

**HƯỚNG DẪN PHÒNG GD&ĐT PHÂN TUYỂN
TUYỂN SINH QUA HỆ THỐNG
TUYỂN SINH ĐẦU CẤP**

Hà Nội, tháng 05/2022

MỤC LỤC

I. Giới thiệu	1
II. Quy trình thực hiện.....	1
III. Thực hiện	1
3.1. Đăng nhập	1
3.2. Tổ thôn, khu phố	2
3.3. Khai báo thông tin tuyển sinh	2
3.3.1. Khai báo thông tin tuyển sinh trực tiếp	2
3.3.2. Nhập thông tin tuyển sinh từ file Excel.....	4
3.4. Khai báo thông tin tuyển sinh bổ sung.....	6
3.5. Phân tuyến khu vực trường tuyển sinh.....	8
3.6. Báo cáo – Thống kê.....	10
3.7. Đăng xuất tài khoản	11

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN PHÂN TUYỂN TUYỂN SINH

(Phiên bản dành cho Phòng GD&ĐT)

I. Giới thiệu

- Hướng dẫn này dành cho cán bộ Phòng GD&ĐT thực hiện phân tuyển tuyển sinh trực tuyến theo độ tuổi trên địa bàn để tăng tính minh bạch trong công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Việc phân tuyển tuyển sinh dành cho Phòng GD&ĐT gồm:

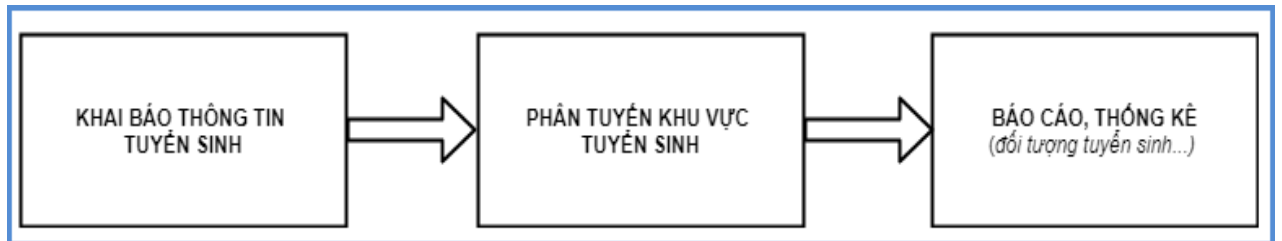
+ *Phân tuyển tuyển sinh cho trẻ 5 tuổi.*

+ *Phân tuyển tuyển sinh cho trẻ vào lớp 1 năm học 2022-2023.*

+ *Phân tuyển tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023.*

- Các thao tác thực hiện phân tuyển theo từng độ tuổi là tương tự nhau. Hướng dẫn được thực hiện trên kỳ phân tuyển cho trẻ 5 tuổi. Các kỳ tuyển sinh khác, đơn vị thực hiện tương tự.

II. Quy trình thực hiện



- **Khai báo thông tin tuyển sinh:** PGD thực hiện khai báo số trẻ trong độ tuổi, chỉ tiêu học sinh/lớp theo từng trường, cơ sở giáo dục thuộc PGD quản lý.

- **Phân tuyển tuyển sinh:** PGD thực hiện phân tuyển tuyển sinh cho học sinh trên địa bàn theo hộ khẩu.

- **Báo cáo thống kê:** hệ thống hỗ trợ các báo cáo, thống kê liên quan đến các kỳ tuyển sinh.

III. Thực hiện

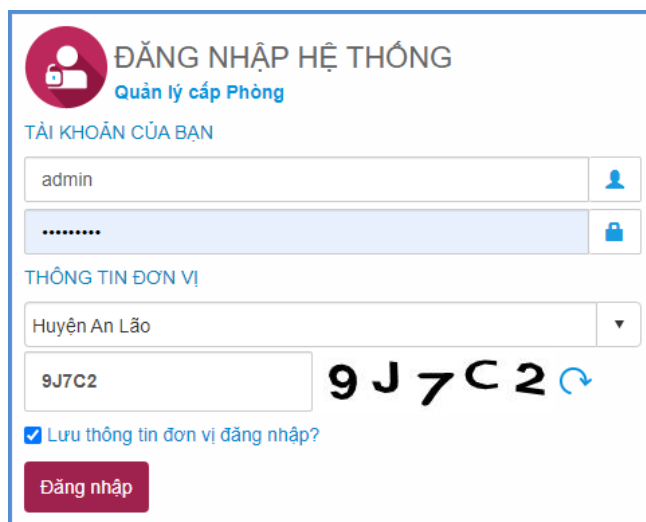
3.1. Đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Truy cập vào địa chỉ <http://csdl.haiphong.edu.vn/>

