|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG TH&THCS LÊ KHẮC CẨN**  Số:………/KH-LKC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**  *An Thọ, ngày……tháng 11 năm 2023* |

# KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường**

**Năm học 2023-2024**

Căn cứ thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 310 /PGDĐT-THCS ngày 08/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo An Lão về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện Giáo dục THCS năm học 20232024; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường TH&THCS Lê Khắc Cẩn, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC CỦA HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI**

1. **Mục đích:**

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và của Nhà trường;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đấy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy;

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên.

1. **Nguyên tắc:**

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

**II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN THAM DỰ HỘI THI**

Giáo viên tham dự Hội thi là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy trong Nhà trường, đảm bảo đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức Khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 ( *Tiêu chuẩn phát triển chuyên môn, nghiệp vụ*) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo đạt mức Tốt.

- Có 01 năm được công nhận là GV dạy giỏi, GV chủ nhiệm giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề.

# III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC THI

# *\* Đối với thi giáo viên dạy giỏi:*

- Mỗi giáo viên thực hành dạy 01 tiết theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi của trường. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi. Giáo viên được đăng ký tiết dạy theo hướng dẫn của BTC và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

- Tiết dạy yêu cầu phải đạt:

**+ Nội dung**: Bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng, chính xác, khoa học, thực tiễn. Các nội dung lồng ghép, tích hợp ( nếu có)

**+ Phương pháp**: Tích cực đổi mới và vận dụng hợp lí các phương pháp dạy học phù hợp với mục tiêu của bài dạy, đặc biệt là sử dụng các PPDH, kĩ thuật dạy học mới, đổi mới KTĐG theo định hướng hình thành và phát triển năng lực học sinh, sử dụng đồ dùng và ƯDCNTT hợp lí.

**+ KHBD**: Thể hiện được những mục tiêu, nội dung cơ bản của bài dạy, công tác chuẩn bị của giáo viên và học sinh cho giờ học; phương án, kế hoạch, thời gian làm việc của GV và HS, những biện pháp cơ bản về giáo dục, quản lí, hướng dẫn học sinh làm việc có hiệu quả. Mỗi GV dự thi nộp 04 bản KHBD (Ban giám khảo: 03 bản, Ban tổ chức: 01 bản) trước giờ lên lớp.

*Lưu ý*: Phiếu đánh giá giờ dạy (Theo mẫu chung của PGD) được gửi kèm công văn này để giáo viên tham khảo.

## \*/*Đối với thi giáo viên chủ nhiệm giỏi:*

Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (20 điểm)

- Thời gian: 45 phút.

- Nội dung, yêu cầu:

+ Tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi.

+ Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó.

- Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm tổ chức Hội thi.

*\*/Lưu ý:*

*- Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;*

*- Phiếu đánh giá tiết tổ chức hoạt động giáo dục (Theo mẫu của PGD) gửi kèm theo để giáo viên tham khảo.*

# IV. SỐ LƯỢNG VÀ HỒ SƠ THAM DỰ

## 1. Số lượng giáo viên dự thi

- Các TCM tổ chức cho các giáo viên đăng ký nội dung dự thi và gửi kết quả về Ban tổ chức trước thời gian tổ chức Hội thi 01 tuần. Số lượng không hạn chế.

## 2. Hồ sơ dự thi

- Các TCM nộp danh sách giáo viên dự thi về Ban tổ chức chậm nhất ngày 07/11/2023 theo mẫu sau:

# Danh sách giáo viên đăng kí dự thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường Năm học 2023-2024

Tổ chuyên môn: ........................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Năm sinh | Trình độ | | Danh hiệu đã đạt | | Đăng kí dự thi | |
| Đào tạo | Cao nhất | Năm học  21-22 | Năm học  22-23 | Môn thi | Lớp |
| 1 | Nguyễn Văn A | 1980 | Văn | ĐH Văn | GVG cấp huyện | GVG  cấp TP | Ngữ văn | 6 |
| 2 | Nguyễn Thị B | 1986 | Toán  -  Lí | ĐH Toán | GVG cấp huyện | GVG cấp trường | Toán | 7 |
| 3 | Nguyễn Thị C | 1990 | Hóa- Sinh | ĐH Hóa | GVG cấp huyện | GVG cấp trường | Chủ nhiệm lớp | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Lập DS trên Excel, Font TimesNew Roman, viết hoa theo quy định -* ***không viết in hoa).***

**V. KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI**

**1. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: Các tiết dạy được tổ chức vào 02 buổi chiều: Thứ 3, ngày 14/11/2023 và Thứ 4, ngày 15/11/2023 ( Có TKB cụ thể gửi kèm).

