

**UBND HUYỆN TIÊN LÃNG
TRƯỜNG TH CẤP TIỀN**

Số: 16/QĐ-THCT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Cấp Tiên, ngày 12 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố công khai dự toán ngân sách 5 tháng năm 2023 và các khoản thu năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG TIỂU HỌC CẤP TIỀN

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017;

Căn cứ Quyết định số 2799/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Tiên Lãng về việc giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2023 cho UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị;

Theo đề nghị của đồng chí Kế toán trưởng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách 5 tháng đầu năm 2023 và các khoản thu năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Cấp Tiên (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) tổ trưởng Văn phòng, đồng chí kế toán và các đồng chí có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu)



Cao Thị Tuyết Minh

DỰ TOÁN THU - CHI NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 11/QĐ - THCT ngày 12/6/2023 của Trường Tiểu học cấp Tiên)

DVT: Triệu đồng

TT	Nội dung	Dự toán
1	2	3
A	TỔNG SỐ THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ	
I	Số thu phí, lệ phí	
1	Học phí (nếu có)	
1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
1.2	Mức thu	
1.3	Tổng số thu trong năm	
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng([1])	
1.6	Số chi trong năm	
	Trong đó: - Bổ sung chi lương	
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất	
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	- Chi khác	
1.7	Số dư cuối năm	
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD)	
2	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)	
	(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
2.1	Quản lý ngoài giờ chính khóa	
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
2.1.2	Mức thu	7000/ tiết
2.1.3	Tổng số thu trong năm	442
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	442
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	442
2.1.6	Số chi trong năm	309
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy và giáo viên phụ trách lớp học	
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	17
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	66
	- Chi phúc lợi	15
	- Chi nộp thuế	18
	- Chi khác:.....	15
2.1.7	Số dư cuối năm	47
2.2	Quản lý ngoài giờ học các môn liên kết (KNS, Tiếng Anh nước ngoài)	
2.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
2.2.2	Mức thu	7000/ tiết
2.2.3	Tổng số thu trong năm	27
2.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	27
2.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	27
2.2.6	Số chi trong năm	25
	Trong đó: - Chi GV dạy	19
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	0
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	4
	- Chi phúc lợi	0

	- Chi nộp thuế	0
	- Chi khác	2
2.2.7	Số dư cuối năm	
	
3	Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)	
3.1	
3.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	
3.1.2	Tổng số thu trong năm	
3.1.3	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	
3.1.4	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	
3.1.5	Số chi trong năm	
	Trong đó: -	
	-	
	-	
3.1.6	Số dư cuối năm	
	
4	Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
4.1. Tiền trông xe		0
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	20000/tháng
4.1.2	Mức thu	23
4.1.3	Tổng số thu trong năm	23
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	23
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	23
4.1.6	Số chi trong năm	14
	Trong đó: - Chi cho người trông xe	2
	- Chi quản lý	2
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	2
	- Chi nộp thuế	4
4.1.7	Số dư cuối năm	
4.2 Chăm sóc bán trú (Hỗ trợ người chăm ăn, trông trưa)		0
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	100/ tháng
4.2.2	Mức thu	271
4.2.3	Tổng số thu trong năm	271
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	271
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	271
4.2.6	Số chi trong năm	217
	Trong đó: - Chi giáo viên	49
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	5
	- Chi nộp thuế	23
4.2.7	Số dư cuối năm	
	
5	Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học...(Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
5.1 Tiếng Anh Fonic		
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	60000/ tháng
5.1.2	Mức thu	87
5.1.3	Tổng số thu trong năm	87
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	87
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	



