|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **TRƯỜNG TIỂU HỌC AN TIẾN**  Số: 208/KH-THAT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *An Tiến, ngày 27 tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

*Thực hiện Quyết định số 2650/QĐ-UBND ngày 16/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;*

*Thực hiện công văn số 2751/SGDĐT-TH ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;*

*Thực hiện công văn số 104/KH- SGDĐT-TH ngày 12/9/2022 của Sở GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức chuyên đề chuyên môn Giáo dục Tiểu học cấp thành phố năm học 2022-2023;*

*Thực hiện Kế hoạch số 195/KH-PGD ngày 19/9/2022 về kế hoạch Sinh hoạt chuyên môn Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;*

*Thực hiện hướng dẫn số 193/PGD-TH ngày 19/9/2022 của Phòng GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023;*

*Thực hiện kế hoạch số 206/KH-THAT ngày 27/9/2022 của Trường Tiểu học An Tiến về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;*

*Xét tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học An Tiến xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023 cụ thể từng tháng, từng tuần như sau:*

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1. Đặc điểm chung**

**1.1. Quy mô trường lớp, quy mô học sinh:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Tổng số lớp** | **Tổng số HS** | **2 buổi/ngày** | **Tiếng Anh** | **Tin học** |
| 1 | 5 | 152 | 152 | 152 |  |
| 2 | 5 | 186 | 186 | 186 |  |
| 3 | 5 | 207 | 207 | 207 | 207 |
| 4 | 5 | 198 | 198 | 198 | 198 |
| 5 | 6 | 259 | 259 | 259 | 259 |
| **Cộng** | **26** | **1002** | **1002** | **1002** | **664** |

**1.2. Tình hình đội ngũ:Tổng số CB, GV, NV:** 45 người, trong đó:

- Biên chế: 40 (BGH: 02; TVTB: 01; TPT: 01; GV: 36)

- Hợp đồng trong chỉ tiêu: 2 (1 KT, 1 GV)

- Hợp đồng thời vụ: 3 (BV: 3)

- Tổng số học sinh toàn trường: 1002 chia thành 26 lớp.

***2.2. Tình hình đội ngũ***

**1.3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước 2021-2022**

**- Học sinh:**

+ Xuất sắc: 598em = 56,6%

+ Khen 1 mặt: 349 em = 33%

+ CNBH: 999 em = 94,3%

+ 01HS đạt giải Ba hội thi Sơn ca cấp huyện.

**- Giáo viên:**

- Có 10/14 sáng kiến của các cô giáo được công nhận cấp huyện.

- Trong hội thi GV giỏi huyện có 08 cô giáo: Nguyễn Thị Nhung, Vũ Thị Kim Liên, Phạm Thị Minh Khuê, Phạm Thị Nhinh, Phạm Thị Phương, Bùi Thị Minh Hoa, Lê Thị Diễm Ngọc, Hoàng Khánh Hà đạt danh hiệu GV giỏi cấp huyện.

- Có 02 bài giảng trực tuyến đạt giải cấp thành phố và tham gia dự thi Bộ GD: 1Video môn TN & XH của khối 1,1 video môn Tiếng Anh của cô giáo Nguyễn Thị Nhung.

- 30 đ/c được công nhận danh hiệu Lao động TT.

- 5 đ/c được công nhận danh hiệu CSTĐ cấp CS: Phạm Thị Sơn, Nguyễn Thị Nhung, Phạm Thị Minh Khuê, Phạm Thị Nhinh, Phạm Thị Thu Phương

**- Tập thể:**

+ Trường đạt Tập thể Lao động tiên tiến

+ Lớp có chất lượng VSCĐ xếp loại Tốt: 1A, 1B, 1D, 2A, 3A, 3B, 3E (7 lớp)

+ Lớp tiên tiến: 1A, 2A, 3A, 3C, 3E, 5A, 5B (7 lớp)

**2. Thuận lợi và khó khăn năm học 2022-2023**

**2.1. Thuận lợi**

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện An Lão, sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của lãnh đạo ngành, của Đảng ủy - HĐND - UBND, các ban ngành đoàn thể xã An Tiến.

- Tình hình chính trị địa phương ổn định. Hội cha mẹ học sinh nhiệt tình ủng hộ.

- Ban giám hiệu, BCHCông đoàn nhà trường luôn quan tâm tới mọi hoạt động, động viên kịp thời tới mọi thành viên trong trường.

- Đội ngũ CB-GV-CNV trẻ, nhiệt tình, đoàn kết nội bộ cao, có trình độ chuẩn đạt trên 90%.

- Các phong trào thi đua được toàn thể các đồng chí trong hội đồng nhà trường tham gia hưởng ứng sôi nổi.

- CSVC nhà trường đảm bảo cho việc dạy học 2 buổi/ngày, dạy Tiếng Anh, Tin học. Cụ thể: trường có 26 phòng học văn hóa; 05 phòng học bộ môn: 01 phòng Âm nhạc; 02 phòng Tiếng Anh; 02 phòng Tin học gồmgần 50máy vi tính kết nối mạng Internet. Năm học 2022-2023 nhà trường tiếp tục tổ chức dạy môn Tin học cho HS lớp 3,4,5.

**2.2. Khó khăn**

- Đội ngũ giáo viên biên chế hiện tại chưa đủ so với định biên được giao. Hiện tại tỉ lệ GVdạycủa trường là 1,38GV/lớp

- Một số đồng chí giáo viênsự tiến bộ trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy chưa cao.

- Một bộ phận phụ huynh chưa quan tâm, chăm lo tới việc học hành của con em mình, còn phó thác hoàn toàn cho thầy cô.

- Một số HS có trí tuệ chậm phát triển.

- Trường có 2 điểm trường nên khó khăn trong trao đổi kinh nghiệm giảng dạy thông qua dự giờ, rút kinh nghiệm và vất vả khi GV di chuyển giữa các lớp.

**II. MỤC TIÊU**

- Bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực sư phạm cho giáo viên. Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Nâng cao chất lượng SHCM trong các tổ nhóm chuyên môn, tập trung vào đổi mới phương pháp và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Xây dựng và phát triển quan hệ đồng nghiệp thân thiện, tôn trọng theo hướng hợp tác, đảm bảo cơ hội phát triển chuyên môn cho từng GV.

**III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1.Tiếp tục thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục phổ thông hiện hành linh hoạt và sáng tạo, thực hiện nghiêm túc các qui định về qui chế chuyên môn.Tổ chức thực hiện đổi mới chương trình, SGK theo chương trình GDPT 2018, đảm bảo chất lượng, hiệu quả với lớp 1,2,3.

2. Bồi dưỡng, nâng cao chất lượng đội ngũ CB,GV đảm bảo đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực và phẩm chất nghề nghiệp, nêu cao kỉ cương, tình thương, trách nhiệm.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của người học; tiếp tục triển khai áp dụng các phương pháp, kĩ thuật và hình thức dạy học tích cực.

4. Nâng cao hiệu lực công tác quản lí,đẩy mạnh ứng dụng CNTT, truyền thông trong dạy học và quản lí.

5. Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, kĩ năng sống cho HS nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của HS đối với bản thân, gia đình và XH.

**IV. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**A. Đối với hoạt động dạy và học:**

**1. Thực hiện chương trình, thời khoá biểu, kế hoạch dạy học**

**\* Chỉ tiêu**:

- 100% HS được học 2 buổi/ngày

- Khối 1,2,3 học theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018. Khối 4,5 dạy theo chương trình hiện hành.

- Tiếp tục triển khai dạy học Mỹ thuật theo phương pháp của Đan Mạch đối với khối 4,5 trong nhà trường.

- Triển khai dạy Tiếng Anh lớp 3: 4 tiết/tuần, Tiếng Anh lớp 4,5: 2 tiết/tuần; dạy môn Tiếng Anh lớp 1, 2: 2 tiết/tuần theo chương trình của Bộ GD&ĐT, liên kết với các trung tâm để dạy Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, kĩ năng vận dụng các kiến thức vào thực tiễn phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường. Phối hợp với PHHS tổ chức cho HS đi trải nghiệm thực tế.