- Địa điểm: Phòng học số1: Tổ KHTN; Phòng học số 2: Tổ KHXH.

- Họp Ban giám khảo: 14h00 ngày 13/11/2023 tạị Phòng Hội đồng.

# VI. CÁCH ĐÁNH GIÁ

## 1. Đánh giá các nội dung thi

## - Phần thực hành tiết dạy ( tiết tổ chức hoạt động giáo dục) được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá theo các tiêu chí thể hiện trong phiếu đánh giá tiết dạy theo quy định hiện hành.

- Sau khi hoàn thành việc thực hành tiết dạy, giám khảo nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm với GV dự thi.

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường phải đảm bảo các điều kiện:

- Phần thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

## 3. Kết quả Hội thi

- Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường được Hiệu trưởng cấp giấy chứng nhận sau khi tổng kết Hội thi.

**4. Sử dụng kết quả Hội thi.**

- Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành;

# VII.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

## 1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi;

- Kiểm tra, đôn đốc việc triển khai tại các Tổ chuyên môn;

- Tổ chức Hội thi đảm bảo tính khách quan, chính xác, an toàn và đúng quy chế.

## 2. Các Tổ chuyên môn

## - Nghiên cứu kĩ các văn bản chỉ đạo của Nhà trường, triển khai thực hiện kế hoạch tại Tổ chuyên môn;

- Động viên giáo viên tích cực tham gia, đạt thành tích tốt trong Hội thi trên cơ sở tự nguyện (không ép buộc giáo viên dưới bất kì hình thức nào)

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường năm học 2023-2024. Nhận được kế hoạch này, Ban giám hiệu yêu cầu các Tổ chuyên môn có kế hoạch chỉ đạo và triển khai thực hiện tốt các nội dung đã nêu trên. Trong quá trình triển khai và thực hiện có điều gì vướng mắc, liên hệ trực tiếp với BGH để kịp thời chỉ đạo./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Phòng GD&ĐT (để BC) * BGH, các TCM (để chỉ đạo và thực hiện) * Lưu: VT,CM. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  Nguyễn Phương Nam |

### 

### 

**Phụ lục 01**

TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS LÊ KHẮC CẨN

# HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG

# NĂM HỌC 2023-2024

# PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIẾT DẠY

***Họ và tên giáo viên****………………………………………………………………****Môn****………………………………….*

***Bài dạy:****…………………………………………………………………………………………… Lớp ………………………………*

## *Họ và tên người đánh giá: ……………………………………………………Chức vụ:………………………*

1. **Tiêu chuẩn đánh giá:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIÊU CHUẨN  ĐÁNH GIÁ | | CÁC YÊU CẦU | ĐIỂM | |
| ***Tối đa*** | ***Đạt*** |
| **Giáo án và đồ dùng DH (3 điểm)** | **1** | Thiết kế các hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học sử dụng | **1.0** |  |
| **2** | Mỗi nhiệm vụ học tập cần có sản phẩm rõ ràng | **0.5** |  |
| **3** | Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động của học sinh | **1.0** |  |
| **4** | Phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh hợp lí | **0.5** |  |
| **Tổ chức hoạt**  **động**  **cho học sinh**  **( 7**  **điểm)** | **5** | Hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập sinh động, hấp dẫn học sinh | **2.0** |  |
| **6** | Theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh | **1.5** |  |
| **7** | Các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập phù hợp hiệu quả. | **1.5** |  |
| **8** | Giáo viên tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh | **2.0** |  |
| **Hoạt động**  **của học sinh**  **(8 điểm)** | **9** | Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp. | **2.0** |  |
| **10** | Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập. | **2.0** |  |
| **11** | Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh. | **2.0** |  |
| **12** | Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh. | **2.0** |  |
| **Tính sáng tạo ( 2**  **điểm)** | **13** | Giáo viên có giải pháp mang tính sáng tạo, giúp học sinh chủ động, tích cực trong học tập, phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Bài học gắn với thực tiễn sinh động, hấp dẫn | **2.0** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.Cách xếp loại**  *-Loại Giỏi*: Tổng điểm đạt từ 17 đến 20 điểm  *-Loại Khá*: Tổng điểm đạt từ 14 đến dưới 17 điểm.  *-Không xếp loại*: Các trường hợp còn lại | **Điểm tổng cộng:………./20**  **Xếp loại:…………………..**  *An Thọ, ngày …… tháng 11 năm 2023*  **NGƯỜI ĐÁNH GIÁ**  *( Ký, ghi rõ họ tên)* |

