

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20
(TỪ NGÀY 30/01/2023 ĐẾN NGÀY 04/02/2023)

Thứ/ ngày	Sáng	Chiều
Thứ hai (30/01/2023)	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện chương trình tuần 20- Giao ban BGH (8h).- Các đ/c tham dự thi VCD cấp Quận tích cực tham gia luyện chữ.	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện chương trình tuần 20- Nộp về PGD danh sách đăng ký SKKN cấp Quận năm học 2022- 2023(đ/c Giang)- Họp với Đoàn Thanh niên + đ/c Tráng, đ/c Hằng (TPT) vẽ sơ đồ giao thông trong sân trường (16h).
Thứ ba (31/01/2023)	<ul style="list-style-type: none">- Các mảng hoạt động hoàn thành báo cáo tháng 1- Kế hoạch triển khai tháng 2 (đ/c Ngọc).- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, hoạt động các phòng chức năng. (BGH)	<ul style="list-style-type: none">- 15h: Tổng hợp hoàn thiện báo cáo chung toàn trường (đ/c Giang).- Hoàn thiện sơ đồ sân ATGT (đ/c Hoa, đ/c Thảo)- Các đ/c đăng ký CSTĐCS hoàn thiện SKKN.
Thứ tư (01/02/2023)	<ul style="list-style-type: none">- 8h: Họp BGH, tổ văn phòng.- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục.- Kiểm tra CM 2-3 đ/c (BGH)	<ul style="list-style-type: none">- 14h: Hoàn thiện lịch công tác tháng 2 (đ/c Giang).- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục, hoạt động các phòng chức năng. (BGH)
Thứ năm (02/02/2023)	<ul style="list-style-type: none">- 8h: Duyệt kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn (đ/c HT – CTCD).	<ul style="list-style-type: none">-14h: Bổ sung phân công nhiệm vụ cho CB-GV, NV từ tháng 2/2023(đ/c HT)

	- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục.	- Kiểm tra đột xuất các hoạt động giáo dục. - Kiểm tra CM 2-3 đ/c (BGH)
Thứ sáu (03/02/2023)	- Chuẩn bị CSVC cho giao lưu GV viết chữ đẹp cấp Quận (Phòng – Bảng – kê phòng). - Các tổ SHCM theo kế hoạch	- Các tổ SHCM theo kế hoạch - 17: Họp Hội đồng sư phạm nhà trường.
Thứ bảy (04/02/2023)	- Kê sân theo sơ đồ đã vẽ (đ/c Tráng + Tổ bảo vệ)	

Cát Bi, ngày 27 tháng 01 năm 2023

TM. BAN GIÁM HIỆU



[Handwritten signature]
HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Phương