- Dạy học theo định hướng STEM.

- Dạy học bằng các kĩ thuật dạy học tích cực.

**\* Biện pháp**

- Tuyên truyền với phụ huynh học sinh vai trò tầm quan trọng của học Tiếng Anh Global success; Tiếng Anh Liên kết và Tin học lớp 3,4,5, Kĩ năng sống trong mục tiêu giáo dục toàn diện, từ đó tổ chức tốt cho việc thỏa thuận với PHHS trong dạy Tiếng Anh, Tin học,Kĩ năng sống.

- Xếp thời khóa biểu đảm bảo khoa học, hợp lý, hài hòa giữa các môn học, tổ

chức cho HS tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, các câu lạc bộ...

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đẩy mạnh việc đổi mới nề nếp trong sinh hoạt chuyên môn. Thực hiện nghiêm túc dạy học theo chuẩn kiến thức, kĩ năng và đổi mới việc đánh giá xếp loại học sinh theo TT22/2016 của BGD&ĐT, TT27/2020 của BGD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh thông qua việc tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, rèn kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh; điều chỉnh nội dung và yêu cầu các môn học, các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đảm bảo tính vừa sức, phù hợp với đối tượng học sinh, thời gian thực tế và điều kiện dạy học của địa phương trên cơ sở chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh; tăng cường đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

**2. Bồi dưỡng phát triển đội ngũ**

**2.1. Tư tưởng chính trị**

**\* Chỉ tiêu**

- 100% CB,GV,NV có tư tưởng chính trị vững vàng, có ý thức xây dựng tập

thể đoàn kết thống nhất và vững mạnh.

- 100% CB,GV thực hiện tốt 6 điểm tư cách của người giáo viên Hải Phòng.

**\* Biện pháp:**

- Tích cực tuyên truyền các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy chế của ngành và cơ quan đơn vị. Bồi dưỡng phẩm chất đạo đức, phẩm chất nghề nghiệp cho CB,GV,NV.

- Tích cực, thẳng thắn chống các biểu hiện tiêu cực, bè phái gây mất đoàn kết nội bộ. Không có tình trạng tiêu cực mất đoàn kết nội bộ, không đơm đặt vụ việc làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự tập thể, không xuyên tạc chủ trương kế hoạch của đơn vị, không có đơn thư khiếu lại vượt cấp. Cùng với BCH Công đoàn nắm bắt dư luận thông tin để điều chỉnh, uốn nắn, bồi dưỡng kịp thời những đồng chí có biểu hiện chưa tốt.

**2.2. Về chuyên môn nghiệp vụ:**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% CBVG có trình độ chuẩn và có nghiệp vụ chuyên môn vững vàng, thực hiện nghiêm túc các quy định về quy chế chuyên môn và quy chế làm việc cơ quan.

- 100% CBGV có trình độ tin học A trở lên, thường xuyên ứng dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy (ĐH: 1đ/c: đ/c Khuê, ƯDCNTTCB: 36 đ/c; Trình độ B: 1 đ/c; Trình độ A: 1 đ/c); 100% CBGV có trình độ ngoại ngữ A trở lên. (ĐH: 2 đ/c: Nguyễn Nhung, Thu Hương; B2: 1 đ/c Nguyễn Nhung; A2: 1 đ/c Mai Huyền; C: 3 đ/c; B: 28 đ/c; A: 5 đ/c)

- 100 % CBGV, NV phát âm chuẩn Tiếng Việt l/n.

**\* Biện pháp:**

**-** Xây dựng kế hoạch và động viên, tạo điều kiện cho GV học tập nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, kiến thức tin học, ngoại ngữ, kiến thức quản lý bằng nhiều hình thức.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ, khối theo hướng nghiên cứu và đổi mới cách đánh giá HS theo quy định của BGD và ĐT.Tạo điều kiện cho giáo viên phát biểu, chia sẻ các ý kiến, các băn khoăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Ban giám hiệu, tổ tư vấn chuyên môn giải đáp, tư vấn tháo gỡ các băn khoăn vướng mắc của giáo viên kịp thời, hiệu quả.

**-** Phân công giáo viên phù hợp với năng lực chuyên môn, phù hợp với nguyện vọng, sức khỏe, tạo điều kiện cho GV được thể hiện khả năng chuyên môn của bản thân.

**-** Tăng cường hiệu quả của quản lí chuyên môn: Tổ chức công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiêm túc, hiệu quả, toàn diện. Phân loại đối tượng giáo viên để bồi dưỡng, tư vấn thúc đẩy kịp thời (Đặc biệt BGH rất quan tâm tới các đ/c GV mới, các đ/c GV tay nghề chưa chắc chắn,các đ/c GV năm học này chuyển khối mới. BGH đã trực tiếp tổ chức bồi dưỡng tại chỗ về kiến thức kĩ năng, chuyên môn nghiệp vụ và phẩm chất đạo đức nghề nghiệp cho các đ/c vào tháng 8/2022.)

**-** Tăng cường sự kiểm tra, kiểm soát của BGH, của các tổ khối trưởng, ban thanh tra nhân dân, các đ/c trong tổ tư vấn chuyên môn qua việc thăm lớp, dự giờ, kiểm tra hồ sơ… theo kế hoạch đột xuất. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng kịp thời, công bằng, công khai.

**-** Đánh giá các tiết dạy học sát thực, chú trọng bồi dưỡng phương pháp giảng dạy và hình thức tổ chức lớp học linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả cho giáo viên- Gv chuẩn bị bài chu đáo trước khi đến lớp, sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học, tăng cường tổ chức các hoạt động học tập linh hoạt nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh, hình thức tiết học vui, phương pháp bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo PP Đan mạch, dạy lớp 1,2,3 theo chương trình 2018, thực hiện đổi mới giáo dục định hướng STEM, Rèn phát âm chuẩn l/n ở mọi lúc, mọi nơi.

- Tăng cường dự giờ đột xuất để bồi dưỡng, thúc đẩy giáo viên.

- Lập hồ sơ tổ chuyên môn để theo dõi đánh giá GV cụ thể, chính xác, phát huy vai trò của tổ khối trưởng.

- Kiểm tra kế hoạch bài dạy, hồ sơ đột xuất, định kì để kịp thời bổ sung điều chỉnh.

- Tăng cường khảo sát chất lượng đột xuất để đánh giá chất lượng thực, giúp GV phát hiện và kịp thời điều chỉnh chỗ hổng kiến thức, nâng cao chất lượng giảng dạy cho GV.

- Tiếp tục rèn nói, rèn viết và rèn tác phong, kĩ năng sư phạm cho GV.

- Kiểm tra thường xuyên việc chấm chữa, nhận xét, đánh giá bài của GV.

- Thường xuyên trao đổi với cán bộ phụ trách chuyên môn PGD để được tư vấn giúp đỡ kịp thời về chuyên môn.

- Đảm bảo tốt nguyên tắc lãnh đạo dân chủ tập trung trong quản lý nhà trường, tạo ra sự đồng thuận và sức mạnh tổng hợp nhằm hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

**2.3. Chất lượng giáo viên giỏi:**

**\* Chỉ tiêu:**

|  |  |
| --- | --- |
| - GV dạy giỏi cấp Thành phố: 1-2 đ/c |  |
| - GV tham gia tiết dạy tốt: 32-34 đ/c |  |

**\* Biện pháp:**

**-** Nâng cao nhận thức của giáo viên về mục đích, ý nghĩa của việc tham gia các kì thi giáo viên dạy giỏi các cấp.

- Động viên GV tích cực, chủ động tham gia các cuộc thi GV dạy giỏi các cấp.

- Tích cực bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ tay nghề, bản lĩnh nghề, tác phong sư phạm, tạo cho GV có tâm thế vững chắc, tự tin khi lên lớp, khi tham gia các cuộc thi dạy giỏi các cấp.

**2.4. Sinh hoạt chuyên môn tổ khối**

***\** Chỉ tiêu:**

- 100% các tổ khối thực hiện sinh hoạt chuyên môn đủ thời lượng, đúng thời gian, hiệu quả theo quy định.

