

Số: /KH-GDDT

Vĩnh Bảo, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước Phòng Giáo dục và Đào tạo năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-GDDT ngày tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ thường xuyên của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị quản lý trực thuộc, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành thắng lợi chủ đề năm của huyện và các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023.

2. Khắc phục những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2022. Triển khai hiệu quả, kịp thời, chỉ đạo của huyện, thành phố về công tác cải cách hành chính trong năm 2023; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

3. Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của thành phố, huyện về công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với tiếp tục triển khai Kế hoạch số 2244/KH-UBND ngày 19/10/2021 của ủy ban nhân dân huyện về thực hiện cải cách hành chính nhà nước huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 565/KH-UBND ngày 31/3/2022 của UBND huyện về chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 746/KH-PGDĐT ngày 29/11/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2021-2025”.

4. Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện chuyển đổi số, Chính quyền số, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu quả và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Hoàn thành đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo năm 2023 của

Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đồng bộ với cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

3. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được thành phố, huyện giao đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

4. 100% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính giải quyết đúng hạn. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

5. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

6. 100% TTHC được chuẩn hóa và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng. Thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết.

7. Thực hiện tốt công tác quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

8. Phấn đấu nâng cao xếp hạng Chỉ số cai cách hành chính, cải thiện Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

9. Đẩy mạnh việc dùng chữ ký số, lập hồ sơ công việc trên hệ thống điện tử tại cơ quan.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt gắn với thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện.

- Thường xuyên đôn đốc tiến độ, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do huyện giao; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ UBND huyện, lãnh đạo UBND huyện giao. Đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm

vụ quyền hạn được giao.

- Tăng cường kiểm tra, chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, xây dựng chính quyền điện tử,

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của cơ quan truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức của tổ chức, doanh nghiệp và người dân...

- Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính; tập trung vào các nội dung: Chuyển đổi số, xây dựng Chính quyền số; xây dựng các kênh thông tin để tiếp nhận các ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức đối với công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền. Triển khai lập thời các văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên và của huyện đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên.

- Xây dựng kế hoạch và chủ động rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại cơ quan. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tiếp tục thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành

chính, thường xuyên thực hiện việc rà soát thủ tục hành chính theo quy định; kịp thời, phản ánh, đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế TTHC còn rườm rà, không phù hợp để thuận tiện cho việc giải quyết TTHC đối với tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của đơn vị; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xứ lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện sắp xếp, kiện toàn bộ máy cơ quan hành chính; theo Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố, theo Đề án số 1872/ĐA-UBND ngày 29/8/2022 của UBND huyện.

- Thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả theo Kế hoạch triển khai Quyết định số 1046/QĐ-TTg ngày 06/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Kết luận số 28-KL/TW ngày 21/02/2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026 và Quy định số 70-QĐ/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về quản lý biên chế của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện phân cấp gắn với kiểm tra việc thực hiện phân cấp theo Kế hoạch số 197/KL-UBND ngày 04/8/2020 của UBND thành phố.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong tại cơ quan.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu tại các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát, đánh giá việc sử dụng biên chế của cơ quan, đơn vị; từng bước

điều chuyển vị trí công tác nhằm đảm bảo cán bộ, công chức có chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; tập trung đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực, chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng làm việc; chú trọng đào tạo nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và công chức làm việc tại bộ phận một cửa của cơ quan mình phụ trách.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả quy định của Chính phủ, quy định của thành phố, quy định của huyện về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức; lấy kết quả việc đánh giá, phân loại làm cơ sở cho việc đề xuất hình thức thi đua, khen thưởng, giải quyết chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng hiệu quả, bền vững. Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, thực hiện tiết kiệm chi tiêu ngân sách; đảm bảo tốt các hoạt động của đơn vị, thực hiện có hiệu quả việc tăng cường kỷ cương sử dụng ngân sách năm 2023.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan, cán bộ công chức, viên chức, nhân viên có đủ năng lực vận hành nền kinh tế số, xã hội số đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế-xã hội, quốc phòng, an ninh; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức

- Thực hiện, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Triển khai hệ thống “phòng họp không giấy” phục vụ chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

- Ứng dụng các hệ thống thông tin phục vụ khai thác cơ sở dữ liệu dùng chung, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; kết nối với hệ thống phần mềm, cơ sở dữ liệu của thành phố.

- Duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kế hoạch từ nguồn ngân sách dành cho công tác CCHC và các nguồn khác hợp pháp tại cơ quan.

V. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ và công việc cụ thể được xác định tại Kế hoạch này, các thành viên trong Ban chỉ đạo, Hiệu trưởng các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 của đơn vị và tập trung chỉ đạo triển khai thực hiện đạt hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tập trung tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về việc thực hiện CCHC; Thường xuyên đôn đốc, tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC đối với cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên của đơn vị; Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được xác định trong kế hoạch CCHC năm 2023.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả chuyên mục cải cách hành chính bảo đảm tính tương tác, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Kịp thời đưa tin nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC; đồng thời phản ánh kịp thời tổ chức, cá nhân chưa thực hiện nghiêm túc công tác CCHC, còn gây phiền hà sách nhiễu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ quý, 6 tháng và năm khi có yêu cầu.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Ban chỉ đạo CCHC, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS tập trung chỉ đạo việc triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- UBND huyện;
- LĐ, CV PGD&ĐT;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đoàn Văn Thành