5.1.6	Số chi trong năm	87
	Trong đó: - Chi theo hợp đồng hoặc cho người dạy....	70
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	3,5
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo.....	13,5
	- Chi phúc lợi	0
	- Chi khác:.....	0
5.1.7	Số dư cuối năm	12
5.2	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	
5.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.2.2	Mức thu	35000/tiết
5.2.3	Tổng số thu trong năm	146
5.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	146
5.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	146
5.2.6	Số chi trong năm	117
	Trong đó: - Chi nộp công ty	124
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo, chi khác	22
5.2.7	Số dư cuối năm	29
5.3	Kỹ năng sống	
5.3.1	Số dư năm trước chuyển sang	0
5.3.2	Mức thu	10000/tiết
5.3.3	Tổng số thu trong năm	98
5.3.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	98
5.3.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽¹⁾	98
5.3.6	Số chi trong năm	98
	Trong đó: - Chi nộp công ty	88
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo, chi khác	10
5.3.7	Số dư cuối năm	0
6	Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)	
6.1	Bảo hiểm y tế	
6.1.1	Số học sinh	454
6.1.2	Mức thu	563000 và 704000/năm
6.1.3	Tổng thu	213
6.1.4	Đã chi	213
6.1.5	Dư	0
6.2	Vòng tay bè bạn	
6.2.1	Số học sinh	480
6.2.2	Mức thu	20000/năm
6.2.3	Tổng thu	19
6.2.4	Đã chi	15
6.2.5	Dư	4
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại	
1	Chi sự nghiệp	
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	

TIẾ
NG
HỌ
TIẾ
*

	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2	Chi quản lý hành chính	
2.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi tham quan học tập	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	33,4
1	Học phí	0
2	Học nghề	0
3	Học Tiếng Anh Fonic	3
4	Học kỹ năng sống	2
5	Trông giữ xe đạp	2
6	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	3
7	Quản lý ngoài giờ	18
8	Chăm sóc bán trú	5,4
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	4486
I	Nguồn ngân sách trong nước	4486
1	Chi quản lý hành chính	4486
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ	4486
	Chi thanh toán cá nhân	3718
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	467
	Chi mua sắm sửa chữa	120
	Chi khác	181
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	
	Chi thanh toán cá nhân	
	Chi nghiệp vụ chuyên môn	
	Chi mua sắm sửa chữa	
	Chi khác	
II	Nguồn viện trợ	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	

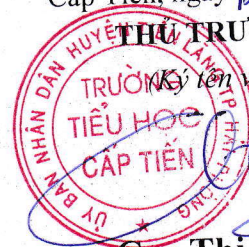
1.2	Dự án B	
III	Nguồn vay nợ nước ngoài	
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề	
1.1	Dự án A	
1.2	Dự án B	
	
C	MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG	
1	Mức thu nhập của CBQL	145
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	138
	Mức bình quân (đ/người/năm)	130
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	
2	Mức thu nhập của giáo viên	145
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	92
	Mức bình quân (đ/người/năm)	39
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	
D	MỨC CHI CHO HỌC SINH	0,77
1	Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học)	0
2	Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học)	

Cấp Tiến, ngày 12 Tháng 6 năm 2023

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi họ tên)

Phạm Thị Hòa

Phạm Thị Hòa



THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Cao Thị Tuyết Minh

**QUYẾT TOÁN THU – CHI NGÂN SÁCH 5 THÁNG ĐẦU NĂM 2023 VÀ CÁC KHOẢN THU
NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Quyết định số 16/QĐ -THCT ngày 12/6/2023 của Trường Tiểu học Cấp Tiến.)