- 100% các tổ khối thực hiện nội dung SHCM theo hướng đổi mới để đạt được mục đích: giúp học sinh tự học, tự chiếm lĩnh kiến thức, phát triển phẩm chất và năng lực.

**\* Biện pháp:**

- Căn cứ vào những vướng mắc của giáo viên trong quá trình lên lớp giảng dạy, căn cứ vào tình hình thực tế của học sinh, các tổ khối xây dựng kế hoạch chuyên môn thật cụ thể, chi tiết, theo đúng hướng chỉ đạo của SGD, PGD và nhà trường.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào nghiên cứu, thảo luận, thống nhất về chương trình điều chỉnh nội dung giảng dạy, bổ sung tài liệu hướng dẫn học các môn học và kiểm tra đánh giá theo thông tư 22/2016, 27/2020 của BGD&ĐT.

- Nội dung đổi mới sinh hoạt chuyên môn được thực hiện đầy đủ theo các bước:

+ Lập kế hoạch, nghiên cứu xây dựng bài.

+ Dạy minh họa.

+ Thảo luận rút kinh nghiệm, thống nhất nội dung phương pháp.

+ Vận dụng sau chuyên đề.

- Nội dung sau mỗi lần SHCM phải được thống nhất, ghi chép vào sổ SHCM cẩn thận, đầy đủ, chi tiết rõ ràng, khoa học và có đầy đủ biên bản để mỗi đ/c GV đều có đầy đủ tài liệu, minh chứng khi cần thiết.

**2.5. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy nâng cao chất lượng giáo dục.**

**\* Chỉ tiêu**

- 100% CB quản lý UDCNTT trong quản lý hiệu quả.

- 100% GV,NV ứng dụng CNTT trong giảng dạy và công tác. Mỗi GV có ít nhất 5 tiết dạy bằng giáo án điện tử/ tuần.

- 100% các GV sử dụng các tiện ích của tin nhắn điện tử trên EnetViet để phối hợp với phụ huynh HS trong công tác giáo dục (nhắn tin smas ít nhất 1lần/tuần)

- 90% GV biết làm giáo án điện tử, tham gia thiết kế bài giảng điện tử đạt hiệu quả cao.

- Sử dụng có hiệu quả trang website của nhà trường trong công tác truyền thông.

**\* Biện pháp:**

- GV chủ động tự học, tự bồi dưỡng, tự cập nhật các kiến thức về CNTT để vận dụng trong quá trình giảng dạy một cách thiết thực, sáng tạo và hiệu quả.

- Tổ chức kiểm tra, dự giờ các tiết dạy học ứng dụng CNTT của GV.

- Tổ chức cho GV tham gia tiết dạy tốt, trong đó có cộng điểm ưu tiên đối với các tiết dạy có sử dụng CNTT có hiệu quả, trong việc làm video bài giảng trực tuyếnvà đưa bài lên trang Website của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện các chế độ thông tin báo cáo qua hòm thư điện tử.

- CB quản lý tổ chức triển khai các hoạt động của nhà trường, thông tin các văn bản chỉ đạo và hình ảnh các hoạt động của nhà trường tới GV, tới phụ huynh HS thông qua trình chiếu các nội dung trên màn hình điện tử.

**2.6. Công tác thi đua**

**\* Chỉ tiêu**

- 100% GV phấn đấu loại tốt và xuất sắc qua 2 đợt thi đua của nhà trường.

- 100% CB,GV,NV đạt lao động tiên tiến cấp trường và 80% trở lên đạt lao

động tiên tiến cấp huyện.

- 4-5 CB,GV,NV đạt chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên, 1-2 GV đạt danh hiệu GVG cấp thành phố.

- 100% CBGV thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành.

**\* Biện pháp:**

- Tổ chức tốt cho các tổ khối, cá nhân tích cực đăng kí các chỉ tiêu thi đua ngaytừ đầu năm học và xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể của tổ khối và cá nhân theo kế hoạch thực hiện của nhà trường.

- Giao chỉ tiêu chất lượng giáo dục đến từng giáo viên cụ thể, rõ ràng, công khai, sát thực để làm tiêu chí đánh giá công bằng, công khai.

- BGH kết hợp với CĐ, chi đoàn TN, TPT Đội tổ chức thi đua trong khối GV theo 2 đợt.

- Xây dựng các tiêu chí thi đua toàn diện, sát nhiệm vụ và cụ thể hóa bằng điểm số xếp theo thứ tự cho các GV.

- Có nhiều hình thức động viên khen thưởng kịp thời đối với các tổ khối và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Quán triệt tới 100% CBGV, NV nhà trường quyết định 14/BGD$ĐT về việc đánh giá GV tiểu học theo chuẩn nghề nghiệp GV tiểu học. Đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn.

**3. Chất lượng giáo dục**

**3.1. Chất lượng dạy học**

**\* Chỉ tiêu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Lớp 4,5** | **Lớp 1,2,3** |
| - Năng lực: | + Tự quản, tự phục vụ: 80% hoàn thành tốt  + Hợp tác: 75% hoàn thành tốt  + Tự học và tự giải quyết vấn đề: 78% hoàn thành | Năng lực chung:  + Tự chủ, tự học: 78% hoàn thành tốt  + Giao tiếp & Hợp tác: 79% hoàn thành tốt  + Tự giải quyết: 75% hoàn thành tốt  Năng lực đặc thù:  + Ngôn ngữ: 78% hoàn thành tốt  + Tính toán: 80% hoàn thành tốt  + Khoa học: 80% hoàn thành tốt  + Thẩm mĩ: 80% hoàn thành tốt  + Thể chất: 84% hoàn thành tốt |
| - Phẩm chất: | + Chăm học, chăm làm: 78% hoàn thành tốt  + Tự tin, trách nhiệm 80% hoàn thành tốt  + Trung thực, kỉ luật 90% hoàn thành tốt  + Đoàn kết, yêu thương: 95% hoàn thành tốt | + Chăm chỉ: 77% hoàn thành tốt  + Trách nhiệm: 80% hoàn thành tốt  + Trung thực: 87% hoàn thành tốt  + Nhân ái: 92% hoàn thành tốt  + Yêu nước: 95% hoàn thành tốt |

- HS hoàn thành chương trình lớp học đạt 99% trở lên.

- Hoàn thành Xuất sắc đạt 50% trở lên.

- 85% trở lên học sinh đạt danh hiệu cháu ngoan Bác Hồ.

- 100% học sinh Hoàn thành chương trình Giáo dục tiểu học.

**\* Biện pháp**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình SGK, đảm bảo đúng, đủ theo chuẩn về kiến thức và kĩ năng. Dạy đủ các môn học. Thực hiện tốt việc đánh giá HS theo thông tư 22/2016 và TT27/2020 của BGD&ĐT. Nghiên cứu xây dựng kế hoạch bài dạy có hiệu quả trước khi lên lớp.

- Tổ chức cho các lớp đăng kí chỉ tiêu để thi đua phấn đấu (có bảng chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

- Giao chất lượng cụ thể cho mỗi giáo viên, mỗi lớp.

- Kiểm tra định kì chất lượng HS toàn trường theo quy định của BGD; tăng cường kiểm tra chất lượng đột xuất hàng tháng.

- Quản lý chuyên môn chặt chẽ, hiệu quả, cụ thể:

+ Thành lập tổ tư vấn hỗ trợ chuyên môn trực tiếp sẵn sàng chia sẻ những băn khoăn vướng mắc của GV trong quá trình thực hiện, bao gồm các đc sau: đ/c Sơn, Hưng, Hà, Lan, Thanh Vân, Hường, Mai Huyền,Hoa Hương, Nguyễn Nhung; Giao nhiệm vụ tư vấn thúc đẩy giáo viên trong tổ khối.

+ Thực hiện đổi mới SHCM theo hướng nghiên cứu bài học nghiêm túc, sát thực, hiệu quả (2 lần/tháng)

+ Phân công GV phù hợp với năng lực của từng người.

+ GV tích cực, tự giác nghiêm túc dự giờ đồng nghiệp để rút kinh nghiệm, tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho chính bản thân và cho đồng nghiệp.