# Phụ lục 02

# TRƯỜNG TIỂU HỌC VÀ THCS LÊ KHẮC CẨN

# HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP TRƯỜNG

# NĂM HỌC 2023-2024

# PHIẾU ĐÁNH GIÁ

# TIẾT TỐ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

*Họ và tên giáo viên dự thi: ........................................................................... Đơn vị công tác:...........................................................................................*

*Tiết tổ chức hoạt động giáo dục: ..................................................... Lớp:................................................Trường: ...............................................*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lĩnh vực** | **Mục** | **Yêu cầu cần đạt** | **Điểm tối đa** | **Điểm đánh giá** |
| **1.Mục tiêu**  *(3,0 điểm)* | 1.1 | Xác định mục tiêu phù hợp với hoạt động giáo dục | 1 | ……. |
| 1.2 | Phù hợp với trình độ tiếp thu, phát triển của học sinh | 1 |
| 1.3 | Chú trọng hình thành và phát triển các phẩm chất và năng lực của học sinh | 1 |
| **2. Nội dung tổ chức thực hiện**  *(5,0 điểm)* | 2.1 | Lựa chọn kiến thức phù hợp với hoạt động giáo dục để đạt mục tiêu phát triển các phẩm chất và năng lực học sinh | 2 | …….. |
| 2.2 | Nội dung hoạt động đảm bảo tính khoa học, tính giáo dục | 1 |
| 2.3 | Nội dung hoạt động phù hợp tâm lý lứa tuổi học sinh | 1 |
| 2.4 | Nội dung hoạt động cập nhật tốt những vấn đề xã hội, nhân văn gắn với thực tế, đời sống xung quanh học sinh | 1 |
| **3. Hình thức, phương pháp**  **tổ chức hoạt động**  *(7,0 điểm)* | 3.1 | Vận dụng các phương pháp và hình thức tổ chức linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh | 2 | ………. |
| 3.2 | Chuẩn bị và sử dụng thiết bị, phương tiện đồ dùng phù hợp với mục tiêu và nội dung hoạt động | 1 |
| 3.3 | Phân bố thời gian tổ chức các hoạt động giáo dục hợp lý | 1 |
| 3.4 | Bao quát được lớp học, quan sát, theo dõi các hoạt động của học sinh, kịp thời hỗ trợ giúp đỡ động viên khi cần thiết | 1 |
| 3.5 | Đảm bảo tính khoa học, tính sư phạm, phát huy năng lực hợp tác, tính tính cực chủ động của học sinh | 1 |
| 3.6 | Xử lý các tình huống sư phạm phù hợp với đối tượng, có tác dụng giáo dục tích cực | 1 |
| **4. Hiệu quả của tiết hoạt động** | 4.1 | Học sinh nắm được kiến thức, kỹ năng cơ bản của nội dung hoạt động, có khả năng ứng dụng, trải nghiệm trong cuộc sống. | 2,5 | ……… |
| 4.2 | Học sinh được tạo điều kiện có cơ hội phát triển năng lực, | 2,5 |
| *(5,0 điểm)* |  | phẩm chất của cá nhân |  |  |
| **Tổng điểm** |  |  | **20** | …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **\*.Cách xếp loại**  *-***Giỏi:** Tổng điểm đạt từ 18 đến 20 điểm.  *-***Khá:** Tổng điểm đạt từ 14 đến dưới 18 điểm.  -**Trung bình**: Tổng điểm từ 10 đến dưới 14 điểm.  *-***Không xếp loại:** Các trường hợp còn lại. | **Kết quả đánh giá.**  **Tổng điểm:………./20**  **Xếp loại:…………………..**  *An Thọ, ngày …… tháng 11 năm 2023*  **GIÁM KHẢO**  *( Ký, ghi rõ họ tên)* |