Bước 3: Chọn vào ô phân hệ [**Quản lý cấp Phòng GD&ĐT**] và nhập đầy đủ thông tin tại phần [**Đăng nhập hệ thống**].

Bước 4: Kích nút [**Đăng nhập**].



Lưu ý:

- Trường hợp Quản trị viên phần mềm tại PGD quên mật khẩu, báo lại cán bộ phụ trách phần mềm CSDL tại SGD để được cấp mật khẩu mới.

3.2. Tổ thôn, khu phố

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ PGD quản lý các thông tin về Tổ thôn, khu phố. Tại đây, hệ thống đã mặc định sẵn danh mục Tổ thôn, khu phố, trường hợp cần bổ sung, cán bộ phụ trách tuyển sinh của PGD báo lại cán bộ phụ trách tuyển sinh của SGD để được cập nhật.

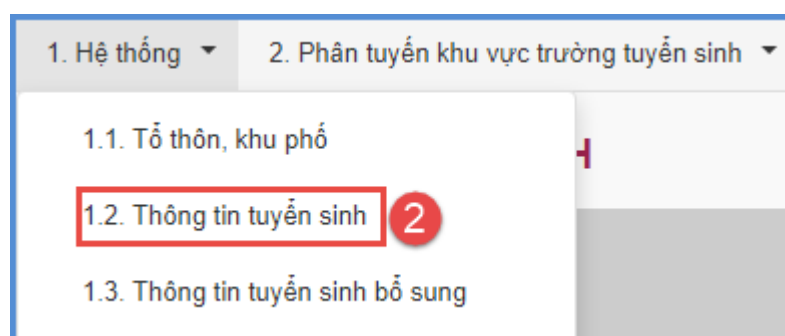
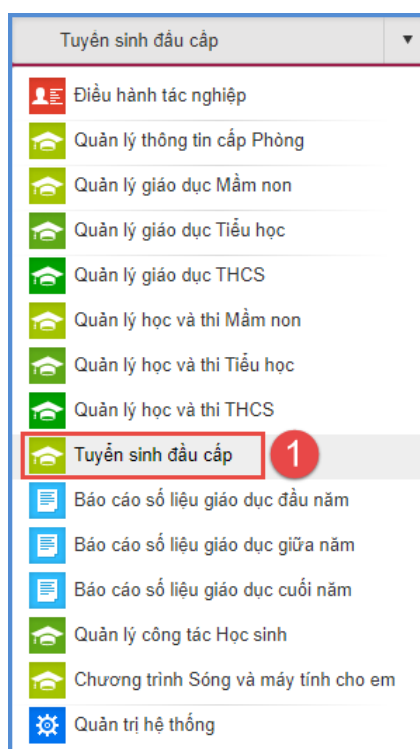
3.3. Khai báo thông tin tuyển sinh

Mô tả: Chức năng này dành cho cán bộ phụ trách tuyển sinh của PGD thực hiện khai báo các thông tin tuyển sinh theo từng trường, cơ sở giáo dục thuộc PGD quản lý.

3.3.1. Khai báo thông tin tuyển sinh trực tiếp

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn phần mềm [**Tuyển sinh đầu cấp**]/1. Hệ thống/1.2. Thông tin tuyển sinh.