- Thực hiện bàn giao chất lượng từ lớp dưới lên lớp trên; từ lớp 5 lên trường THCS và cam kết duy trì, tiếp tục nâng cao chất lượng của GV nhận bàn giao.

- Tiếp tục duy trì tốt tỷ lệ HS học 2 buổi/ngày để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho HS.Tạo điều kiện cho GV chủ nhiệm lớp được dạy các tiết Toán và TV tăng cường để nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cũng như chất lượng cho HS.

- Theo dõi chất lượng của HS qua các đợt KT kể cả đột xuất và định kì.

- Vận dụng linh hoạt phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao tính tích cực chủ động, sáng tạo và và rèn luyện khả năng tự học của HS.

- Chọn giáo viên giao việc đúng người, đúng việc, đúng thời gian hoàn thành.

- Bồi dưỡng cho CBGV ý thức tự giác, tự học, tự bồi dưỡng, tích lũy kinh nghiệm để linh hoạt chủ động bồi dưỡng năng khiếu cho HS.

- Tăng cường và sử dụng tối đa các tài liệu tham khảo, đồ dùng học tập và giảng dạy trong thư viện, thiết bị của nhà trường và tham khảo trên mạng Internet.

- BGH, TPT, TTND, BCHCĐ thường xuyên thăm lớp, dự giờ kiểm tra chất lượng giảng dạy ở các khối lớp.

- Đẩy mạnh UDCNTT trong giảng dạy, sử dụng tối đa các tài liệu tham khảo, đồ dùng học tập trong thư viện nhà trường tạo hứng thú, niềm say mê trong học tập cho HS.

- Khen thưởng, động viên kịp thời cho HS đạt giải trong các kì giao lưu các cấp, GV đạt và vượt chỉ tiêu chất lượng giáo dục được giao; khen thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc trong phụ huynh và xã hội.

**3.2. Chất lượng vở sạch chữ đẹp**

**\* Chỉ tiêu:**

- Mỗi lớp trung bình đạt 50% trở lên số vở đạt VSCĐ xếp loại A.

- Có 01-02 GV đạt giải giáo viên viết chữ đẹp cấp huyện và 01 GV được dự thi chữ viết đẹp cấp TP.

**\* Biện pháp:**

- Tổ chức hội thảo chia sẻ kinh nghiệm rèn vở sạch chữ đẹp cho HS trong các buổi SHCM tổ khối, trường.

- Tổ chức cho GV đăng kí chỉ tiêu phấn đấu (có bảng tổng hợp kèm theo)

- Kiểm tra chất lượng chữ viết các môn học đột xuất, thường xuyên để rút kinh nghiệm và điều chỉnh kịp thời.

- Phân loại đối tượng HS, phát hiện tật chữ của từng em để rèn cụ thể, chi tiết và kiên trì rèn từng nét chữ, thế chữ cho chuẩn, nhận xét bài viết thường xuyên, đánh giá sự tiến bộ của HS trong từng tiết học, từng tháng học và từng học kì.

- Các đ/c GVCN, GV buổi 2 phát hiện bồi dưỡng uốn nắn cho HS viết đẹp, viết đúng, viết nhanh trong các tiết dạy chính tả, tập viết, thực hành luyện viết và các môn học khác.

- Đẩy mạnh ý thức rèn chữ giữ vở cho HS. Thực hiện chấm chữa nghiêm túc.

- Đánh giá xếp loại đúng quy định, BGH kiểm tra đánh giá đột xuất, chấm VSCĐ theo đợt.

- Tổ chức thi GV viết chữ đẹp cấp trường, thi VSCĐ cấp trường theo 2 đợt/ năm đánh giá thi đua GV và các lớp.

- Lựa chọn các đ/c GV viết chữ đẹp để có kế hoạch bồi dưỡng ngay từ tháng 10, chuẩn bị tham gia giao lưu viết chữ đẹp cấp huyện vào tháng 12 năm 2022.

**3.3. Hoạt động bồi dưỡng học sinh năng khiếu và phụ đạo học sinh yếu**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% số HS yếu, kém được quan tâm, bồi dưỡng kịp thời.

- 100% số HS có năng khiếu các môn học được quan tâm, bồi dưỡng phát triển.

- TDTT: Có từ 5 em trở lên được giải cấp huyện, 2 em trở lên được giải cấp TP.

**\* Biện pháp:**

- Trong các tiết học, giáo viên phát hiện các em còn yếu KT về môn gì hay có năng khiếu về môn gì (Môn Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, Tiếng Anh, Âm nhạc) để bồi dưỡng ngay trong các tiết học (giảng giải, chấm chữa tay đôi)

- Riêng môn TDTT, bồi dưỡng vào tiết 8

**4. Khảo sát chất lượng, kiểm tra đánh giá, viết sáng kiến**

**\* Chỉ tiêu:**

- Khuyến khích 100% GV viết Sáng kiến.

- 100% sáng kiến được trường xếp loại Tốt trở lên; 10 sáng kiến được huyện công nhận.

- 10% HS các lớp được kiểm định chất lượng các môn học.

- 100% GV đứng lớp đều được tham gia xây dựng ngân hàng đề.

**\* Biện pháp:**

- Tập huấn cho CBGV về cách đánh giá HS theo TT22/ 2016 và TT27/2020*.* Chỉ đạo SHCM tổ khối nâng cao năng lực ra đề kiểm tra theo thông tư 22,27, thành lập ma trận đề kiểm tra, ngân hàng bài tậptheo các mức độ (Thực hiện SHCM từ tháng 8/2022).

- Nâng cao chất lượng và số lượng đề của các môn học.

- Có kế hoạch xây dựng bổ sung ngân hàng đề kiểm tra theo từng đợt. Đề ra phải vừa sức, trọng tâm đảm bảo kiến thức cơ bản, phân loại được học sinh. Sau kiểm tra phải thống kê chất lượng, rút kinh nghiệm cho các lần kiểm tra sau. Chỉ đạo giáo viên các khối 4, 5 chủ động ra đề kiểm tra giữa kì theo TT 22, nộp đề kiểm tra về bộ phận chuyên môn. Thực hiện kiểm tra giữa kì nghiêm túc, hiệu quả.Nhà trường ra đề dựa vào ma trận, ngân hàng đề của các khối xây dựng.

- Tổ chức cho HS thi tập trung theo khối, ngồi theo phòng thi theo quy định (HS lớp 4,5 mỗi em ngồi 1 bàn, HS lớp 1,2,3 ngồi 3 em 2 bàn), đổi chéo GV coi, chấm. Sau khi tổng hợp điểm GV trả bài cho HSvà PH lưu giữ.

- Kết hợp với BCHCĐ cho GV đăng ký danh hiệu thi đua và đăng kí sáng kiến ngay từ đầu năm (trong hội nghị cấp tổ).

- Tổ chức tốt có chất lượng các cuộc giao lưu cấp trường.

**5. Công tác quản lý chuyên môn**

**5.1. Công tác quản lý chuyên môn của tổ khối trưởng**

- Lập hồ sơ tổ chuyên môn để theo dõi đánh giá GV cụ thể, chính xác.

-Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của tổ khối mình phụ trách chất lượng, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo chuyên môn của nhà trường.

- Đổi mới việc quản lý, sinh hoạt chuyên môn của tổ khối.

**5.2. Công tác quản lý chuyên môn của BGH**

- Quản lý sâu sát, toàn diện các hoạt động chuyên môn của GV, thực hiện

quản lý theo nghị quyết theo điều lệ trường Tiểu học.

- Phân công giáo viên giảng dạy, chủ nhiệm các khối lớp, các môn học hợp lý, đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ chương trình kế hoạch, HSSS GV, sổ theo dõi chất lượng, học bạ, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học.

- Quản lý chỉ đạo sát sao hoạt động ngoài giờ lên lớp thông qua hoạt động đội, qua các tiết chào cờ trường, chào cờ lớp và các tiết GDTT (HĐTN).

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo chuyên môn của PGD, thường xuyên trao đổi với cán bộ phụ trách chuyên môn của PGD để được tư vấn, giúp đỡ, được cập nhật thông tin kịp thời điều chỉnh những thay đổi về chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả các buổi SHCM cụm, huyện, thành phố.