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Nội dung	Tổng số liệu báo cáo quyết toán	Tổng số liệu quyết toán được duyet	Chênh lệch	Số quyết toán được duyet chi tiết từng đơn vị trực thuộc (nếu có)
1	2	3	4	5=4-3	6
A	QUYẾT TOÁN THU, CHI, NỢP NGÂN SÁCH PHÍ, LỆ PHÍ				
I	Số thu phí, lệ phí				
1	Học phí (nếu có)				
1.1	Số dư năm trước chuyển sang				
1.2	Mức thu				
1.3	Tổng số thu trong năm				
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm				
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân				
1.6	Số chi trong năm				
	Trong đó: - Bổ sung chi lương				
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất				
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn				
	- Chi khác				
1.7	Số dư cuối năm				
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với GDPT và CSGD chuyên biệt; cả khóa học đối với				
	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)				
	(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)				
2					
2.1	Quản lý ngoài giờ chính khóa	442	442	90%	90%
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0	0		
2.1.2	Mức thu : 7.000đ/ tiết				
2.1.3	Tổng số thu trong năm	442	442		
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	442	442		
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	442	442		
2.1.6	Số chi trong năm	395	395		
	Trong đó: - Chi cho giáo viên	309	309		
	- Chi nộp bù thuế	18,0	18,0		
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	66	66		
	- Chi khác:	47	47		

2.1.7	Số dư cuối năm	47	47		
3	Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)				
3.1				
3.1.1	Số dư năm trước chuyển sang				
3.1.2	Tổng số thu trong năm				
3.1.3	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm				
3.1.4	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾				
3.1.5	Số chi trong năm				
	Trong đó: -				
	-				
	-				
3.1.6	Số dư cuối năm				
				
4	Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)				
4.1.	chăm sóc bán trú	271	271	80%	80%
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang				
4.1.2	Mức thu : 100.000đ/ tháng				
4.1.3	Tổng số thu trong năm	271	271		
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	271	271		
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	271	271		
4.1.6	Số chi trong năm	248	248		
	Trong đó: - Chi cho người chăm ăn, trông trưa	217	217		
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	49,0	49,0		
	- Chi nộp thuế	5,4	5,4		
	Số dư cuối năm	23	23		
4.2.	Trông giữ xe	23,0	23,0	83%	83%
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang				
4.2.2	Mức thu 20.000đ/tháng				
4.2.3	Tổng số thu trong năm	23,0	23,0		
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	23,0	23,0		
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	23,0	23,0		
4.2.6	Số chi trong năm	19	19		
	Trong đó: - Chi cho người tham gia	14	14		
	- Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước	2	2		
	- Chi phúc lợi	2	2		
	- Chi công tác quản lý	2	2		
	- Chi khấu hao cơ sở vật chất	2	2		
4.2.7	Số dư cuối năm	4,0	4,0		
				

5	Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học... (Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)				
5.1	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	146	146	81%	81%
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang				
5.1.2	Mức thu : 35.000đ/ tiết				
5.1.3	Tổng số thu trong năm	146	146		
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	146	146		
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	146	146		
5.1.6	Số chi trong năm	117	117		
	Trong đó: - Chi nộp công ty	124	124		
	- Chi công tác quản lý, chi	22	22		
5.1.7	Số dư cuối năm	29	29		
	Kĩ năng sống	116	116	92%	92%
	Số dư năm trước chuyển sang	0	0		
	Mức thu : 10.000đ/ tiết				
	Tổng số thu trong năm	116	116		
	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	116	116		
	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	116	116		
	Số chi trong năm	106	106		
	Trong đó: - Chi nộp công ty	104,0	104,0		
	- Chi công tác quản lý, chi đạo	12	12		
	Số dư cuối năm	10	10		
	Tiếng Anh Fonic	87	87	87%	87%
	Số dư năm trước chuyển sang				
	Mức thu : 60.000đ/ tháng				
	Tổng số thu trong năm	87	87		
	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	87	87		
	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽³⁾	87	87		
	Số chi trong năm	75,00	75,00		
	Trong đó: - Chi nộp công ty	70	70		
	- Chi nộp ngân sách NN	3,50	3,50		
	- Chi công tác quản lý, chi	13,5	13,5		
	Số dư cuối năm	12,00	12,00		
				