Bước 2: Kích nút [**Thêm mới**] và nhập đầy đủ các thông tin sau:

- **Cấp học, Trường:** Chọn cấp học, trường để thêm thông tin tuyển sinh chi tiết.
- **Số HS qua điều tra, Số lớp, Số học sinh:** Thông tin học sinh qua điều tra theo hộ khẩu tại địa bàn, Số lớp, học sinh theo chỉ tiêu trường.
- **Hướng dẫn tuyển sinh:** Nội dung hướng dẫn tuyển sinh (*Nội dung này sẽ hiển thị trên trang tuyển sinh đầu cấp của PHHS*).
- **Điều kiện tuyển sinh:** Nhập các điều kiện tuyển sinh (*Nội dung này sẽ hiển thị trên trang tuyển sinh đầu cấp của PHHS*).
- **Tuyển tuyển sinh:** Nhập hướng dẫn dành cho tuyển tuyển sinh (*Nội dung này sẽ hiển thị trên trang tuyển sinh đầu cấp của PHHS*).
- **H.dẫn sau hoàn thành đăng ký:** Nhập một số lưu ý, hướng dẫn sau khi hoàn thành đăng ký (*Nội dung này sẽ hiển thị trên trang tuyển sinh đầu cấp của PHHS*).

CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Thông tin tuyển sinh chi tiết Ghi Ghi và thêm Đóng

Lưu ý: Chỉ thêm mới được trường chưa có trong danh sách thông tin tuyển sinh.

Cấp học (*) Mầm non Trường (*) Liên cấp MN - Phổ thông Sao Mai

Loại hình Công lập Địa chỉ

Giới thiệu

Design </> HTML Preview

Số HS qua điều tra (*) 100 Số học sinh (*) 70 Số lớp 3 Số khuyết tật

Hướng dẫn tuyển sinh (*)

Design </> HTML Preview

Điều kiện tuyển sinh (*)

Design </> HTML Preview

Tuyển tuyển sinh (*)

Design </> HTML Preview

H.đẫn sau hoàn thành đăng ký (*)

Design </> HTML Preview

Bước 3: Kích nút [**Ghi**] để lưu lại hoặc [**Ghi và thêm**] để lưu và thêm thông tin tuyển sinh tiếp theo.

3 → Ghi Ghi và thêm Đóng

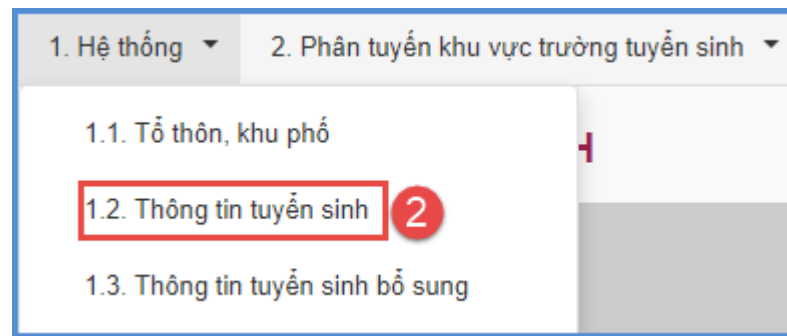
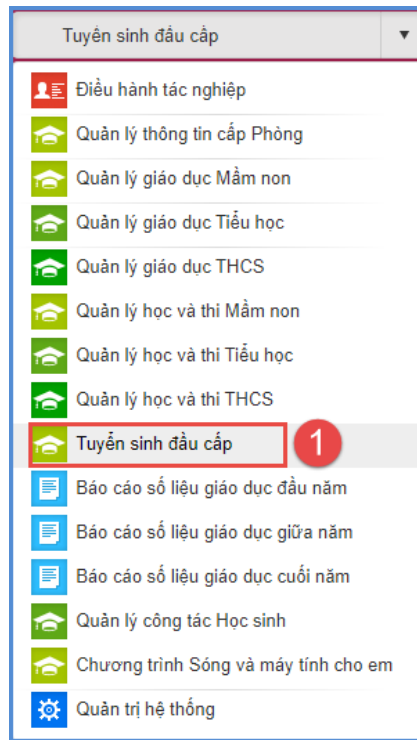
Trường (*) Nhóm lớp Nụ cười trẻ thơ 2 - Tân Tây Đô

Số lớp 5 Số học sinh 50

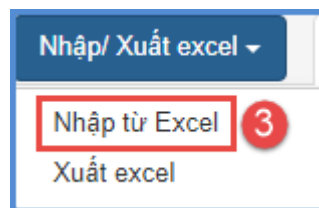
3.3.2. Khai báo thông tin tuyển sinh từ file Excel