**B. Đối với hoạt động giáo dục đạo đức:**

**1. Giáo dục đạo đức, kĩ năng sống, hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh và hoạt động ngoài giờ lên lớp**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% hs thực hiện tốt nội quy của nhà trường, 5 điều Bác Hồ dạy.

- 100% hs tham gia đầy đủ các hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể, TDTT theo quy định.

- Tổ chức hoạt động có hiệu quả các câu lạc bộ văn nghệ TDTT, Mĩ thuật, Tiếng Anh, Tin học…

- Có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp, có ý thức bảo vệ của công.

- 100% hs thuộc bài Quốc ca và các bài hát theo quy định.

- HS ngoan ngoãn, chuyên cần học tập và lao động, không mắc các tệ nạn xã hội.

- 100% HS được quan tâm giáo dục kĩ năng sống để giao tiếp ứng xử nhanh nhẹn, phù hợp, hiệu quả.

- 85% trở lên HS được công nhận danh hiệu CNBH.

**\* Biện pháp:**

- Nâng cao chất lượng dạy học môn Đạo đức chính khóa.

- Đổi mới nội dung sinh hoạt dưới cờ ngoài đánh giá thi đua các lớp, chú trọng việc tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ cho HS. Tổ chức tốt các buổi chào cờ đầu tháng: Tổ chức dưới sân trường với các nội dung được xen nhau như tổng kết thi đua tuần và triển triên khai nội dung tuần tới theo chủ điểm tháng như: Tuyên truyền về thân thế và sự nghiệp của trạng nguyên Trần Tất Văn; Kể chuyện Bác Hồ; Kể chuyện Lịch sử địa phương; Giới thiệu sách; tuyên truyền sức khỏe…

- Phối hợp chặt chẽ 3 môi trường giáo dục: GĐ - NT- XH để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho các em.

- Tổ chức hoạt động có hiệu quả các câu lạc bộ.

- Dạy trải nghiệm sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức các chuyên đề gắn với nội dung các môn học, tăng cường rèn kĩnăng luyện nói, luyện diễn đạt, luyện đọc diễn cảm trong giờ Tiếng Việt, vui Tết Trung thu, Hội khỏe Phù Đổng, Fetival TA, …

- Tổ chức có hiệu quả “Hộp thư điều em muốn nói” trong nhà trường.

- GV chủ nhiệm thực hiện tốt trao đổi tin nhắn Điện tử với PHHS trong việc giáo dục nề nếp học sinh. Tổ chức cho HS khối 3,4,5 tự quét lớp.

- Nâng cao hiệu quả công tác chủ nhiệm lớp.

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện phong trào thi đua “Trường học thân thiện học sinh tích cực”

- Giáo dục HS thực hiện tốt năm điều Bác Hồ dạy, các nề nếp trong và ngoài lớp, các nề nếp ở gia đình và ngoài xã hội.

- Liên kết với công ty Phát triển tài năng trẻ giáo dục kĩ năng sống cho HS từ khối1 đến khối 5.

- Tổ chức tốt các cuộc hội thảo giáo dục đạo đức, rèn kĩ năng sống cho HS để tăng cường sự phối kết hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc giáo dục học sinh.

- Nâng cao chất lượng môn thể dục cùng hoạt động thể dục đầu giờ theo nhạc.

- Giáo dục An toàn giao thông, luật trẻ em cho HS

+ Nội dung: Xây dựng thói quen ứng xử có văn hóa, đúng luật pháp, xóa bỏ những thói quen tùy tiện vi phạm quy tắc giao thông, hình thành ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông, nhất là đối với học sinh; tạo môi trường giao thông trật tự, an toàn, văn minh, thân thiện. Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả công tác phối hợp của Nhà trường với chính quyền địa phương và các đoàn thể nhà trường trong công tác đảm bảo trật tự ATGT.

+ Chương trình: Giáo viên nghiêm túc thực hiện chương trình dạy học theo đúng quy định có vận dụng chuyên đề đã triển khai vào dạy học. Vận dụng các tài liệu, ĐDDH, phương tiện dạy học về ATGT một cách hiệu quả trong suốt quá trình dạy.

+ Cho GV và HS cam kết thực hiện tốt ATGT từ đầu năm học.

**2. Phát triển văn hóa đọc trong nhà trường**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% HS có thói quen đọc sách giúp nâng cao hiểu biết của HS và giáo dục lòng say mê đối với sách.

**\* Biện pháp:**

- Rèn học sinh thói quen và yêu thích đến thư viện, xây dựng văn hóa đọcsách bằng nhiều hình thức phong phú, thực hiện mô hình thư viện thân thiện thư việnxanh, tổ chức các tiết đọc trên thư viện.

- Thực hiện thư viện, tủ sách lớp học đảm bảo 100% các lớp đều có tủ sách. Tổ chức các hoạt động thư viện tại các lớp học.

- Xây dựng tủ sách dùng chung ngay từ khi bước vào năm học mới tất cả học sinh đều có sách giáo khoa để học tập, sử dụng có hiệu quả sách và các tài liệu của nhà trường.

- Đẩy mạnh các hoạt động Thư viện: cho học sinh đọc sách, xem phim, ngoài ra tổ chức cho HS đọc sách tại thư viện ở lớp trong các giờ giải lao và tiết GDTT (HĐTN) đầu tuần.

**C. Đổi mới phương pháp giảng dạy**

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% GV nhận thức rõ mục tiêu, yêu cầu của việc đổi mới phương pháp giảng dạy.

- 100% GV có ý thức chuẩn bị bài và giảng dạy theo hướng đổi mới.

**\* Biện pháp:**

- Quán triệt mục tiêu ý nghĩa của việc phải đổi mới phương pháp giảng dạy tới tất cả các giáo viên để nâng cao nhận thức.

- Tổ chức các chuyên đề đổi mới phương pháp giảng dạy cho giáo viên ở cấp cụm, trường, tổ khối chuyên môn theo đúng quy định (2 lần SHCM tổ, khối/ tháng; 1 lần CĐ trường/ 1-2 tháng; 1 lần CĐ cụm/ tháng.)

- Tổ chức hiệu quả các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học để nâng cao chất lượng bài dạy của giáo viên các tổ khối.

- Dự giờ đột xuất, định kì tư vấn, thúc đẩy giáo viên kịp thời.

- Tổ chức các hình thức dạy học linh hoạt, sáng tạo, gây hứng thú cho sinh. Lớp học sôi nổi, tự nhiên, hiệu quả.

- Giáo viên chuẩn bị bài chu đáo trước khi lên lớp, thể hiện rõ nét đổi mới phương pháp và ƯDCNTT trong kế hoạch bài dạy. Sử dụng hiệu quả các đồ dùng, phương tiện dạy học mà nhà trường đã trang bị.

- Chỉ đạo vận dụng linh hoạt các thành tố tích cực của mô hình trường học mới, tiết học vui, bàn tay nặn bột, vận dụng kiến thức liên môn, thực hành trải nghiệm sáng tạo, và dạy Mĩ thuật theo phương pháp Đan Mạch, thực hiện đổi mới giáo dục theo định hướng STEM, dạy học theo kĩ thuật khăn trải bàn …

