

Cát Bi, ngày 05 tháng 5 năm 2023

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2023

### A. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Hoàn thành chương trình học kỳ II và tổng kết năm học 2022- 2023.
- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2022- 2023.
- Xây dựng kế hoạch phát triển, kế hoạch tuyển sinh năm học 2023- 2024.
- Triển khai tham gia Bài thi Viết chính luận.
- Báo cáo thống kê cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
- Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ; tổng kết năm học.
- Xét hoàn thành chương trình lớp học; chương trình Tiểu học; bàn giao HS lên THCS.
- Bàn giao học sinh về tham gia sinh hoạt hè tại địa phương.

### B. LỊCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Bộ phận chủ trì
<b>Tuần 1 ( từ ngày 01/05- 05/05)</b>		
01/5- 03/5	NGHỈ LỄ	
04/5, 05/5	- Hoàn thiện chương trình tuần 32	GV toàn trường
05/5	- Kiểm tra Kiểm tra HK II đối với những học sinh nghỉ/ vắng trong ngày 27/4 - 8h30': tham dự cuộc họp Hội đồng thẩm định tài liệu giáo dục địa phương lớp 5 cấp tiểu học Sở GD&ĐT Hải Phòng	- BGH, GV - đ/c Sâm
<b>Tuần 2 ( từ 08/5- 12/5)</b>		
08/5- 12/5	- Thực hiện chương trình tuần 33 - Hoàn thiện các số liệu, đánh giá, nhận xét trên	GV toàn trường



	phần mềm CSDL ngành.	
08/5	- Tổ chức lễ chào cờ đầu tháng 5 - 14h: Tham dự Hội đồng thẩm định tài liệu Giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng lớp 4 cấp tiểu học (phiên thứ hai) tại Sở GD&ĐT	- Đ/c Sâm
09/5	- Họp Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tại trường TH Đăng Lâm.	- Đ/c Phương
14/5	Hoàn thành báo cáo giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật trong quản lý nhân sự của nhà trường.	- Đ/c Phương
<b>Tuần 3 ( từ 15/5- 19/5)</b>		
15/5	- Thực hiện chương trình tuần 34 - Xét duyệt danh sách đề nghị khen thưởng năm học 2022-2023	GV toàn trường
15/5	- Nộp thống kê, báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 về Phòng GD	- đ/c Giang
18/5	- 8h: Họp xét duyệt thi đua khối 3,4; đánh giá viên chức trong tổ khối. - 14h: họp xét duyệt thi đua khối 1,2,5, tổ văn phòng; đánh giá viên chức trong tổ khối.	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng
19/5	- Hoàn thiện bồi dưỡng Module 5 - 14h: Hội đồng thi đua nhà trường họp xét thi đua năm học 2022 – 2023; đánh giá viên chức năm học 2022 - 2023	- Ban thi đua
<b>Tuần 4 ( Từ 22/5- 26/5)</b>		
22/5-26/5	- Thực hiện chương trình tuần 35 - Xét công nhận hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh lớp 1, 2, 3 , 4 và hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5.	- GV toàn trường



	- Các lớp tổng kết lớp.	
23/5	- Hội đồng xét duyệt chương trình hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh lớp 1, 2, 3, 4 và hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5 (tập hợp hồ sơ tại hội trường)	đ/c Huệ
24/5	- Tổ chức Liên hoan cháu ngoan Bác Hồ, biểu dương giáo viên - học sinh đạt thành tích xuất sắc năm học 2022 - 2023; lễ ra trường học sinh lớp 5 - niên khoá 2018 - 2023; bàn giao học sinh về địa phương.	BGH; Tổng PT đội
25/5	- Các trường Tiểu học đăng ký nhu cầu bồi dưỡng chuyên môn năm học 2023- 2024 về phòng GD&ĐT (đ/c Thoa nhận).	- đ/c Huệ
25/5-31/5	- PGD kiểm tra việc xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học.	- BGH
26/5	- 14h: Phòng GD&ĐT kiểm tra xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học.	- BGH
25/5- 30/6	- Thực hiện tự đánh giá chuẩn và cập nhật đầy đủ minh chứng trên hệ thống Temis	- GV toàn trường
<b>Tuần 5 (từ 29/5- 02/6)</b>		
29/05	- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương	- Đ/c Ngọc, đ/c Hằng
29/05	- Duyệt kế hoạch tuyển sinh.	Đ/c HT, đ/c Ngọc
30/5	- Ban thi đua hoàn thành hồ sơ thi đua nộp về phòng GD&ĐT.	- Đ/c Lam CTCĐ

(Các bộ phận thực hiện đúng nghiêm túc lịch công tác)

**Nơi nhận:**

- BGH, BCH Công đoàn;
- Tổ trưởng;
- Lưu VT.

**TM. NHÀ TRƯỜNG**



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
Trần Thị Minh Ngọc