Các bước thực hiện:

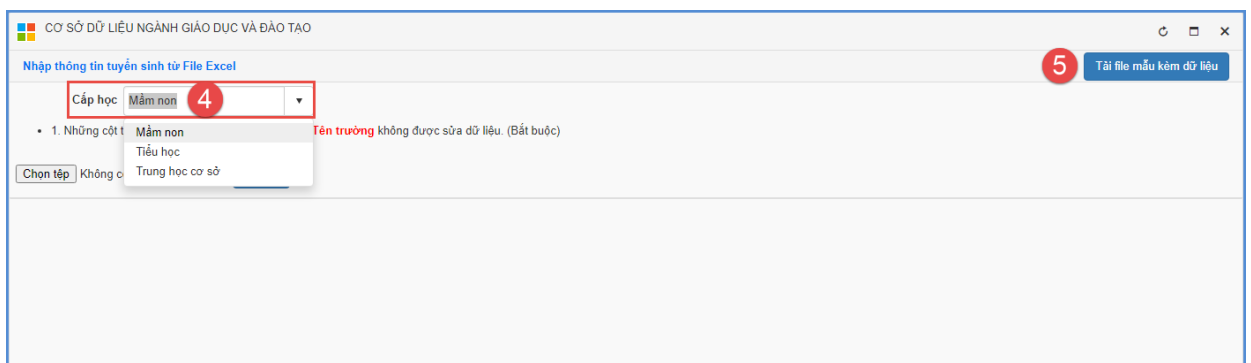
Bước 1: Chọn phần mềm [**Tuyển sinh đầu cấp**]/1. **Hệ thống**/1.2. **Thông tin tuyển sinh.**



Bước 2: Kích nút [Nhập/Xuất excel] và chọn [Nhập từ Excel]



Bước 3: Chọn **Cấp học** -> **Tải file mẫu kèm dữ liệu**



Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin bắt buộc trên file mẫu, bao gồm **Hướng dẫn tuyển sinh, Điều kiện tuyển sinh, Tuyển tuyển sinh, Hướng dẫn sau khi hoàn thành đăng ký.** (*Thông tin Cấp học, Mã trường, Tên trường không được phép thay đổi*).

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Địa chỉ	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra	Số lớp	Số học sinh	Hướng dẫn tuyển sinh	Điều kiện tuyển sinh	Tuyển tuyển sinh	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký			
				Tuyển sinh đúng qui định về tuyển sinh, tuyển đủ chỉ tiêu các trường nhằm đảm bảo cân đối về sĩ số học sinh ở các trường trong địa bàn thành phố Cao Lãnh. - Huy động tất cả học sinh trong độ tuổi đi học đến trường và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho người học trong độ tuổi được đến trường. - Thực hiện tuyển sinh công khai, nghiêm túc, công bằng và khách quan	Học sinh đủ tuổi theo đối tượng tuyển sinh.	- Phân tuyển học sinh đúng tuyển theo hồ khẩu, chỗ ở hiện tại...	- Sau khi hoàn thành đăng ký, PHHS lưu mã hồ sơ, phục vụ việc tra cứu kết quả phân tuyển sau này.			
KĐT Tân Tây Đô	100	5	50	Hướng dẫn tuyển sinh trường tiểu học Thủ Lệ	Điều kiện tuyển sinh trường tiểu học Thủ Lệ	Tuyển tuyển sinh trường tiểu học Thủ Lệ	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký trường tiểu học Thủ Lệ			
Đào Tấn	301	6	290	Hướng dẫn tuyển sinh trường tiểu học Xuân Khanh	Điều kiện tuyển sinh trường tiểu học Xuân Khanh	Tuyển tuyển sinh trường tiểu học Xuân Khanh	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký trường tiểu học Xuân Khanh			
Phó Hữu Nghị	310	7	200	Hướng dẫn tuyển sinh trường tiểu học Lê Quý Đôn	Điều kiện tuyển sinh trường tiểu học Lê Quý Đôn	Tuyển tuyển sinh trường tiểu học Lê Quý Đôn	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký trường tiểu học Lê Quý Đôn			
Khu đô thị Dương Nội	330	8	320	Hướng dẫn tuyển sinh trường tiểu học Yên Nghĩa	Điều kiện tuyển sinh trường tiểu học Yên Nghĩa	Tuyển tuyển sinh trường tiểu học Yên Nghĩa	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký trường tiểu học Yên Nghĩa			
Yên Nghĩa	300	7	280							

