

Số: 120 /KH-THCSAD

An Đồng, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022 của Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Phòng về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023-2024 của Phòng GD&ĐT An Dương;

Trường THCS An Đồng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Tổng số CB, GV, NV : 42 (CBQL: 02; Giáo viên: 38; Nhân viên: 02)

Trong đó:

Biên chế 38; Hợp đồng 04 (GV 03; NV: 01)

Tổng GV đứng lớp: 38

Trình độ đạt chuẩn của CBQL và GV: $37/40 = 97,4\%$

Trình độ thạc sỹ: $03/40 = 7,5\%$ (01 Thạc sỹ QL; 01 Thạc sỹ Ngôn ngữ; 01 Thạc sỹ Toán)

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Cán bộ quản lý và giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, chuẩn phó hiệu trưởng, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường, của ngành.

- Bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng hàng năm đối với cán bộ quản lý và giáo viên; bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt

động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường nhằm đáp ứng yêu cầu của chương trình SGK, giáo dục phổ thông mới 2018.

- BDTX tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

2. Yêu cầu.

- Tự học bồi dưỡng thường xuyên nghiêm túc, thiết thực, có hiệu quả, đảm bảo tốt các yêu cầu về nội dung, điều kiện tổ chức thực hiện, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường.

- Kết hợp chặt chẽ đánh giá BDTX với đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên qua từng năm.

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý, giáo viên của trường hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch; tiếp tục hoàn thành bồi dưỡng chương trình GDPT mới 2018; áp dụng chương trình, SGK giáo dục phổ thông mới đối với lớp 8 năm học 2023-2024 và đối với lớp 9 năm học 2024-2025.

- Kết thúc mỗi đợt bồi dưỡng có tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, cán bộ quản lý và lưu hồ sơ.

III. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG.

Cán bộ quản lý bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 trên hệ thống Bồi Dưỡng GVPT và CBQLCSGDPT của Bộ GD&ĐT theo từng đợt.

IV. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG.

1. Đối với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.

a) Chương trình bồi dưỡng 1 (bắt buộc): 40 tiết/ năm học, bao gồm:

- Những vấn đề cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đối với giáo dục trung học (gồm 4 nội dung theo Công văn số 2842/SGDĐT-GDTrH của sở GD&ĐT Hải Phòng) (20 tiết).

- Các văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 của Bộ GD&ĐT; Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới 2018 (20 tiết)

b) Chương trình bồi dưỡng 2 (bắt buộc): 40 tiết/năm học, bao gồm:

- Quan điểm chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân và UBND thành phố (20 tiết).

- Công văn số 2156/SGDĐT-TrH ngày 15 tháng 08 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023-2024; Các văn bản của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ khác năm học (10 tiết)

- Bồi dưỡng lý luận chính trị hè 2023 theo Hướng dẫn số 62-HD/BTGHU ngày 10/07/2023 của Ban Tuyên giáo Huyện ủy về việc bồi dưỡng lý luận Chính trị Hè 2023 cho đội ngũ giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên (5 tiết)

Bồi dưỡng công tác quản lý, khai thác sử dụng hồ sơ chuyên môn trên hệ thống công thông tin điện tử của thành phố Hải Phòng (5 tiết)

c) Chương trình bồi dưỡng 3 (tự chọn): 40 tiết/ năm học, bao gồm:

- Tự chọn 03 Modul để bồi dưỡng trong số các Modul được quy định trong chương trình BDTX dành cho cán bộ quản lý ban hành kèm theo Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT

2. Đối với giáo viên.

a) Chương trình bồi dưỡng 1 (bắt buộc): 40 tiết/năm học, bao gồm:

- Những vấn đề cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đối với giáo dục trung học (gồm 4 nội dung theo Công văn số 2842/SGDĐT-GDTrH của sở GD&ĐT Hải Phòng) (20 tiết).

- Các văn bản hướng dẫn triển khai nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024 của Bộ GD&ĐT; Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới 2018 (20 tiết)

b) Chương trình bồi dưỡng 2 (bắt buộc): 40 tiết/năm học, bao gồm:

- Công văn số 2156/SGDĐT-TrH ngày 15 tháng 08 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2023-2024; Các văn bản của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ khác năm học (10 tiết)

- Bồi dưỡng lý luận chính trị hè 2023 theo Hướng dẫn số 62-HD/BTGHU ngày 10/07/2023 của Ban Tuyên giáo Huyện ủy về việc bồi dưỡng lý luận Chính trị Hè 2023 cho đội ngũ giáo viên trong hệ thống giáo dục quốc dân và sinh hoạt chính trị đầu khóa của học sinh, sinh viên (5 tiết)

- Bồi dưỡng công tác quản lý, khai thác sử dụng hồ sơ chuyên môn trên hệ thống công thông tin điện tử của thành phố Hải Phòng (5 tiết)

- Thực hiện các nội dung bồi dưỡng KHTN, LSĐL, HĐTNHN, Tâm lý học đường theo Kế hoạch của Sở Giáo dục&Đào tạo Hải Phòng về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên (20 tiết)

c) Chương trình bồi dưỡng 3 (tự chọn): 40 tiết/năm học.

