

Cát Bi, ngày 03 tháng 01 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2023

A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hoàn thành chương trình học kỳ I, hoàn thành đánh giá HS học kỳ I
- Sơ kết Học kỳ I, thực hiện chương trình học kỳ II(09/01/2023) năm học 2022-2023
- Sinh hoạt chuyên môn cấp Quận tại Tiểu học Tràng Cát.
- Quyết toán báo cáo tài chính năm 2022.
- Quy chế chi tiêu nội bộ 2023.
- Thực hiện tốt công tác an toàn an ninh trong nhà trường trước khi nghỉ Tết Nguyên đán.

B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Bộ phận chủ trì
Tuần 1 (từ ngày 02/01- 06/01)		
03/01- 06/01	Thực hiện chương trình tuần 18	GV toàn trường
03/01	14h: Họp chi uỷ	Bí thư chi bộ
04/01	- 17h: Họp Chi bộ - Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá chất lượng học kỳ I năm học 2022- 2023 trên phần mềm csdl ngành. - Hoàn thiện kế hoạch tổ chức các hoạt động đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023	Bí thư chi bộ GV toàn trường đ/c Ngọc, đ/c Lam, đ/c Hằng, KT
04/01- 05/01	- Các tổ khối sơ kết HK I	Khối trưởng
05/01	- 8h: Tham dự chuyên đề cấp Thành phố “ Đi	Đ/c Ngọc, đ/c Hằng TPT



	đọc miền dân ca" tại THCS Lê Lợi	
06/01	- 15h30: Họp hội đồng, sơ kết HK I - 17h: Họp đại diện CMHS	Hiệu trưởng
07/01	- Họp PHHS	BGH, GVCN
Tuần 2 (từ 09/01- 13/01)		
09/01- 13/01	- Thực hiện chương trình tuần 19- học kỳ II - Trang trí đón xuân 2023	GV toàn trường đ/c Hoa
09/01	Tổ chức lễ chào cờ đầu tháng 1	BGH, GV TPT
12/01	Gửi báo cáo tình hình chuẩn bị Tết Quý Mão 2023 về PGD	BGH
13/01	-7h30': Tổng duyệt các tiết mục văn nghệ chào xuân - 14h: Sinh hoạt chuyên môn cấp Quận: " Dạy học phát triển năng lực giải quyết vấn đề sáng tạo cho học sinh trong môn Tiếng Việt lớp 3" tại trường Tiểu học Tràng Cát.	BGH, GV TPT Đại diện BGH, KT 1,2,3,4,5 và giáo viên lớp 3
Tuần 3 (từ 16/01- 20/01)		
16/01	- Thực hiện chương trình tuần 19b - Tổ chức chương trình đón xuân 2023, tặng quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn	GV toàn trường
17/01	- Thực hiện chương trình tuần 19b - Đảm bảo tốt các công tác vệ sinh, an toàn an ninh trước khi nghỉ Tết	GV toàn trường
18/01- 20/01	- NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐÁN - Thực hiện trực Tết theo quy định	- GV được phân công
Tuần 4 (Từ 23/01- 27/01)		
23/01- 26/01	NGHỈ TẾT NGUYỄN ĐÁN - GV trực Tết theo quy định	GV được phân công
27/01	- Thực hiện chương trình tuần 19b	- GV toàn trường, HS

	- Ôn định nề nếp, tổ chức sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán.	
--	---	--

Nơi nhận:

- BGH, BCH Công đoàn;
- Tổ trưởng;
- Lưu VT.

TM. BAN GIÁM HIỆU



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phương