Bước 5: Quay trở lại phần mềm, chọn file mẫu thông tin tuyển sinh vừa nhập và kích [Tải lên]

CO SỞ DỮ LIỆU NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Chọn cấp học: **Mầm non**

1. Những cột trong file mẫu: **Cấp học, Mã trường, Tên trường** không được sửa dữ liệu. (Bắt buộc)

Chọn tệp: Không có tệp nào được chọn **Tải lên** **Cập nhật**

Tên trường	Địa chỉ	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra	Số lớp	Số học sinh	Hướng dẫn tuyển sinh	Điều kiện tuyển sinh	Tuyển tuyển sinh	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký
non độc lập Ánh Sao		301	6	250	Hướng dẫn tuyển sinh trường Mầm non Ánh Sao	Điều kiện tuyển sinh trường Mầm non Ánh Sao	Tuyển tuyển sinh trường Mầm non Ánh Sao	Hướng dẫn sau hoàn thành đăng ký trường Mầm non Ánh Sao

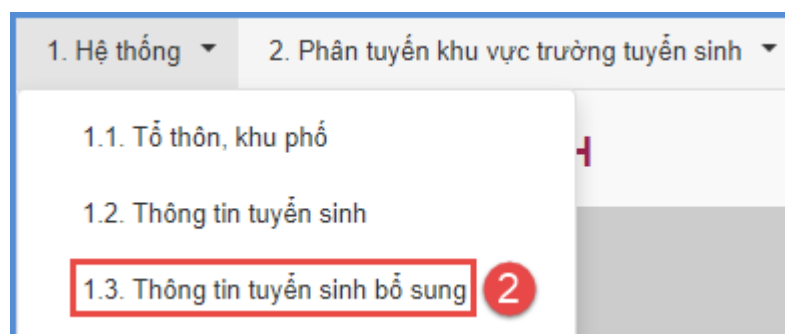
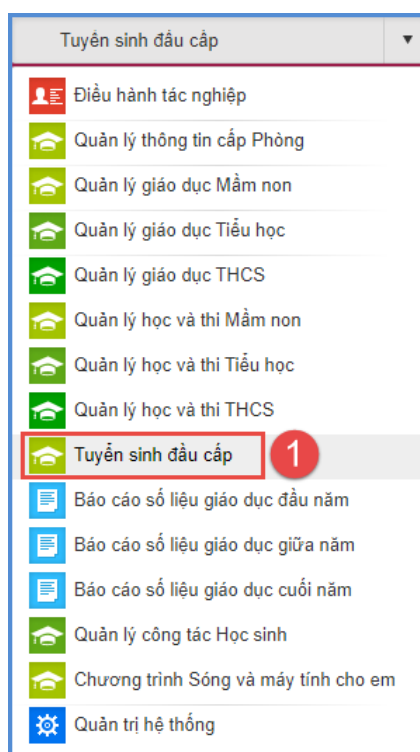
Bước 6: Kích nút [Cập nhật] để lưu lại thông tin.

3.4. Khai báo thông tin tuyển sinh bổ sung

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ PGD khai báo thông tin tuyển sinh bổ sung cho một số đơn vị được tuyển sinh thêm.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp]/1. Hệ thống/1.3. Thông tin tuyển sinh bổ sung



Bước 2: Chọn **Kỳ tuyển sinh**, kích nút [**Thêm mới Trường đăng ký**] và nhập đầy đủ các thông tin:

+ **Trường:** Chọn trường cần bổ sung chỉ tiêu tuyển sinh

+ **Bổ sung từ ngày ... Bổ sung đến ngày...:** Nhập thông tin ngày bắt đầu/kết thúc thời gian tuyển sinh bổ sung.

+ **Số hồ sơ tuyển thêm:** Số hồ sơ được phép tuyển sinh thêm

Bước 3: Kích nút [**Ghi**] để lưu lại thông tin khai báo tuyển sinh bổ sung.