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRONG TỪNG THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** |
| **9/2022** | - Họp chuyên môn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở GD, PGD, thống nhất sổ sách chuyên môn  -Thực hiện chương trình học kì I, tuần 1 từ 6/9/2022  - Xây dựng kế hoạch dạy học tháng 9  - Xây dựng kế hoạch giáo dục theo CV 2345  - Tập huấn CSDL ngành cho toàn thể GV  - Tuyên truyền thân thế sự nghiệp của trạng nguyên Trần Tất Văn; Lễ đón Bằng xếp hạng di tích lịch sử Quốc gia Đền thờ trạng nguyên Trần Tất Văn và Đình Nguyệt Áng.  - Họp triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 tại PGD  - Dự CĐ cấp TP môn Công nghệ 3 tại quận Hồng Bàng; Tin học3 tạiquận Ngô Quyền; Tiếng Việt 3 tại quận Kiến An.  - Dự giờ, kiểm tra,thực hiện chương trình TKB  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ………………………………………………………………….. | - PHT - GV  -Tất cả GV  -Tất cả GV  - BGH + GV  - PHT, Khuê  - TPT, GVCN  - BGH, CTCĐ  - PHT, KTK3, GV Tin khối 3  - KT + GV  - GV |
| **10/2022** | - SHCM cụm: GV chuyên tại TH Thị Trấn An Lão.  - Dự CĐ cấp huyện: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 3  - Xây dựng QCCM và kế hoạch HĐ chuyên môn.  - Phát động phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt chào mừng ngày 20-10, 20-11; đăng ký thi dạy trongtuần 2 tháng 10.  - Tổ chức tiết dạy tốt chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11từ 19/10->18/11/2022.  - Tổ chức CĐ trường: “Dạy Công nghệ lớp 3 và Đạo đức lớp 2 theo chương trình GDPT 2018”  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Kiểm tra Hồ sơ GV đợt 1  - KT toàn diện GV  - Kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn tổ 4+5  ................................................................................................ | - BGH,GVchuyên  **-** BGH + GV  - BGH, KT, GVC  - BGH + CTCĐ  - BGH + GV  - BGH, GV lớp 2,3  - Toàn thể GV  - GV  - BGH  - BGH  ........................... |
| **11/2022** | - Tiếp tụctổ chức tiết dạy tốt chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  - Phát động viết Sáng kiến cấp trường  - SHCM cụm: GVVH tại TH Trường Thọ - Tuần 2  GV chuyên tại TH Tân Dân - Tuần 1  - Tổ chức chuyên đề huyện: Tổ chức dạy Tiếng Anh lớp 3 sách  Global success CTGDPT 2018  - Dự CĐ cấp huyện: Festival Mái trường và thầy cô; Công nghệ lớp 3, HĐTN lớp 2  - Kiểm tra vở của HS từ khối 1 -> khối 5.  - KT giữa HK 1 Toán + Tiếng Việt lớp 4+5  - Thi viết chữ đẹp cấp trường -> lập danh danh sách GV tham gia thi cấp huyện.  - Thi GVG cấp thành phố  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 1  - Kiểm tra công tác thư viện  - Họp CM toàn trường: Rút kinh nghiệm đợt dạy tốt chào mừng 20/10 và 20/11, Hồ sơ GV, Vở HS  ……………………………………………………………………. | - BGH + GV  - BGH  - GVVH  - GV chuyên  - đ/c Nhung  - BGH, GV  - BGH, GVCN4,5  - BGH, GV  - GV  - GV  - BGH  - GV  - BGH  - BGH  - BGH  ........................... |
| **12/2022** | - CĐ trường: “Tăng cường thực hành trải nghiệm trong dạy học Toán, Tiếng Việt 4,5”  - SHCM cụm: - GVVH tại TH Thị Trấn - Tuần 2  - GV chuyên tại TH Trường Thọ - Tuần 1  - Dự CĐ cấp huyện: Phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS lớp 3; TNXH lớp 1; TNXH lớp 3; Lịch sử; Tiếng Việt lớp 3; HĐTN lớp 3  - Hội khỏe Phù Đổng cấp trường  - Giao lưu Viết chữ đẹp cấp huyện  - Kiểm tra thực hiện quy chế CM tổ 2+3  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Giao lưu CBQL Tiểu học tại TH Quốc Tuấn  ................................................................................................ | - BGH, GV 4,5  - BGH + GVVH  **-** BGH + GVC  - BGH + GV  TPT,GVTD,GVCN  - 2 GV  - BGH  -BGH  - BGH  - GV  - BGH  ....................... |
| **1/2023** | - Họp CM toàn trường triển khai kế hoạch CM HKII  - Kiểm tra định kì cuối HKI tất cả các môn học (Trường ra đề). - Nộp đề, thống kê chất lượng HKI và báo cáo sơ kết HKI về PGD vào tuần 2/01/2023.  - Chấm Sáng kiến cấp trường  - Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 16/01/2023  - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên  - Kiểm tra toàn diện GV  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  - Dự CĐ cấp huyện: Ngày Tết quê em  - Đánh giá thi đua HK I  ………………………………………………………………….. | - PHT  - PHT + GV  - PHT + GV  - BGH+ KT  - Toàn trường  - BGH  - BGH  - GV  - BGH + GV  - Toàn trường  ........................ |
| **2/2023** | - Dự CĐ cấp TP môn Tiếng Việt 3 tại huyện Tiên Lãng; Toán 3 tại huyện Vĩnh Bảo; HĐTN 3 tại quận Đồ Sơn.  - SHCM cụm: GVVH tại TH Bát Trang - Tuần 2  GV chuyên tại TH Trường Sơn- Tuần1  - Kiểm tra công tác thư viện  - Kiểm tra toàn diện GV  - Lập danh sách giáo viên dạy lớp 4 năm học 2023-2024  - Tổ chức nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa lớp 4, bổ sung lựa chọn sách giáo khoa lớp 1,2,3  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ................................................................................................ | - BGH+KTK3  - BGH + GVVH  - BGH + GVC  - PHT + đ/c Hồng  - BGH  - BGH  - BGH + GV  - 5KT+GV  ....................... |
| **3/2023** | - SHCM cụm: + GVVH tại TH An Tiến- Tuần 2  + GV chuyên tại TH An Tiến- Tuần 1  - Kiểm tra định kì GKII môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn Tổ 4+5  - KT toàn diện GV  - Giao lưu viết chữ đẹp cấp TP  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ………………………………………………………………….. | - BGH + GVVH  **-** BGH + GVC  - BGH+GVK4,5  - BGH  - BGH  - GV  **-** 5 KT+GV  ........................... |
| **4/2023** | - Giao ban CBQL tại TH Tân Dân  - PGD khảo sát chất lượng  - CĐ tổ, khối: “Vận dụng linh hoạt các PPDH tích cực vào dạy dạng bài ôn tập môn Toán, Tiếng Việt”  - Tập huấn CSDL cho toàn thể GV  - KT toàn diện GV  - Kiểm tra Thực hiện quy chế CM tổ 1  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ………………………………………………………………….. | - BGH  - PGD  - 5 KT + GV  BGH + đ/c Khuê  - BGH  - BGH  - GV  ...................... |
| **5/2023** | - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 3  - Kiểm tra toàn diện GV  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2+3  - Kiểm tra định kì CHKII tất cả các môn từ K1-5  - Kiểm tra vở HS các lớp 1->5  - Đánh giá, xếp loại HS, xét khen thưởng HS. Nộp báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 về PGD  - Xét hoàn thành chương trình Tiểu học cho HS lớp 5.  - Tổ chức Đại hội CNBH, lễ ra trường cho HS lớp 5, tổng kết năm học, khen thưởng GV, HS.  - Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn trên temis  - Đánh giá thi đua HK II và cả năm  - Kết thúc năm học ngày 31/5/2023  ………………………………………………………………….. | - BGH  - BGH  - BGH  - BGH+GV  - BGH + KT  - BGH+TPT  - CB,GV,NV  - Toàn trường  - BGH + GV  - Toàn trường  ....................... |
| **6/2023** | - Hoàn thành các báo cáo và hồ sơ thi đua.  - Phối hợp với địa phương tổ chức sinh hoạt hè cho HS.  - Phân công trực hè.  - Bồi dưỡng GV lớp 4 CTGDPT 2018  - Lập kế hoạch tuyển sinh lớp 1  ................................................................................................. | - BGH+GV  -BGH+TPT  - BGH  - BGH  - BGH  ........................ |
| **7/2023** | - Tổ chức câu lạc bộ sở thích, rèn kĩ năng sống, phòng chống  các tai nạn thương tích… để HS tham gia tự nguyện tại trường.  - Tổ chức các HĐGD truyền thống, các hoạt động kỉ niệm ngày Thương binh, liệt sĩ 27/7.  - Bồi dưỡng GV lớp 4 CTGDPT 2018.  ............................................................................................... | - BGH+GV  - BGH+CĐ  - BGH  ......................... |
| **8/2023** | - Tổ chức cho học sinh tựu trường, ổn định sĩ số, biên chế lớp, phân công lao động.  - Bồi dưỡng giáo viên (Tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ,…); nghiên cứu, xây dựng kế hoạch bài dạy, dạy thử đối với lớp 4; tổ chức lên lớp chuyên đề …  - Xây dựng KHGD nhà trường.  - Xây dựng kế hoạch dạy học các môn (Lớp 1,2 tích hợp GD địa phương; lớp 5 tích hợp KT theo CV405/BGD đáp ứng chương trình lớp 6 CT GDPT 2018.  - Dự Hội nghị Tổng kết năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024. | - BGH  - BGH + KT  - BGH + GV  - GV  - BGH+CTCĐ |