6	Thu hộ, chi hộ: BHYT, Đoàn, Đội, đồng phục, sách vở, (Nếu có: Liệt kê các nội dung được thực hiện tại đơn vị theo số liệu thực tế, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)				
6.1	BHYT	213	213	100%	100%
6.1.1	Số học sinh	454	454		
6.1.2	Mức thu lớp 1 là 704.025đ, lớp 2-5 là 563.220đ				

6.1.3	Tổng thu	213	213		
6.1.4	Đã chi	213	213		
6.1.5	Dư	0	0		
6.2	Vòng tay bè bạn	9	9	79%	79%
	Số học sinh	480	480		
	Mức thu 20.000đ/năm				
	Tổng thu	19	19		
	Đã chi	15	15		
	Dư	4	4		
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
1	Chi sự nghiệp				
1.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên				
	Chi thanh toán cá nhân				
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn				
	Chi tham quan học tập				
	Chi mua sắm sửa chữa				
	Chi khác				
1.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên				
	Chi thanh toán cá nhân				
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn				
	Chi tham quan học tập				
	Chi mua sắm sửa chữa				
	Chi khác				
2	Chi quản lý hành chính				
2.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ				
	Chi thanh toán cá nhân				
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn				
	Chi tham quan học tập				
	Chi mua sắm sửa chữa				
	Chi khác				
2.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ				
	Chi thanh toán cá nhân				
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn				
	Chi tham quan học tập				
	Chi mua sắm sửa chữa				
	Chi khác				
III	Số phí, lệ phí nộp ngân sách nhà nước	33,4	33,4	100%	100%
1	Học phí				
2	Học nghề				
3	Học Tiếng Anh Fonic	3,0	3,0		
4	Học kỹ năng sống	2,0	2,0		
5	Trông giữ xe	2,0	2,0		
6	Tiếng anh yếu tố nước ngoài	3,0	3,0		
7	Quản lý ngoài giờ	18,0	18,0		
8	chăm sóc bán trú	5,4	5,4		
B	DỰ TOÁN CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	4.486	4.234	100%	100%
I	Nguồn ngân sách trong nước	4.486	4.234		

1	Chi quản lý hành chính			
1.1	Kinh phí thực hiện chế độ tự chủ			
	Chi thanh toán cá nhân			
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn			
	Chi tham quan học tập			
	Chi mua sắm sửa chữa			
	Chi khác			
1.2	Kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ			
	Chi thanh toán cá nhân			
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn			
	Chi tham quan học tập			
	Chi mua sắm sửa chữa			
	Chi khác			
2	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề			
2.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	4.486	4.486	
	Chi thanh toán cá nhân	3.718	3.718	
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn	467	467	
	Chi mua sắm sửa chữa	120	120	
	Chi khác	181	181	
2.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	0	0	
	Chi thanh toán cá nhân			
	Chi Nghiệp vụ chuyên môn			
	Chi mua sắm sửa chữa			
	Chi khác			
II	Nguồn viện trợ			
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề			
1.1	Dự án A			
1.2	Dự án B			
III	Nguồn vay nợ nước ngoài			
1	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo và dạy nghề			
1.1	Dự án A			
1.2	Dự án B			

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi họ tên)

Phạm Thị Hòa

Phạm Thị Hòa

Cấp Tiên, ngày 12 tháng 6 năm 2023

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)

