

Số: 08/KH - THCVA

Phường Lê Lợi, ngày 21 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Sử dụng nguồn tài trợ của PHHS để đầu tư CSVC và trang thiết bị dạy học Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Kế hoạch 04/KH-THCVA ngày 17 tháng 6 năm 2022 về việc vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Chu Văn An;

Căn cứ Công văn số 169/PGD-ĐT ngày 28 tháng 8 năm 2022 về việc phê duyệt bổ sung hạng mục trong Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2022 - 2023 của trường Tiểu học Chu Văn An;

Căn cứ vào kết quả vận động tài trợ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ vào biên bản họp Cấp ủy, Chi bộ, hội đồng giáo viên và Ban thường trực Hội cha mẹ học sinh trường Tiểu học Chu Văn An về việc sử dụng nguồn tài trợ để mua sắm xây dựng cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học năm học 2022-2023;

Trường Tiểu học Chu Văn An xây dựng Kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ của các nhà tài trợ cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Góp phần đảm bảo tiêu chí về cơ sở vật chất theo Quy chế trường chuẩn quốc gia. Tiếp tục xây dựng và giữ vững môi trường sư phạm “Xanh - Sạch - Đẹp”, văn hoá theo hướng chuẩn Quốc gia, nhằm đáp ứng các yêu cầu cao trong việc dạy tốt và học tốt của thầy và trò nhà trường.

- Lựa chọn các hạng mục cần thiết, phù hợp với tình hình thực tiễn, phù hợp với kết quả vận động tài trợ (theo thứ tự ưu tiên).

II. Nội dung

1. Kết quả vận động tài trợ:

- Kết quả vận động tài trợ năm học 2022 - 2023: 1.046.200.000đ

- Số dư nguồn tài trợ năm học 2021 - 2022: 76.667.407đ

Tổng: 1.122.867.407đ



2. Các hạng mục thực hiện:

TT	Nội dung	Số lượng	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)	Thời gian triển khai	Dự kiến hoàn thành
1	Lắp rèm chống nắng dây nhà C	150m ²	1.800.000	270.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
2	Lắp màn hình Led chạy chữ trên cổng trường	8m ²	13.500.000	108.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
3	Mua tủ đựng cốc cho các phòng học, phòng uống nước chung	55 Chiếc	1.800.000	99.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
4	Mua máy soi cho các phòng học	51 Chiếc	5.500.000	280.500.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
5	Mua máy làm nóng lạnh nước uống cho các phòng học	51 Chiếc	5.000.000	255.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
6	Mua điều hòa cây tại nhà đa năng	01 Chiếc	34.000.000	34.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 8/2022
7	Mua bàn ghế bán trú	25 bộ	1.440.000	36.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
8	Làm bồn rửa tay cho học sinh bán trú đầu dãy nhà A	4 m	4.500.000	18.000.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022
9	Trái cô nhựa hai bên cánh gà sân khấu	72m	310.000	22.320.000	Tháng 8/2022	Tháng 9/2022

Tổng mức dự toán: **1.122.820.000đ** (Một tỷ một trăm hai mươi hai triệu tám trăm hai mươi nghìn đồng).

III. Quy trình thực hiện:

- Triển khai họp Cấp ủy Chi bộ, Ban trung tâm, Hội đồng Sư phạm nhà trường thống nhất chủ trương đầu tư chủ trương sử dụng nguồn vận động tài trợ (Có biên bản kèm theo).

NGÔ
TRUỒN
ĐU H
TU VẤN

- Đề xuất với đại diện các nhà tài trợ đề bổ sung các hạng mục tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Báo cáo với các phòng chức năng có chức năng giám sát, kiểm tra thanh tra việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ nếu được yêu cầu (Phòng tài chính, Phòng giáo dục, Hội đồng nhân dân...)

- Nhà trường tổ chức thực hiện các hạng mục mua sắm, xây dựng đã được phê duyệt. Tiến hành đấu thầu, hợp đồng theo quy định.

- Nhà trường tổ chức thông báo kết quả về các hạng mục mua sắm, xây dựng đã thực hiện được. Báo cáo quyết toán công việc hoàn thành và niêm yết công khai ít nhất 15 ngày để CBGV-CNV và PHHS giám sát.

- Báo cáo với Hội đồng giáo viên, cha mẹ học sinh và các nhà tài trợ số tiền được tài trợ và kế hoạch quản lý sử dụng bằng niêm yết công khai và trong các cuộc họp Hội đồng giáo viên, phụ huynh học sinh...

Nơi nhận:

- Phòng tài chính “đề báo cáo”;
- Ban ĐD CMHS;
- Tổ tiếp nhận tài trợ;
- Chi bộ, BGH, CBGVNV trường;
- Lưu: VT.

