QN8UJM5K</b>	Kinh		Hải Phòng		5TA1	Thành ph Hải Phòng
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Cập nhật	<b>Chu Phương Tuệ Anh</b> Giới tính: <b>Nữ</b> , Ngày sinh: <b>02/09/2017</b> Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mật khẩu: <b>USNEG5DQN</b>	Kinh		Hải Phòng		5TA3	Tỉnh Hải Dương
3	<input type="checkbox"/>	Cập nhật	<b>Lê Ngọc Anh</b> Giới tính: <b>Nữ</b> , Ngày sinh: <b>12/08/2017</b> Mã định danh Bộ GD&ĐT: [mã]	Số định danh: [mã] Mật khẩu: <b>HNSZDF4GQ</b>	Kinh		Hải Phòng		5TA4	Thành ph Hải Phòng

Hồ sơ học sinh cuối cấp

**Hệ thống kết xuất dữ liệu sẽ mất một khoảng thời gian.  
Bạn vui lòng chờ trong giây lát!**

Hạn nộp phiếu:

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HẢI PHÒNG  
PHÒNG GD&ĐT QUẬN HỒNG BÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN HỌC SINH

(Để đảm bảo quyền lợi tuyển sinh của học sinh, đề nghị phụ huynh kê khai đầy đủ và chính xác những thông tin dưới đây)

Trường: mầm non Hùng Vương      Lớp: Lớp 5A1

- 1) Họ và tên học sinh (VIẾT CHỮ IN HOA): AN TIẾN MINH
- 2) Giới tính (Nam/Nữ): **Nam**      3) Dân tộc: **Kinh**
- 4) Ngày sinh:       5) Nơi sinh (tỉnh/thành phố): **Hải Phòng**
- 6) Đối tượng chính sách: .....      7) Học sinh khuyết tật: .....
- 8) Nơi thường trú:
  - 8.1) Tỉnh/thành phố: **Hải Phòng**
  - 8.2) Quận/huyện: **Quận Hồng Bàng**
  - 8.3) Phường/xã/thị trấn: **Phường Hùng Vương**
  - 8.4) Tổ/thôn:
  - 8.5) Khu phố/xóm: .....
- 9) Nơi ở hiện tại:
  - 9.1) Tỉnh/thành phố: **Hải Phòng**
  - 9.2) Quận/huyện: **Quận Hồng Bàng**
  - 9.3) Phường/xã/thị trấn: **Phường Hùng Vương**
  - 9.4) Tổ/thôn:
  - 9.5) Khu phố/xóm: .....
  - 9.6) Số nhà/ngõ/ngách: .....
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh

*Tôi cam đoan những thông tin kê khai trong phiếu này là đúng sự thật.*

Quan hệ của người kê khai với học sinh  
(Cha/Mẹ/Người giám hộ ...)

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

**NGƯỜI KÊ KHAI**

(kí và ghi rõ họ tên)

Số ĐT người kê khai: .....

**Lưu ý:** CMHS nộp phiếu này cho nhà trường chậm nhất ngày ...../...../.....

Hướng dẫn kê khai: Đề nghị CMHS ghi bằng bút mực **MÀU XANH**

- 1) Họ và tên học sinh: Viết đầy đủ Họ, đệm và tên học sinh bằng chữ IN HOA.
- 5) Nơi sinh: Chỉ ghi tên tỉnh/thành phố.
- 6) Đối tượng chính sách: Hộ nghèo/GD liệt sĩ/GD có công với cách mạng/GD có người là lão thành cách mạng/GD tham gia kháng chiến... *Bỏ trống nếu không thuộc diện đối tượng chính sách.*
- 7) Học sinh khuyết tật: KT nhìn/KT vận động/KT nghe/... *Bỏ trống nếu không thuộc diện khuyết tật.*
- 8) Nơi thường trú: là nơi học sinh sinh sống ổn định, lâu dài và đã được đăng ký thường trú.
- 9) Nơi ở hiện tại: là nơi thường trú hoặc nơi tạm trú mà học sinh đang thường xuyên sinh sống.
- 10) Số định danh cá nhân của học sinh: Gồm 12 số do cơ quan Công an cấp.

#### Lưu ý:

Thầy cô “chỉ” thực hiện in phiếu kê khai khi cập nhật đầy đủ thông tin hồ sơ cuối cấp cho học sinh. Thầy cô kiểm tra hồ sơ đủ thông tin hay chưa tại cột [**Nội dung kiểm dò**].