Cao Thị Tuyết Minh

THÔNG BÁO

Báo cáo quyết toán ngân sách 5 tháng năm 2023 và năm học 2022-2023

Đơn vị tính: Đồng

TT	Nội dung	Số tiền	Tỷ lệ
I	CÁC KHOẢN THU, CHI NGOÀI NGÂN SÁCH VÀ KHOẢN THU HỘ, CHI HỘ		
I	Số thu phí, lệ phí		
1	Học phí (nếu có)		
1.1	Số dư năm trước chuyển sang		
1.2	Mức thu ...		
1.3	Tổng số thu trong năm		
1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm		
1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾		
1.6	Số chi trong năm		
	Trong đó: - Bỏ sung chi lương		
	- Chi tăng cường cơ sở vật chất		
	- Chi nghiệp vụ chuyên môn		
	- Chi khác		
1.7	Số dư cuối năm		
1.8	Dự kiến mức thu (2 năm học tiếp theo đối với GDMN; cả cấp học đối với		
	Dạy thêm học thêm, học nghề (nếu có)		
	<i>(Mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)</i>		
2			
2.1	Quản lý ngoài giờ học chính khoá	442	90%
2.1.1	Số dư năm trước chuyển sang	0	
2.1.2	Mức thu 7000/tiết		
2.1.3	Tổng số thu trong năm	442	
2.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	442	
2.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾	442	
2.1.6	Số chi trong năm	395	
	Trong đó: - Chi giáo viên giảng dạy	309	
	- Chi bù thuế	18,0	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo	66	
	- Chi khác:.....	47	
2.1.7	Số dư cuối năm	47	
		
3	Tài trợ, hỗ trợ (nếu có: chi tiết theo từng công trình, dự án)		
3.1		
3.1.1	Số dư năm trước chuyển sang		
3.1.2	Tổng số thu trong năm		
3.1.3	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm		
3.1.4	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾		
3.1.5	Số chi trong năm		
	Trong đó: -		
	-		
	-		
3.1.6	Số dư cuối năm		



4	Dịch vụ: Trông giữ xe, căng tin, bán trú.... (Nếu có: Liệt kê các dịch vụ thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)		
4.1.	Chăm sóc bán trú	271	80%
4.1.1	Số dư năm trước chuyển sang		
4.1.2	Mức thu 100000/tháng		
4.1.3	Tổng số thu trong năm	271	
4.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	271	
4.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾	271	
4.1.6	Số chi trong năm	248	
	Trong đó: - Chi cho người chăm ăn	217	
	- Chi công tác quản lý	49,0	
	- Chi nộp thuế bù	5,4	
4.1.7	Số dư cuối năm	23	
4.2	Tiền trông giữ xe	23	83%
4.2.1	Số dư năm trước chuyển sang		
4.2.2	Mức thu 20000/tháng		
4.2.3	Tổng số thu trong năm	23,0	
4.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	23,0	
4.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾	23,0	
4.2.6	Số chi trong năm	19	
	Trong đó: - Chi cho người trông xe	14	
	- Chi thực hiện nghĩa vụ với nhà nước	2	
4.2.7	- Chi cơ sở vật chất	2	
	Số dư cuối năm	4	
		
5	Liên kết giáo dục: Kỹ năng sống, Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài, Tin học... (Nếu có: Liệt kê các nội dung liên kết giáo dục được thực hiện tại đơn vị, mỗi nội dung thực hiện theo bảng kê dưới đây)		
5.1	Tiếng Anh yếu tố nước ngoài	146	81%
5.1.1	Số dư năm trước chuyển sang		
5.1.2	Mức thu 35000/ tiết		
5.1.3	Tổng số thu trong năm	146	
5.1.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	146	
5.1.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾	146	
5.1.6	Số chi trong năm	117	
	Trong đó: - Chi nộp công ty	124	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo.....	22	
5.1.7	Số dư cuối năm	29	
5.2	Kỹ năng sống	116	92%
5.2.1	Số dư năm trước chuyển sang	0	
5.2.2	Mức thu 10000/ tiết		
5.2.3	Tổng số thu trong năm	116	
5.2.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm	116	
5.2.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾	116	
5.2.6	Số chi trong năm	106	
	Trong đó: - Chi nộp công ty	104,0	
	- Chi giáo viên	46	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo.....	12	
	- Chi khác	0,0	
5.2.7	Số dư cuối năm	10	

