

Số: 196 /KH- MN

Trần Dương, ngày 06 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN MẦM NON
Năm học 2022- 2023**

Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022- 2023; Căn cứ kế hoạch số 376/KH-PGDĐT về việc bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên , nhân viên bậc học mầm non; Căn cứ kế hoạch số 461/GDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục; Căn cứ Kế hoạch số 462/GDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc kế hoạch trọng tâm giáo dục mầm non năm học 2022- 2023;

Thực hiện kế hoạch số 180/KH-MN ngày 06 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ trường mầm non của trường mầm non Trần Dương

Trường mầm non Trần Dương xây dựng kế bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ, giáo viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực sư phạm, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục của nhà trường qua từng năm.

II- ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG:

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường mầm non Trần Dương.

III- NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng về chính trị, thời sự, các nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Nghị quyết của BCH trung ương Đảng, của thành ủy Hải Phòng, của cấp ủy địa phương. Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, đi sâu về quan điểm đường lối phát triển giáo dục và đào tạo của thành phố Hải Phòng; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục - Đào tạo;

Chuyên đề 1: Tình hình kinh tế xã hội 7 tháng năm 2022 cuộc chiến Nga và Ukraine và tình hình biển đông thời gian quan

Chuyên đề 2: Đảng bộ huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2015- 2020 năm xây dựng và trưởng thành

Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023

Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Thành phố Hải Phòng

Kế hoạch số 461/GDDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục;

Kế hoạch số 462/GDDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc kế hoạch trọng tâm giáo dục mầm non năm học 2022- 2023

Kế hoạch số 0180/KH-MN ngày 06 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường mầm non Trần Dương

Kế hoạch số 181/KH-MN ngày 06 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022- 2023 của Trường mầm non Trần Dương

Các kế hoạch trọng tâm của năm học 2022- 2023

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên.

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên cấp mầm non, các nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, cụ thể:

- Công tác XHHH trong các cơ sở GDMN
- Triển khai thực hiện các văn bản

Biện pháp hạn chế tỷ lệ suy dinh dưỡng thừa cân béo phì trong trường mầm non

- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục mầm non
- Hướng dẫn kỹ năng sử dụng hiệu quả máy tính tại lớp để giúp trẻ có khả năng tương tác với học liệu giáo dục điện tử
- Hướng dẫn kỹ năng quản lý dữ liệu trên máy tính, driver, và tạo cây thư mục trong Word
- Giải đáp một số câu hỏi chuyên môn
- Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN

- 2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 3): 60 tiết/năm/giáo viên.

2.1. Khung kiến thức tự chọn:

Căn cứ vào Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, khối kiến thức tự chọn bao gồm 44 module.

Lưu ý: Căn cứ vào các module bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp, trong 1 năm học, mỗi giáo viên tự lựa chọn số module bồi dưỡng (*trương đương với 60 tiết*), đảm bảo phù hợp nhu cầu và năng lực của cá nhân. Giáo viên đăng ký cụ thể tên từng module với nhà trường để được tạo điều kiện thực hiện và đánh giá kết quả.

2.2. Các modul giáo viên đã đăng kí.

(Kèm theo danh sách tổng hợp giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng tháng 4/2022)

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG :

1. Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học (tự bồi dưỡng) của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ tại các khối tổ, của trường hoặc cụm.

2. Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức ,giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên khó đối với giáo viên đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng, tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi trò chuyện chuyên môn nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

3. Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa qua mạng internet

4. Bồi dưỡng theo hình thức tổ chức chuyên đề, hội thảo, mở lớp tập huấn....

V. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên:

- Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của GV đã được phê duyệt nội dung bồi dưỡng 1,2 và các mô đun bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Giỏi(G),Khá (K),Trung bình(TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

- Căn cứ đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021- 2022

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

- Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, GV trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học ,điểm đánh giá được áp dụng như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích nội dung chương trình tài liệu BDTX(5đ)

- Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

+ Thang điểm đánh giá kết quả BDTX: Điểm chấm theo thang điểm 10

+ Cho điểm theo thang điểm 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1 nội dung bồi dưỡng 2 nội dung module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần)

Điểm trung bình kết quả BDTX tính như sau:

Điểm trung bình BDTX=(điểm nội dung bồi dưỡng 1+BD2+ điểm TB của các module thuộc nội dung BD3 được ghi trong kế hoạch BDTX của GV):3

Điểm TB được làm tròn số thập phân theo quy định

3. Xếp loại kết quả BDTX:

- GV được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần từ 5 điểm trở lên Kết quả được xếp như sau :

Loại TB: Nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm ,trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5đ.

Loại khá: nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 đ trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6đ.

Loại giỏi: nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 đ trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7đ.

+ Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

+ Kết quả đánh giá bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ của giáo viên để đánh giá xếp loại GV, xét các danh hiệu thi đua để thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên

- Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX:

+ Nhà trường tổ chức tổng hợp xếp loại kết quả BDTX của GV dựa trên kết quả đánh giá của các nội dung BDTX của GV.

+ Trình với HT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với GV

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

*** Trách nhiệm hiệu trưởng:**

Triển khai hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân.

- Phê duyệt kế hoạch BDTX của GV và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường tổ chức đánh giá tổng hợp xếp loại báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về PGD.

- Nộp kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023 về Phòng giáo dục.

- Tổ chức các chuyên đề cho CBQL, GV học tập trao đổi thảo luận và giải đáp các thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí cơ sở vật chất tài liệu trang thiết bị cho công tác BDTX theo quy định.

Tổ chức đánh giá xếp loại kết quả BDTX về PGD theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị tham mưu với các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên

2. Trách nhiệm của giáo viên

Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường và thực hiện nhiệm vụ BDTX theo đúng kế hoạch.

Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

PHÂN CÔNG CỤ THỂ 3 NỘI DUNG TRÊN NHƯ SAU.

TT	Nội dung	Số tiết	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Điều chỉnh bổ sung
A	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG I (30 tiết /năm học/1 gv)				
1	<p>Chuyên đề 1: Tình hình kinh tế xã hội 7 tháng năm 2022 cuộc chiến Nga và Ukraine và tình hình biển đông thời gian quan</p> <p>Chuyên đề 2: Đảng bộ huyện Vĩnh Bảo giai đoạn 2015- 2020 năm xây dựng và trưởng thành</p>	10 tiết	Tháng 8/2022	Ban tuyên giáo huyện ủy	

2	<p>Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023</p> <p>Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hải Phòng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022- 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên Thành phố Hải Phòng</p> <p>Kế hoạch số 461/GDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục;</p> <p>Kế hoạch số 462/GDĐT-MN ngày 09/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Vĩnh Bảo về việc kế hoạch trọng tâm giáo dục mầm non năm học 2022- 2023</p> <p>Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 quy định các khoản thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng</p> <p>Hướng dẫn số 03/HDLS-GDĐT-</p>	10tiết	Tháng 8/2022	Hiệu trưởng	
		10 tiết	Tháng 9/ 2022	Hiệu trưởng	

	<p>STC ngày 20 tháng 9 năm 2022 về thực hiện thu và cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng</p> <p>Kế hoạch số 180/KH-MN ngày 06 tháng 10 năm 2022 về việc thực hiện nhiệm vụ năm học của Trường mầm non Trần Dương</p> <p>Kế hoạch số 181/KH-MN ngày 06 tháng 10 năm 2022 về việc bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ</p> <p>Các kế hoạch trọng tâm của năm học 2022- 2023</p>				
B	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG II (30 tiết/ năm học/ 1 giáo viên)				
1	XHHH trong các cơ sở GDMN - Triển khai thực hiện các văn bản	6 tiết	8/2022	Trần Thị Loan (HT)	
2	Biện pháp hạn chế tỷ lệ suy dinh dưỡng thừa cân béo phì trong trường mầm non	4 tiết	8/2022	Bùi Thị Huyền (HT)	
3	- Thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục mầm non	3 tiết	8/2022	Phạm Thị Bón (PHT)	
4	- Hướng dẫn kỹ năng sử dụng hiệu quả máy tính tại lớp để giúp trẻ có khả năng tương tác với học liệu giáo dục điện tử	2tiết	8/2022	Phạm Thị Bón (PHT)	

5	- Hướng dẫn kỹ năng quản lý dữ liệu trên máy tính, driver, và tạo cây thư mục trong Word	3 tiết	8/2022	Phạm Thị Bốn (PHT)	
6	- Giải đáp một số câu hỏi chuyên môn	2	8/2022	Phạm Thị Bốn (PHT)	
7	- Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong các cơ sở GDMN	3	8/2022	Phạm Thị Bốn (PHT)	
C	NỘI DUNG BỒI DƯỠNG III (60 tiết/ năm học/ 1 giáo viên)				
1	+Nội dung 44 module do giáo viên tự chọn	60 tiết	Năm học 2022 - 2023	Giáo viên tự học	

Trên đây là kế hoạch thực hiện BDTX của trường mầm non Trần Dương năm học 2022 2023 . BGH nhà trường yêu cầu các tổ khối chuyên môn, các đồng chí giáo viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc cần báo với BGH để giải đáp kịp thời.

Nơi nhận:

- CV Phòng GD&ĐT(để báo cáo)
- BGH;
- Giáo viên;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Loan