

Số: /QĐ-MNTL

Thanh Lương, ngày tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ
TRƯỜNG MẦM NON THANH LƯƠNG**

Căn cứ Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 27/02/2023 của UBND huyện về Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Vĩnh Bảo năm 2023; Kế hoạch số 167/KH-GDDT ngày 13/3/2023 của Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về Kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2023.

Căn cứ Quyết định số /QĐ-MNTL ngày 15/3/2023 của trường mầm non Thanh Lương về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương năm 2023;

Xét đề nghị của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Thanh Lương và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, BCD.



PHỤ TRÁCH TRƯỞNG
Nguyễn Thị Ngọc Trâm



QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương
(Ban hành theo Quyết định số /QĐ-MNTL ngày 15/03/2023 của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng và phạm vi áp dụng

- Quy chế này quy định về nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số trường mầm non Thanh Lương (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).
- Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai do Trưởng ban Ban Chỉ đạo quyết định.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo đề cao trách nhiệm cá nhân, tinh thần chủ động, phối hợp công tác trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; đảm bảo nguyên tắc phát ngôn, trao đổi và chia sẻ thông tin làm việc; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trưởng ban

- Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo.
- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo góp phần hoàn thành mục tiêu xây dựng Chính quyền số huyện Vĩnh Bảo.
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Các Phó Trưởng ban

- Phó Trưởng ban Thường trực giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo, xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo.

Khi Trưởng ban vắng mặt, Phó Trưởng ban Thường trực thay mặt Trưởng ban lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Phó Trưởng ban

a) Chịu trách nhiệm chính trước Trưởng ban về việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo huyện.

b) Giúp Trưởng ban, đôn đốc các bộ phận tổ chức triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, các nhiệm vụ chuyển đổi số giáo dục và đào tạo nhằm đạt được các chỉ tiêu do UBND huyện, Phòng GD&ĐT đề ra.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

3. Phó Trưởng ban Thường trực và Phó Trưởng ban sau đây được gọi chung là Phó Trưởng ban.

Điều 5. Các Ủy viên

1. Tham mưu giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số trong nhà trường góp phần hoàn thành mục tiêu chuyển đổi số.

2. Cho ý kiến về các vấn đề liên quan đến chuyển đổi; giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đôn đốc các bộ phận được phân công phụ trách thực hiện nhiệm vụ và cho ý kiến góp ý đúng hạn về các vấn đề này nếu được xin ý kiến.

3. Kịp thời báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai nhiệm vụ được giao; đề xuất sáng kiến, giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn để thúc đẩy chuyển đổi số trong nhà trường.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban Chỉ đạo, trong trường hợp không thể tham dự phải báo cáo và được sự đồng ý của người chủ trì cuộc họp; chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các ý kiến kết luận của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách.

5. Giới thiệu giáo viên, nhân viên có chuyên môn giỏi, có hiểu biết về công nghệ thông tin, tâm huyết với công việc tham gia Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo; tạo điều kiện thuận lợi để cho những giáo viên, nhân viên này hoàn thành tốt nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo giao. Kịp thời đề nghị thay thế những giáo viên, nhân viên không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác trong hoạt động xây dựng, phát triển chuyển đổi số của nhà trường do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 01 tháng/01 lần; sơ kết 6 tháng và tổng kết cuối năm hoặc Ban Chỉ đạo có thể họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban, Phó Trưởng ban. Thành phần tham dự cuộc họp do người chủ trì cuộc họp quyết định; tùy theo tình hình có thể mời thêm các cá nhân liên quan tham dự.

Điều 7. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác chuyển đổi số làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với Ủy viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác chuyển đổi số để nghe báo cáo tình hình và chỉ đạo việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo được quyền huy động các nguồn lực và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường trong thực thi nhiệm vụ được Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo giao; phối hợp với Tổ Công tác chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ; báo cáo Trưởng ban về kết quả thực hiện.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác chuyển đổi số thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Ủy viên ban chỉ đạo, Tổ trưởng Tổ Công tác chuyển đổi số trình Trưởng ban Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.