Lưu ý:

Sau khi PGD khai báo thông tin tuyển sinh bổ sung, thông tin này sẽ được hệ thống chuyển lên SGD. Trạng thái của kỳ tuyển sinh bổ sung sẽ chuyển từ “Chờ duyệt” sang “Đã duyệt” khi SGD duyệt kỳ tuyển sinh sau đó PGD thực hiện phân tuyến tuyển sinh.

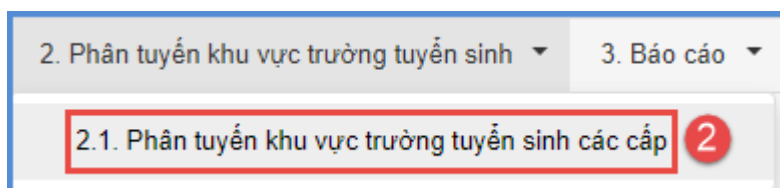
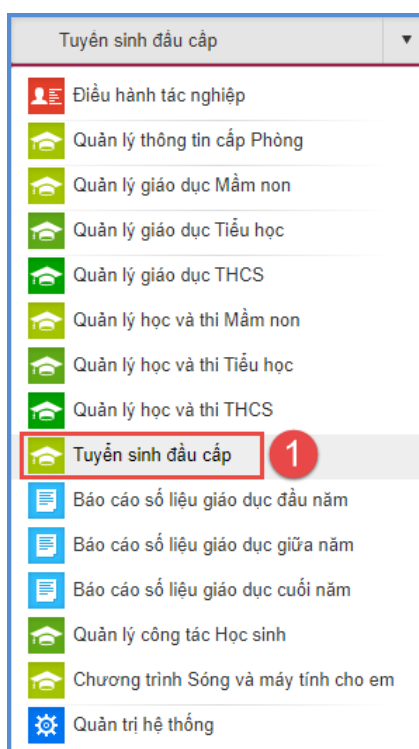
STT		Sửa	Loại hình	Tên trường	Thông tin chi tiết	Trạng thái	Ngày cho phép bổ sung	Số hồ sơ được tuyển thêm
1	<input type="checkbox"/>		Ngoài công lập	Nhóm lớp Nữ cưỡi trẻ thơ 2 - Tân Tây Đô Phòng GDBT Đan Phượng	Chỉ tiêu tuyển sinh: 50 Số hồ sơ hiện tại: 0 Số hồ sơ được tuyển: 50	Đã duyệt	Từ ngày: 15/05/2021 Đến ngày: 26/05/2021	30

3.5. Phân tuyến khu vực trường tuyển sinh

Mô tả: Chức năng này hỗ trợ PGD phân tuyến khu vực tuyển sinh theo từng trường, cơ sở giáo dục.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Chọn phần mềm [Tuyển sinh đầu cấp]/2. Phân tuyến khu vực trường tuyển sinh/2.1. Phân tuyến khu vực trường tuyển sinh các cấp



Bước 2: Chọn **Kỳ tuyển sinh** và kích nút [**Thêm trường tuyển sinh**], chọn trường và [**Ghi**].

STT	Mã trường	Tên Trường	Loại hình
1	01001301	Mẫu giáo Mầm non A	Công lập
2	01001340	Quân Đội	Công lập
3	01001309	Trường mầm non 1-6	Công lập
4	01001307	Trường Mầm non Hoa Đào	Công lập
5	01001310	Trường Mầm non Hoa Mai	Công lập