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TUẦN TRONG THÁNG**

***Tháng 9/2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả điều chỉnh** |
| 1  (6/9- 10/9/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 1 năm học 2022-2023  (Từ 6/9/2021)  - Họp chuyên môn toàn trường: Triển khai các văn bản chỉ đạo chuyên môn của BGD, SGD,PGD. Hướng dẫn cách ghi HSSS, vở HS  - SHCM khối: Các khối nghiên cứu chương trình SGK, Xây dựng kế hoạch dạy học tháng 9 và hoàn thiện kế hoạch GD năm học 2022-2023  - Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS.  .......................................................................... | - GV  - PHT  - GV  - TPT, GV  ...................... |  |
| 2  (12/9-> 16/9/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 2  - Tuyên truyền thân thế sự nghiệp của trạng nguyên Trần Tất Văn; Lễ đón Bằng xếp hạng di tích lịch sử Quốc gia Đền thờ trạng nguyên Trần Tất Văn và Đình Nguyệt Áng.  - Bàn giao chất lượng giữa các khối lớp  - SHCM bước 1: Vận dụng kiến thức liên môn vào giảng dạy.  - Dự CĐ cấp TP môn Công nghệ 3 tại quận Hồng Bàng.  ............................................................................. | - TPT, GVCN  - PHT, GV  - GV  - PHT,KTK3  ....................... |  |
| 3  (19/9-> 23/9/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 3  - Xây dựng kế hoạch chuyên môn  - Họp tổ xây dựng quy chế chuyên môn  - Bàn giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm học  - Dự CĐ cấp TP môn Tin học 3 tại quận Ngô Quyền  - Tập huấn Tiếng Anh 1,2  ............................................................................. | - PHT,KT  - BGH,GV  - Toàn trường  - Đ/c Khuê  - PHT, GVTA  ....................... |  |
| 4  (26/9-> 30/9/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 4  - Dự giờ GV  - Hội nghị CBVC  - Tập huấn CSDL ngành  - Dự CĐ cấp TP môn Tiếng Việt 3 tại Kiến An.  ............................................................................ | - BGH  - CB,GV,NV  - PHT,GV  -BGH,GVVH  ....................... |  |

***Tháng 10/2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (3/10-> 7/10/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 5  - Dự giờ đột xuất  - SHCM cụm GV chuyên tại TH Thị Trấn  - CĐ trường: “Dạy Công nghệ lớp 3 và Đạo đức lớp 2 theo chương trình GDPT 2018”  - Dự CĐ Tiếng Việt 3 CT GDPT 2018 tại TH Chiến Thắng  ……………………………………………… | - BGH  - PHT,GVC  - PHT,GV  - PHT, GVL3  ....................... |  |
| 2  (10/10->14/10/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 6  - GV đăng ký dạy tiết dạy tốt (Dạy từ 20/10 ->18/11)  - SHCM Bước 2,3: Vận dụng kiến thức liên môn vào giảng dạy.  - Dự CĐ Toán 3 CT GDPT 2018 tại TH Trường Thọ.  - KT toàn diện GV  ………………………………………………... | - GV  - PHT,GV  - BGH, GVL3  - BGH  …………...... |  |
| 3  (17/10->21/10/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 7  - Dạy tiết học tốt chào mừng 20/10 và 20/11  - Kiểm tra hồ sơ GV lần 1  - Dự CĐ Tiếng Anh 3 CT GDPT 2018 tại TH Quang Trung  - KT toàn diện GV  ………………………………………………... | - BGH,GV  - BGH,GV  **-** BGH, GVTA  - BGH  ……………... |  |
| 4  (24/10->28/10/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 8  - Dạy tiết học tốt chào mừng 20/10 và 20/11  - Kiểm tra việc thực hiện SHCM tổ 4+5  - Dự giờ đột xuất GV  ………………………………………………... | - BGH + GV  - PHT+Tổ 4,5  - BGH  …………….. |  |

***Tháng 11/2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (31/10->  04/11/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 9  - Dự giờ GV  - SHCM cụm GV chuyên tại TH Tân Dân  - Tiếp tục tham gia dạy tốt chào mừng 20/10 và 20/11  - Triển khai viết SK cấp trường  ………………………………………………... | - BGH  -BGH+ GVC  - BGH + GV  -BGH+5KT+GV  ………………... |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2  (07/11->  11/11/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 10  - Tổ chức KT GHKI môn Toán, TV lớp 4,5  - Tiếp tục tham gia dạy tốt chào mừng 20/10 và 20/11  - SHCM cụm GVVH tại TH Trường Thọ  - KT toàn diện GV  ………………………………………............... | - GV Khối 4,5  - GV  - BGH+ GVVH  - BGH  ………………. |  |
| 3  (14/11->  18/11/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 11  - Thi viết chữ đẹp GV cấp trường  - KT Vở từ K1 -> K5  - KT toàn diện GV  - KT việc đổi mới phương pháp tổ 1  - Dự CĐ Festival “Mái trường và thầy cô” tại TH Trường Sơn; Công nghệ lớp 3 tại Th Bát Trang;  ………………………………………............... | - GV  - PHT  - BGH  - BGH  - BGH, GV  ………………. |  |
| 4  (21/11->  25/11/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 12  - Chấm &Lập DS GV thi viết chữ đẹp cấp huyện  - Họp CM rút kinh nghiệm, HSGV, Vở HS, đợt dạy tốt chào mừng 20-10 và 20-11  - Tổ chức CĐ cấp huyện môn Tiếng Anh  - Dự CĐ cấp huyện môn HĐTN lớp 2 tại TH Quốc Tuấn.  - Kiểm tra công tác thư viện  - Dự giờ đột xuất  ………………………………………............... | - BGH + KT  - PHT  - Đ/c Nhung  - PHT, GVL2  - BGH+NVTV  - BGH  ……………….. |  |
| 5  (28/11->  02/12/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 13  - Thi GVG thành phố  - KT góc thư viện các lớp  ………………………………………............... | - GV  Hưng, Hoàn, Hồng  ………………. |  |

***Tháng 12/2022***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (05/12->  09/12/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 14  - SHCM cụm GV chuyên tại TH Trường Thọ  - CĐ trường: “Tăng cường thực hành trải nghiệm trong dạy học Toán, Tiếng Việt 4,5”  - Dự CĐ cấp huyện: phát triển năng lực ngôn ngữ cho HS lớp 3 qua môn Tiếng Việt tại TH Tân Dân; Tích hợp giáo dục lịch sử địa phương qua môn TNXH lớp 1 tại TH Mĩ Đức 1.  - KT toàn diện GV  ……………………………………………….. | - PHT + GVC  - GV khối 4,5  - BGH, GV  - PHT  ………………. |  |
| 2  (12/12->  16/12/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 15  - SHCM cụm GVVH tại TH Thị Trấn  - Dự CĐ cấp huyện môn TNXH lớp 3 tại TH Quang Hưng; Dạy lịch sử thông qua hoạt động sưu tầm, triển lãm tranh tại Th Mĩ Đức 2.  - KT toàn diện GV  ……………………………………………………. | - PHT + GVVH  - BGH, GV  - BGH  ……………….. |  |
| 3  (19/12->  23/12/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 16  - SHCM tổ khối  - Tổ chức HKPĐ cấp trường  - Dự CĐ cấp huyện môn Tiếng Việt lớp 3 tại TH Tân Viên.  ……………………………………………………. | - GV  - Toàn trường  - PHT, GVL3  ………………. |  |
| 4  (26/12->  30/12/2022) | - Thực hiện chương trình tuần 17  - Giao lưu viết chữ đẹp cấp huyện  - Dự CĐ cấp huyện môn HĐTN lớp 3 tại TH An Thọ.  - Kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn tổ 2+3  - Khảo sát CL đột xuất GV buổi 2+GVC  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2  - Giao ban CBQL tại TH Quốc Tuấn  ……………………………………………………. | - GV  - PHT, GVL3  - GV  - BGH  - BGH  - BGH  ……………….. |  |

