

Số: 16.../KH-THCT

Cấp Tiến, ngày 15 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 1932/QĐ-UBND ngày 14/6/2023 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao chỉ tiêu tuyển sinh các lớp mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 217/GDĐT ngày 08/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Tiên Lãng về việc hướng dẫn tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả điều tra dân số trong độ tuổi tuyển sinh của trường trên địa bàn xã và tình hình thực tế về điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên,

Trường Tiểu học Cấp Tiến xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.
- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, kể cả trẻ khuyết tật.
- Nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy vai trò của cha mẹ học sinh trong việc quan tâm chăm sóc, tạo điều kiện cần thiết cho con em đến trường, bảo vệ quyền học tập cho trẻ em.

- Áp dụng chuyên đổi số vào công tác tuyển sinh lớp 1 bảo đảm hiệu quả, minh bạch, tiện ích cho cha mẹ học sinh; thuận lợi cho công tác quản lý.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác tuyển sinh theo đúng văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khoa học, an sinh và ổn định xã hội.



- CBQL, giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách công tác tuyển sinh tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT; sử dụng thành thạo kỹ thuật, quy trình thực hiện; hướng dẫn, hỗ trợ PHHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm Hệ thống tuyển sinh đầu cấp.

- Việc sắp xếp lớp, biên chế học sinh đảm bảo theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, cân bằng sĩ số và tỉ lệ học sinh nam/nữ giữa các lớp.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển sinh các đối tượng trẻ sinh năm 2017 trở về trước (huy động cả trẻ khuyết tật) có hộ khẩu và đang sinh sống tại xã Cấp Tiến. Những học sinh không có hộ khẩu thường trú nhưng đã đăng kí tạm trú tại địa bàn xã, sinh sống và học tập trong địa bàn thì vẫn được dự tuyển tại địa bàn.

- Các đối tượng ngoài địa bàn sẽ được tuyển sau khi Hội đồng tuyển sinh của trường đã tuyển hết các đối tượng trong địa bàn xã.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn: 90 em.

- Số lượng tuyển sinh dự kiến: 81 em, đều thuộc địa bàn xã Cấp Tiến.

- Số lớp: 03 lớp.

3. Phương thức, thời gian, lệ phí tuyển sinh

3.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo 02 phương thức: Tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp.

a) Tuyển sinh trực tuyến:

- PHHS đăng nhập Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <http://tsdc.haiphong.edu.vn> để đăng ký với tài khoản đã được cấp (gồm mã học sinh và mật khẩu).

- Sau khi PHHS thực hiện đăng ký trực tuyến theo địa bàn tuyển sinh, nhà trường thực hiện kiểm tra, xét duyệt - tiếp nhận hồ sơ học sinh.

b) Tuyển sinh trực tiếp:

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại văn phòng nhà trường với những trường hợp cha mẹ học sinh chưa đăng ký tuyển sinh trực tuyến (do không có thiết bị hoặc không biết cách để đăng ký tuyển sinh trực tuyến) hoặc đã đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công nhưng chưa nộp hồ sơ.

- Cán bộ tuyển sinh nhập những hồ sơ mới trực tiếp trên Hệ thống CSDL ngành giáo dục thành phố tại địa chỉ "<http://csdl.haiphong.edu.vn>" phân hệ

“Tuyển sinh đầu cấp” (trường hợp những học sinh có hộ khẩu nơi khác về tạm trú hoặc những học sinh có hộ khẩu tại địa bàn xã Cấp Tiến đi học nơi khác, đến nay về để nhập học nhưng chưa có mã, nhà trường nhập trực tiếp vào trang tuyển sinh để hệ thống sẽ tự sinh mã => nhà trường thực hiện xét duyệt => Trúng tuyển).

* Lưu ý:

+ Tuyên truyền tới PHHS phương thức tuyển sinh trực tuyến. Hướng dẫn PHHS quy trình thực hiện tuyển sinh trực tuyến (có file hướng dẫn PHHS đính kèm).

+ Nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên hướng dẫn, giải đáp vướng mắc, hỗ trợ PHHS trong quá trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến (cha mẹ HS cần mang theo mã số và mật khẩu do trường mầm non cấp).

+ Cha mẹ HS đối chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh tại nhà trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

3.2. Thời gian tuyển sinh

a) Thời gian tuyển sinh thử nghiệm: Từ ngày 19/6/2023 đến ngày 26/6/2023 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp: <https://tsdc.haiphong.edu.vn/>

b) Thời gian hiệu chỉnh và xóa dữ liệu thử nghiệm: Từ 27/6/2023 đến 30/6/2023.

c) Thời gian tuyển sinh chính thức

(1) Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tsdc.haiphong.edu.vn/>

(2) Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023.