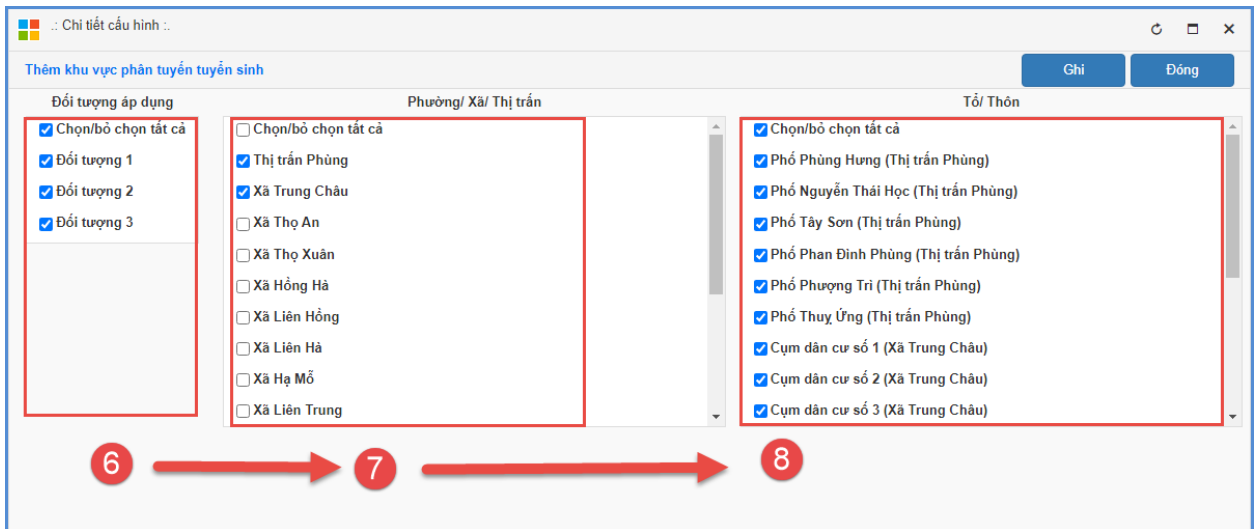
STT	Phân tuyển	Tên trường	Thời gian tuyển sinh trực tiếp		Phân tuyển tuyển sinh theo khu vực	Ngày phân tuyển
			Từ ngày	Đến ngày		
1	<input type="checkbox"/>	Mẫu giáo Mầm non A Mã trường: 01001301 Loại hình: Công lập Số HS qua điều tra trên địa bàn: Chỉ tiêu Lớp: 0 - Chỉ tiêu Học sinh: 0 Số Học sinh/ Lớp:	18/07/2022	17/08/2022	Chưa phân tuyển	

Bước 3: Thực hiện  phân tuyển cho trường

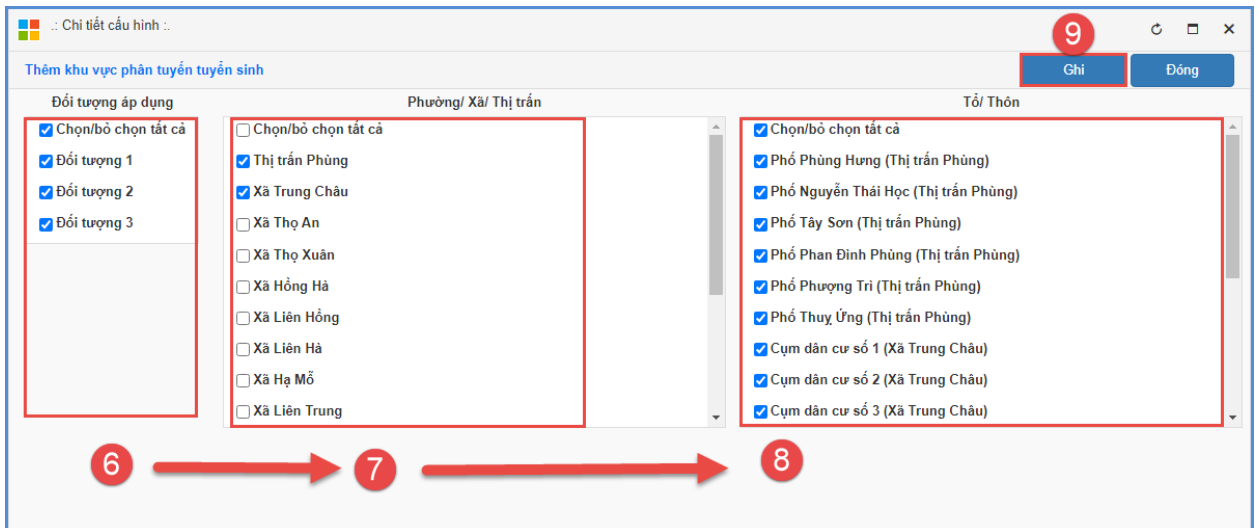
STT	Phân tuyển	Tên trường	Thời gian tuyển sinh trực tiếp		Phân tuyển tuyển sinh theo khu vực	Ngày phân tuyển
			Từ ngày	Đến ngày		
1	<input type="checkbox"/>	Mẫu giáo Mầm non A Mã trường: 01001301 Loại hình: Công lập Số HS qua điều tra trên địa bàn: Chỉ tiêu Lớp: 0 - Chỉ tiêu Học sinh: 0 Số Học sinh/ Lớp:	18/07/2022	17/08/2022	Chưa phân tuyển	

