

UBND HUYỆN VĨNH BẢO  
TRƯỜNG TH CAO MINH  
Số: 299../BC-TH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cao Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2023

## BÁO CÁO

**Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023**  
**( Kỳ báo cáo: từ 01/8/2023 đến 31/12/2023)**

Thực hiện Công văn số 4658/STC-GCS ngày 01/11/2023 của Sở Tài chính về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố Quy định về phân cấp quản lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của thành phố; Công văn số 2504/UBND-TCKH, ngày 06/11/2023 của UBND huyện Vĩnh Bảo về việc thực hiện Nghị quyết số 06/2023/NQ-HĐND, ngày 18/7/2023 của Hội đồng nhân dân thành phố; Trường Tiểu học Cao Minh báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023( Kỳ báo cáo: từ 01/8/2023 đến 31/12/2023) với những nội dung cụ thể như sau:

### **1. Thực trạng quản lý, sử dụng tài sản công**

#### **1.1. Việc ban hành và triển khai thực hiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan đơn vị:**

- Hàng năm, nhà trường đã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và thông qua toàn thể CBGVNV để thực hiện.

- Phổ biến tuyên truyền pháp luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành luật. Cập nhật ácc văn bản hướng dẫn của cấp trên kịp thời về mua sắm và sử dụng tài sản công tại đơn vị.

#### **1.2. Việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP, ngày 31/12/2017 và Nghị định số 67/2021/NĐ-CP, ngày 15/7/2021 của Chính phủ:**

- Hiện tại nhà trường đang quản lý sử dụng đất do UBND xã bàn giao, đơn vị sử dụng nhà, đất hhiềuj quả, tiết kiệm và đúng mục đích.

- Hằng năm, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà đất cho cơ quan quản lý cấp trên.

#### **1.3. Về sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết:**

Đơn vị không có tài sản cho thuê hay liên doanh, liên kết.

## **2. Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công**

### **2.1. Những mặt tích cực, hiệu quả**

- Toàn bộ tài sản của nhà trường được thực hiện đúng công năng, đúng mục đích, được quản lý, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa theo tiêu chuẩn, chế độ.

- Tài sản được đầu tư, trang bị, sử dụng đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn định mức, chế độ đảm bảo công khai, hiệu quả và tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Việc quản lý, sử dụng tài sản công được giám sát, thanh tra, kiểm tra thường xuyên.

- Hằng năm, đơn vị thực hiện hạch toán tăng, giảm, kê khai đầy đủ hiện vật và giá trị tài sản theo đúng Luật quản lý sử dụng tài sản.

### **2.2. Những tồn tại, sai phạm, khó khăn, vướng mắc:**

- Đối với tài sản được mua sắm theo hình thức tập trung còn bị chậm trễ về thời gian, giá cả cao.

- Đối với việc sửa chữa theo vốn đầu tư công, chưa được thực hiện thời gian nghỉ hè cũng khó khăn cho đơn vị tổ chức các hoạt động dạy và học.

## **3. Đề xuất, kiến nghị**

Đề nghị các cấp có thẩm quyền giao quyền tự chủ cho các nhà trường trong việc quản lý, sử dụng tài sản công như việc mua sắm, sửa chữa tài sản.

Các công trình xây dựng, sửa chữa theo vốn đầu tư công nên có kế hoạch sớm và thực hiện trong thời gian nghỉ hè không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 (Kỳ báo cáo: từ 01/8/2023 đến 31/12/2023) của Trường Tiểu học Cao Minh.

#### **Nơi nhận:**

- Phòng TC-KH (để báo cáo);
- Lưu: VT.