***Tháng 01/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (02/01->  06/01/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 18  - KT cuối HKI các môn từ K1->K5  - Chấm thi+ thống kê, báo cáo HKI  - Họp tổ bình bầu thi đua HKI  …………………………………………………... | - BGH+GV  -BGH+GV  - CB, GV, NV  ………………. |  |
| 2  (09/01->  13/01/2023) | - KT Sách vở + ĐDHT HS học kỳ II  - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn nhóm chuyên  - Chấm SK cấp trường  - Hoàn thiện chương trình HKI  - Sơ kết HKI  ………………………………………………… | BGH, TPT,GV  - BGH  - BGH + GV  - GV  - CB, GV, NV  ……………… |  |
| 3  (16/01->  20/01/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 19 (từ 16/01/2023)  - Họp chuyên môn đánh giá hoạt động chuyên môn HKI, thông qua kế hoạch CM HKII.  - KT toàn diện GV  - KT hoạt động của thư viện  - Dự CĐ cấp huyện “Ngày Tết quê em” tại TH Thị Trấn An Lão.  ………………………………………………… | - PHT  - BGH  - PHT, NVTV  - PHT, GV  ………………. |  |
| 4  (23/01->  27/01/2023) | ***- Nghỉ Tết Nguyên Đán*** |  |  |

***Tháng 2/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (30/01->  03/02/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 20  - KT việc thực hiện chương trình của GV, nề nếp các lớp sau Tết Nguyên Đán.  - SHCM cụm GVC tại TH Trường Sơn.  ………………………………………………… | - BGH + TPT  - PHT + GVC  ………………. |  |
| 2  (06/02->  10/02/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 21  - SHCM cụm GVVH tại TH Bát Trang  - Kiểm tra nề nếp chuyên môn GV chuyên  - Dự CĐ cấp TP môn T.Việt 3 tại huyện Tiên Lãng  ..................................................................... | - BGH + GVVH  - BGH  - PHT + KTK3  ........................... |  |
| 3  (13/02->  17/02/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 22  - Lập danh sách GV dạy lớp 4 năm học 2022-2023  - Nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 4 năm học 23-24  - Dự CĐ cấp TP môn Toán 3 tại huyện Vĩnh Bảo.  - Kiểm tra toàn diện GV  ......................................................................... | - BGH  - BGH + GV  - PHT + KTK3  - BGH  ............................ |  |
| 4  (20/02->  24/02/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 23  - Xây dựng KH bài dạy CB cho CĐ cụm: “Dạy học Toán, Tiếng Việt theo chương trình GDPT 2018” - Lớp 1,2 3; “Dạy học Toán, Tiếng Việt tiếp cận chương trình GDPT 2018” - Lớp 4,5;  “Dạy học môn Mĩ thuật (Âm nhạc, TA…) theo chương trình GDPT 2018” - Nhóm chuyên  - Dự giờ GV  - Kiểm tra công tácthư viện  - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 2  - Dự CĐ cấp TP môn HĐTN 3 tại quận Đồ Sơn  ............................................................................ | - GVVH  - GVC  - BGH  - Hưng, Hoàn, Hồng  - BGH  - PHT + KTK3  .................................... |  |

***Tháng 3/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (27/02->  03/3/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 24  - SHCM cụm GVchuyên tại TH An Tiến  - Họp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 2, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 3  - Dự giờ đột xuất  ............................................................................. | - BGH+GVC  -PHT  - BGH  ........................ |  |
| 2  (06/3->  10/3/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 25  - SHCM cụm GVVH tại TH An Tiến  - Giao lưu Viết chữ đẹp cấp TP  - KT việc thực hiện QCCM tổ 4,5  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ............................................................................ | - BGH+GVVH  - GV  - GV  - BGH  ........................ |  |
| 3  (13/3->  17/3/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 26  - SHCM Bước 1: “ƯDCNTT vào giảng dạy"  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ............................................................................. | - GV  - PHT  ......................... |  |
| 4  (20/3->  24/3/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 27  - SHCM Bước 2,3: “ƯDCNTT vào giảng dạy"  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ......................................................................... | - GV  - BGH  ......................... |  |
| 5  (27/3->  31/3/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 28  - KT chất lượng Giữa HKII môn Toán+ TV K4,5  - Sinh hoạt chuyên môn tổ khối, nhóm chuyên  ......................................................................................... | - PHT+GV4,5  - GV  ......................... |  |

***Tháng 4/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (03/4->  07/4/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 29  - Giao ban CBQL tại TH Tân Dân  - Dự giờ GV+ KT toàn diện GV  - Tập huấn CSDL cho toàn thể GV  ........................................................................ | - BGH  - BGH  BGH + đ/c Khuê  ........................ |  |
| 2  (10/4->  14/4/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 30  - Các tổ XD ma trận đề thi + Bổ sung quỹ đề thi cuối HKII các môn  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  - KT việc thực hiện QCCM tổ 1  ......................................................................... | -GV  - BGH  - BGH  ........................ |  |
| 3  (17/4->  21/4/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 31  - SHCMBước 1: “Vận dụng linh hoạt các PP dạy học tích cực vào dạy bài Ôn tập môn Toán +Tiếng Việt”  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  - KT Giáo án đột xuất  ......................................................................... | - GV  - BGH  - BGH  .......................... |  |
| 4  (24/4->  28/4/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 32  - PGD khảo sát chất lượng  - SHCMBước 2,3: CĐ “Vận dụng linh hoạt các PP dạy học tích cực vào dạy bài Ôn tập môn Toán +Tiếng Việt”  - Dự giờ - Kiểm tra toàn diện GV  ........................................................................ | - PGD  - BGH + GV  - BGH  ............................ |  |

***Tháng 5/2023***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung công việc** | **Người phụ trách** | **Kết quả Điều chỉnh** |
| 1  (01/5->  05/5/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 33  - Họp chuyên môn đánh giá HĐCM tháng 4, thông qua kế hoạch chuyên môn tháng 5  - Dự giờ, KTCM các GV còn lại  ............................................................................ | - PHT  - BGH  ........................ |  |
| 2  (08/5->  12/5/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 34  - Khảo sát CL giáo viên chuyên  - KT chất lượng cuối HKII các môn chuyên  ........................................................................ | - BGH  - BGH +GVC  ....................... |  |
| 3  (15/5->  19/5/2023) | - Thực hiện chương trình tuần 35  - KT chất lượng HKII Toán+ TViệt từ K1->K5  - Kiểm tra việc đổi mới phương pháp tổ 2+3  ......................................................................... | - BGH + GV  - BGH  ........................ |  |
| 4  (22/5->  26/5/2023) | - Kiểm tra hồ sơ GV đợt 3  - Hướng dẫn cách đánh giá, khen thưởngHS cuối năm theo TT 22 và TT 27  - Duyệt KQĐGGD + Học bạ...  ......................................................................... | - BGH + KT  - BGH  - BGH  ......................... |  |
| 5  (29/5->  02/6/2023) | - Chấm VSCĐ các lớp  - Tổng kết năm học  - Đánh giá thi đua HKII và cả năm  - Làm Hồ sơ thi đua  - Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn  - Kết thúc năm học vào 31/5/2022  ......................................................................... | - BGH + KT  - CB,GV,NV  - Toàn trường  - BGH,GV  - BGH,GV,NV  ......................... |  |

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023 của trường Tiểu học An Tiến. Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với điều kiện thực tế.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  *- BGH (để báo cáo);*  *- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);*  *- Lưu VT.* | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Sơn** | **NGƯỜI LẬP**  **Đặng Thị Hưng** |