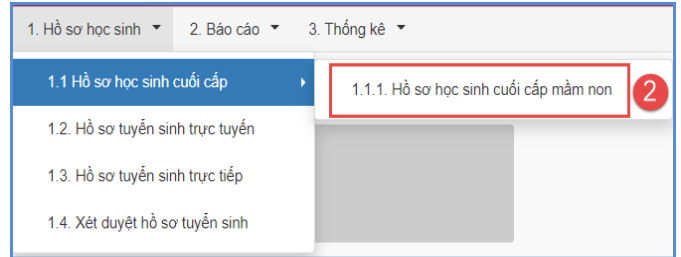
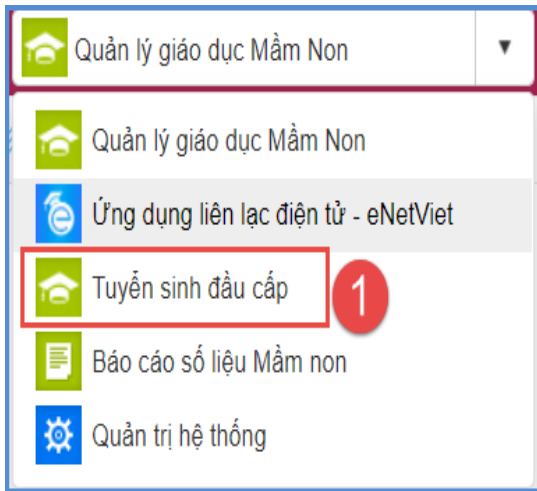
#### 4. In phiếu đăng ký tuyển sinh

**Mô tả:** Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/ Giáo viên chủ nhiệm) in phiếu đăng ký tuyển sinh cho PHHS.

#### Các bước thực hiện:



Bước 1: Tại phần mềm **Tuyển sinh đầu cấp** chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp Mầm non.**



Bước 2: Chọn danh sách học sinh cần in tài khoản sau đó chọn [**Thông tin tài khoản**] và lựa chọn hình thức in phù hợp.

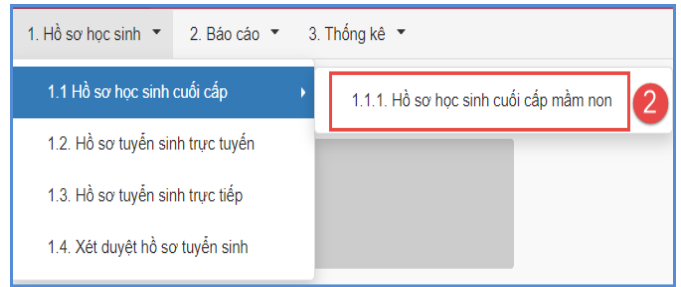
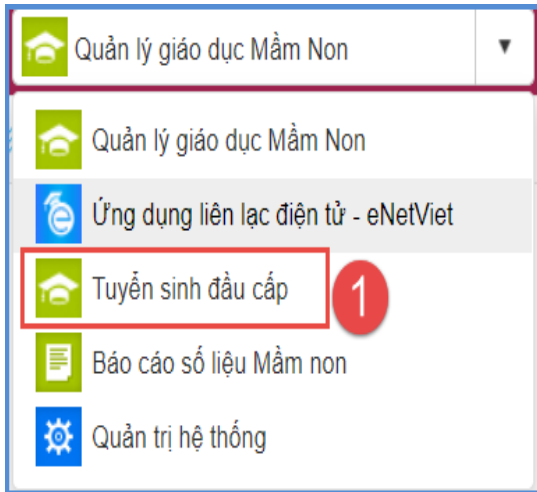
ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (Giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)	Phường
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Hoàng Thu An Giới tính: Nữ, Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: GUWQKKE1J	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A3	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hưng Vương
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Trường An Giới tính: Nam, Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: FHXNKJ621	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A2	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hưng Vương
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Phạm Trường An Giới tính: Nam, Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: EXUZ8V67A	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A1	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hưng Vương

## 5. Cấp mật khẩu đăng ký tuyển sinh

**Mô tả:** Chức năng này hỗ trợ thầy cô (Quản trị viên/ Giáo viên chủ nhiệm) cấp lại mật khẩu đăng ký tuyển sinh trong các trường hợp PHHS quên mật khẩu.

### Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm **Tuyển sinh đầu cấp** chọn mục **1. Hồ sơ học sinh/1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp/ 1.1.1 Hồ sơ học sinh cuối cấp Mầm non.**



Bước 2: Chọn Lớp, Học sinh và kích nút [**Thông tin tài khoản**] sau đó chọn [**Cấp mật khẩu**].

ID	Cập nhật	Họ và tên học sinh	Tài khoản	Dân tộc (giấy KS)	Đối tượng chính sách	Nơi sinh	Học sinh khuyết tật	Lớp	Thành phố (Tỉnh)	Quận (Huyện)	Phường (Xã)
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Hoàng Thu An Giới tính: Nữ. Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: GUWQKKE1J	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A3	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hùng Vương
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Trường An Giới tính: Nam. Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: FHXNKJ621	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A2	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hùng Vương
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Phạm Trường An Giới tính: Nam. Ngày sinh: [redacted] Mã định danh Bộ GD&ĐT: [redacted]	Số định danh: [redacted] Mật khẩu: EXUZ8V67A	Kinh		Hải Phòng		Lớp 5A1	Thành phố Hải Phòng	Quận Hồng Bàng	Phường Hùng Vương

Bước 3: Thực hiện in phiếu thông tin đăng ký tuyển sinh theo hướng dẫn tại mục **4. In phiếu đăng ký tuyển sinh**.

**TRÂN TRỌNG CẢM ƠN**

**Thông tin hỗ trợ:** Hotline: 1900.4740 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến hết Thứ 7)

**Email:** [cskh@quangich.com](mailto:cskh@quangich.com) hoặc nhóm Zalo theo từng bậc học.