Bước 4: Trên giao diện phân tuyển khu vực tuyển sinh, kích [**Thêm mới**] và lưu ý các thông tin sau:

- **Đối tượng áp dụng:** Chọn đối tượng tuyển sinh áp dụng phân tuyển.
- **Phường/Xã/Thị trấn:** Chọn Phường/xã/thị trấn theo phân tuyển tuyển sinh.
- **Tổ/Thôn:** Chọn các Tổ/Thôn tương ứng



Bước 5: Kích nút [Ghi] để lưu lại thông tin phân tuyến.

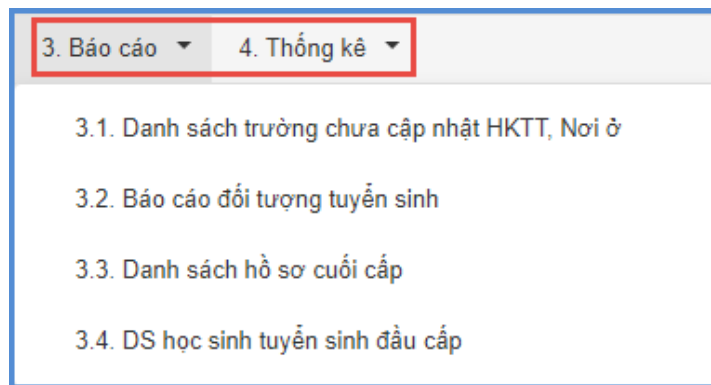


Lưu ý:

- **Kỳ tuyển sinh:** Danh sách kỳ tuyển sinh do SGD khai báo.
- **Thời gian tuyển sinh trực tiếp:** Do SGD khai báo.
- Danh sách trường phân tuyến được cập nhật từ **1.2. Thông tin tuyển sinh.**
- **Cập nhật nhanh TGTS trực tiếp:** Hỗ trợ PGD khai báo thời gian tuyển sinh trực tiếp cho một số trường đặc thù.

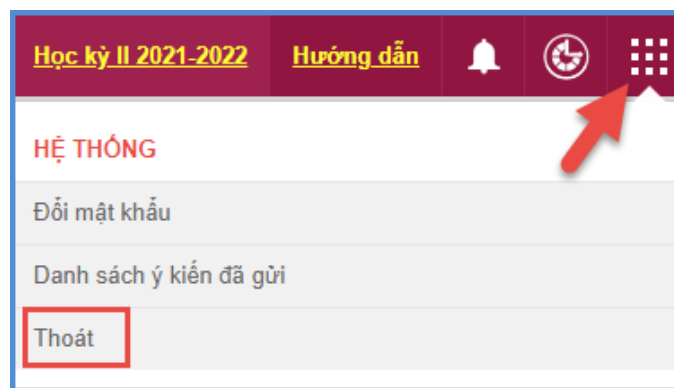
3.6. Báo cáo – Thống kê

Mô tả: Sau khi đơn vị nhà trường hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh, PGD có thể tra cứu hồ sơ tuyển sinh học sinh đầu cấp, phân tuyến các khu vực tuyển sinh cũng như báo cáo thống kê phục vụ công tác tuyển sinh.



3.7. Đăng xuất tài khoản

Mô tả: Sau khi hoàn thành các công việc trên phần mềm, QTV thực hiện đăng xuất tài khoản để đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu.



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN

Thông tin hỗ trợ:

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ hành chính từ Thứ 2 đến hết Thứ 7).
- Email: csdl@qlgd.edu.vn