- Giáo viên căn cứ vào nhu cầu cá nhân, nhiệm vụ được phân công và yêu cầu phát triển nghề nghiệp mình để lựa chọn từ 2 đến 3 Modul bồi dưỡng trong số các Modul được quy định tại mục III.3 của Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT sao cho phù hợp và hoàn thành trước 1/5/2021.

3. Thời lượng, thời gian.

- Thời lượng 120 tiết

- Thời gian: Trong hè và cả năm học

- Tài liệu: Mượn tại thư viện trường hoặc nguồn tài liệu qua mạng Internet

V. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN.

- Bồi dưỡng theo lịch của Sở GD&ĐT; Phòng GD&ĐT
- Bồi dưỡng thương xuyên bằng tự học của cán bộ, giáo viên (tự nghiên cứu qua tài liệu, qua mạng Internet, ...), kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường hoặc do Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT tổ chức.
- Bồi dưỡng theo hình thức trực tuyến, trực tiếp hoặc qua hệ thống Bồi Dưỡng GVPT và CBQLCSGDPT của Bộ GD&ĐT.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX.

1. Đánh giá

- Tổ chức đánh giá kết quả BDTX của cán bộ, giáo viên theo các điều 11,12, 13, 17 và 18 Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT.

1.1. Hình thức kiểm tra và đánh giá

- Đánh giá nội dung 1 nội dung 2 thông qua câu hỏi trắc nghiệm (điểm lý thuyết)
- Đánh giá nội dung 3 qua bài thu hoạch Modul, tính bằng trung bình cộng điểm các modul (điểm thực hành).

1.2. Thang điểm đánh giá

- Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 của bài thi lý thuyết và điểm của bài thu hoạch Modul.

1.3. Xếp loại kết quả BDTX

- Xếp loại được chia làm hai mức hoàn thành và chưa hoàn thành. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và có điểm mỗi modul đạt từ 5 điểm trở lên. Các trường hợp khác được đánh giá không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

2. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

- Nhà trường tổng hợp kết quả BDTX của giáo viên và nộp về Phòng GD&ĐT huyện An Dương để công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX.
- Kết quả đánh giá BDTX của cán bộ, giáo viên được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để xếp loại giáo viên, bình xét các danh hiệu thi đua, thực hiện các chế độ chính sách và sử dụng giáo viên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trách nhiệm của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo về công tác BDTX và hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch cá nhân; Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn và cá nhân giáo viên.
- Thành lập hội đồng ra đề, coi, chấm kiểm tra và đánh giá công tác BDTX của giáo viên.
- Tổng hợp kết quả xếp loại BDTX của cán bộ, giáo viên của nhà trường, báo cáo kết quả về Phòng GD&ĐT cuối năm học.

2. Trách nhiệm của tổ trưởng chuyên môn

- Lập kế hoạch BDTX của tổ chuyên môn

- Quản lý, chỉ đạo giáo viên trong tổ thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đánh giá công tác BDTX của giáo viên trong tổ theo từng tháng (ghi vào sổ theo dõi) và báo cáo kết quả về Ban giám hiệu nhà trường.

- Hồ sơ gồm có:

+ Kế hoạch BDTX của tổ (nộp về BGH duyệt trước ngày 07/11/2023)

+ Sổ theo dõi giáo viên, chuyên đề giáo viên tham gia bồi dưỡng.

+ Bảng tổng hợp xếp loại BDTX của giáo viên của tổ.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Lập kế hoạch cá nhân.

- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo quy định của ngành, tham gia kiểm tra đánh giá nội dung BDTX.

- Báo cáo tổ chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Hồ sơ gồm có:

+ Kế hoạch BDTX của cá nhân (nộp về BGH duyệt trước 07/11/2023)

+ Tập bài thu hoạch học các Modul

+ Báo cáo các chuyên đề đã học (nếu có)

Trên đây là kế hoạch công tác BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023-2024, yêu cầu cán bộ, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT An Dương;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đặng Kiều Thúy