+ Buổi sáng: Từ 7h00' đến 10h30'

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h00'

3.3. Xét duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2023 đến 31/7/2023.

- Nhà trường thực hiện xét duyệt hồ sơ học sinh.

- Thông báo kết quả trúng tuyển đến PHHS.

- PHHS tra cứu kết quả tuyển sinh tại cổng thông tin tuyển sinh đầu cấp: tại địa chỉ tuynsinhdaucap.haiphong.edu.vn hoặc trên thiết bị di động.

3.4. Lệ phí tuyển sinh: Không thu lệ phí.

4. Hồ sơ dự tuyển sinh



- Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường);
- Phiếu đăng ký dự tuyển đối với học sinh đăng ký trực tuyến;
- 02 ảnh 3×4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Nhà trường lập tờ trình, danh sách đề xuất Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh: Bà Cao thị Tuyết Minh - Hiệu trưởng

- Phụ trách chung công tác tuyển sinh.
- Tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến ngành GDĐT thành phố.
- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024.;
- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định.
- Sắp xếp, biên chế học sinh các lớp.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Phó Chủ tịch HĐTS: Bà Phạm Thị Nga - Phó Hiệu trưởng

- Dự thảo số lượng tuyển sinh, danh sách tuyển sinh năm học 2023-2024 trình Phòng GDĐT phê duyệt.
- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin danh mục địa danh hành chính (thôn, xóm) của học sinh cuối cấp dự tuyển. Cập nhật đầy đủ 100% số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn PHHS tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến thông qua việc tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng như Zalo, Webiste nhà trường, Facebook, loa phát thanh của xã, thôn,...

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân có liên quan chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất; hạ tầng công nghệ thông tin; hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (phần mềm; tài liệu hướng dẫn tuyển sinh trực tuyến; danh sách trẻ dự kiến tuyển sinh, mẫu đơn xin học, phiếu xin ý kiến phụ huynh học sinh).

Tổ chức công tác tuyển sinh.

- Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp; tổng hợp hồ sơ tuyển sinh.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh, trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh, báo cáo về Phòng GD&ĐT theo quy định.

- Công khai danh sách HS đã tuyển sinh trên Website của nhà trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

2.3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh: Bà Phạm Thị Hòa - Kế toán

- Phụ trách các hồ sơ, biên bản, tổng hợp số liệu, dự thảo báo cáo kết quả tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, nhập liệu hồ sơ trên hệ thống.

2.4. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh

- Bà Nguyễn Thị Vững - Tổ trưởng Tổ 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh học sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Hào Lai, Thái Lai, Kinh Lương 6; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (nếu cần).

- Bà Nguyễn Thị Thúy - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Phú Xuân, Phú Lương, Kinh Lương 4; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (nếu cần).

- Bà Phạm Thị Thu - Giáo viên lớp 1: Chịu trách nhiệm tuyển sinh trẻ thuộc địa bàn thôn Phương Lai 1, Phương Lai 2, Quan Bò, Kinh Lương 5; hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh tuyển sinh trực tuyến (nếu cần).

3. Tiến độ triển khai

- Trình Hồ sơ duyệt chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt: Từ 7h30'-9h00' ngày 16/5/2023 (theo Thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống loa phát thanh của xã Cấp Tiến và trên Website của nhà trường từ ngày 09/6/2023.

- Thực hiện tuyển sinh:

+ Thử nghiệm: Từ ngày 19/6/2023 đến hết ngày 26/6/2023.

+ Chính thức: Từ ngày 10/7/2023 đến ngày 22/7/2023 trên Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://tsdc.haiphong.edu.vn/>

+ Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp - bổ sung: Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 29/7/2023.



- Xét duyệt và thông báo kết quả tuyển sinh: Từ ngày 29/7/2023 đến 31/7/2023.

- Lập danh sách học sinh được tuyển, sắp xếp lớp, biên chế giáo viên: Ngày 31/7/2023.

- Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, UBND xã về tình hình và kết quả thực hiện tuyển sinh năm học 2023-2024: Ngày 31/7/2023.

- Tổ chức, hướng dẫn học sinh làm quen với môi trường học tập mới: Theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Cấp Tiến. Căn cứ các nội dung tại kế hoạch này, các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ thời gian và chất lượng công việc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã Cấp Tiến;
- HĐTS;
- Lưu VT.



Cao Thị Tuyết Minh