5.3.2	Mức thu 60000/ tháng		87	
5.3.3	Tổng số thu trong năm		87	
5.3.4	Tổng kinh phí được sử dụng trong năm		87	
5.3.5	Số nộp vào kho bạc nhà nước/ngân hàng ⁽⁵⁾		75,00	
5.3.6	Số chi trong năm		70	
	Trong đó: - Chi nộp công ty		3,50	
	- Chi nộp ngân sách		14	
	- Chi công tác quản lý, chỉ đạo.....		12,00	
5.3.7	Số dư cuối năm		213	100%
6.1	BHY ĩ		454	
6.1.1	Số học sinh			
6.1.2	Mức thu học sinh lớp 1 là 704.025đ, hs lớp 2-5 là 563.220đ		213	
6.1.3	Tổng thu		213	
6.1.4	Đã chi		0	
6.1.5	Dư		19	79%
6.2	Vòng tay bè bạn		480	
6.2.1	Số học sinh			
6.2.2	Mức thu 20.000đ/năm		19	
6.2.3	Tổng thu		15	
6.2.4	Đã chi		4	
6.2.5	Dư			
II	QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH			
1	Ngân sách nhà nước		4.486	100%
1.1	Ngân sách chi thường xuyên		4.486	100%
	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang		0	
	- Dự toán được giao trong năm		0	
	Trong đó: + Dự toán giao đầu năm		4.486	
	+ Dự toán bổ sung trong năm		0	
	+ Kinh phí giảm trong năm		0	
	- Kinh phí thực nhận trong năm		4.486	
	- Kinh phí quyết toán		4.486	
	- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết toán, bao gồm:		0	
	+ Kinh phí đã nhận			
	+ Dự toán còn dư ở Kho bạc			
1.2	Ngân sách chi không thường xuyên			0%
	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang		0	
	Dự toán được giao trong năm		0	
	Trong đó: + Dự toán giao đầu năm			
	+ Dự toán bổ sung trong năm			
	+ Kinh phí giảm trong năm			
	- Kinh phí thực nhận trong năm			
	- Kinh phí quyết toán			
	- Số dư kinh phí được chuyển sang năm sau sử dụng vào quyết toán, bao gồm:		0	
	+ Kinh phí đã nhận		0	
	+ Dự toán còn dư ở Kho bạc		0	
2	Tình hình thực hiện kiến nghị của cơ quan Kiểm toán, thanh tra, cơ quan tài			
	Tổng số kinh phí phải nộp ngân sách			
	Tổng số kinh phí đã nộp ngân sách			
	Tổng số kinh phí còn phải nộp			
III	NỘI DUNG ĐỐI CHIẾU SỐ LIỆU KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG (Nếu có: Chi tiết từng nguồn)			

TIÊN L
NG
COC
IÊN
9NO

1	Học phí		
	Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm		
	Trong đó: - Trích lập các quỹ		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	- Kinh phí cải cách tiền lương		
2	Học thêm		
	Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm		
	Trong đó: - Trích lập các quỹ		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	- Kinh phí cải cách tiền lương		
3		
	Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm		
	Trong đó: - Trích lập các quỹ		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	+ Quỹ.....		
	- Kinh phí cải cách tiền lương		
III	MỨC THU NHẬP HÀNG THÁNG		
1	Mức thu nhập của CBQL		
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	144	
	Mức bình quân (đ/người/năm)	128	
	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	112	
2	Mức thu nhập của giáo viên		
	Mức cao nhất (đ/người/năm)	144	
	Mức bình quân (đ/người/năm)	102	
*	Mức thấp nhất (đ/người/năm)	60	
IV	MỨC CHI CHO HỌC SINH		
1	Mức chi thường xuyên/học sinh (đ/hs/năm học)		0,73
2	Mức chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm thiết bị (đ/hs/năm học)		0,23

Cấp Tiên, ngày 12 Tháng 6 năm 2023

NGƯỜI LẬP
(Ký, ghi họ tên)

Phạm Thị Hòa

Phạm Thị Hòa

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên và đóng dấu)



Cao Thị Tuyết Minh