

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 10**

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận thực hiện
Từ 1/10 đến 2/10	<p><b>+1/10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 1/10: Chuẩn bị các điều kiện thực hiện: Chuyên đề chuyên môn cấp huyện học kỳ I (02 chuyên đề các môn GD&amp;ĐT Lịch sử, Công nghệ); Kế hoạch giáo dục STEM; Cuộc thi KHKT cấp huyện (03 dự án); Cuộc thi GVDG cấp huyện (dự kiến từ 17/10 đến 05/11);</li> <li>- Từ 1/10: Phòng GD&amp;ĐT kiểm tra việc thực hiện chương trình năm học, qui chế chuyên môn.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập giáo dục, hoàn thiện hồ sơ PC-XMC năm 2022.</li> <li>- Từ 1-4/10: Thực hiện các bước chuẩn bị cho tổ chức hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động.</li> <li>- Từ 1-7/10: Hưởng ứng và báo cáo tuần lễ “Học tập suốt đời năm 2022” (công văn 2272 của UBND huyện).</li> <li>- Từ 1-15/10: Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Tháng khuyến học” theo Kế hoạch 145, ngày 29/9/2022 của UBND huyện, từ 15/9-15/10;</li> <li>- Từ 01/10: Phát động cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” (công văn 409/GDDT);</li> <li>- Từ 01/10: Phát động cuộc thi “Vẽ tranh vì hòa bình”.</li> </ul> <p><b>+1/10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp HĐ, từ 14h0’:</li> <li>- Từ 15h30’: Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ, giáo án (tất cả các đ/c GV).</li> </ul> <p><b>+1-3/10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện các loại kế hoạch năm học.</li> <li>- Hoàn thiện in sổ điểm cá nhân.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo phân công</li> <li>- Theo phân công</li> <li>- Theo phân công</li> <li>- Theo phân công</li> <li>- Chuyên môn</li> <li>- các đ/c: Thủy, Định</li> <li>- Theo phân công</li> <li>- đ/c Thủy</li> <li>- đ/c Thủy</li> <li>- đ/c Lê</li> <li>- đ/c Đơn</li> <li>- HĐSP</li> <li>- Các đ/c: Thông, Định chuẩn bị nội dung</li> <li>- Theo phân công</li> <li>- Các đ/c: GVBM</li> </ul>
Tuần từ 3/10 đến 9/10	<p><b>+3/10:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chào cờ đầu tháng (các lớp), triển khai nội qui học sinh</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp (đồ dùng, sách vở, trang phục, đầu tóc, ...)</li> <li>- Lập danh sách học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh cá biệt, nộp về HT trước ngày 7/10.</li> <li>- Từ 3-6/10: Rà soát, bổ sung hồ sơ cán bộ, viên chức (theo công văn 2306, ngày 28/9/2022);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- các đ/c GVCN</li> <li>- Đoàn Đội</li> <li>- các đ/c GVCN</li> <li>- CB, GV, NV</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 3/10: Triển khai sử dụng phần mềm quản lý giáo án, hồ sơ chuyên môn.</li> <li><b>+3/10:</b> Giao ban HT tại Phòng GD&amp;ĐT, từ 8h0’.</li> <li><b>+4-5/10:</b> SHCM nhóm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện KHBD 02 chuyên đề các môn GD&amp;P Lịch sử, Công nghệ (các đ/c Thành, Cao Hà).</li> </ul> </li> <li><b>+7/10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo tuần lễ “Học tập suốt đời năm 2022” (công văn 2272 của UBND huyện)</li> <li>- Cập nhật, bổ sung thông tin hồ sơ cán bộ, viên chức (theo công văn 2306, ngày 28/9/2022) lên phần mềm Misa.</li> </ul> </li> <li><b>+8/10:</b> Hội nghị Cán bộ - viên chức, từ 13h45’ (dự kiến);</li> <li><b>+8/10-15/11:</b> Phát động đợt thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày 20/10 và 20/11 (nghiên cứu lập dự thảo kế hoạch, lồng ghép với cuộc thi GVG)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CB, GV</li> <li>- HT</li> <li>- Các nhóm CM</li> <li>- các đ/c: Thủy</li> <li>- đ/c Giang</li> <li>- Có phân công riêng</li> <li>- Chuyên môn</li> </ul>
Tuần từ 10/10 đến 16/10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>+10/10:</b> Kiểm tra nề nếp các lớp (đồ dùng, sách vở, trang phục, đầu tóc, ...)</li> <li><b>+12-14/10:</b> SHCM nhóm: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thử nghiệm 02 chuyên đề các môn GD&amp;P Lịch sử, Công nghệ (các đ/c Thành, Cao Hà).</li> <li>- Nộp và thẩm định bộ đề kiểm tra giữa kỳ I (mỗi môn 03 đề);</li> </ul> </li> <li><b>+15/10:</b> Đại hội Liên đội, từ 14h30’ (dự kiến; đ/c Lê lập kế hoạch, đ/c Thủy dự chỉ đạo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đoàn Đội</li> <li>- Chuyên môn, các Tổ CM</li> <li>- Có phân công riêng</li> <li>- Đoàn Đội</li> </ul>
Tuần từ 17/10 đến 23/10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>+17/10:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Từ 18/10 đến 05/11: Thi GVĐG cấp huyện theo lịch của Phòng GD&amp;ĐT;</li> <li>- Kiểm tra nề nếp các lớp (đồ dùng, sách vở, trang phục, đầu tóc, ...)</li> </ul> </li> <li><b>+22-25/10:</b> Nộp hồ sơ thi KHKT cấp huyện về phòng GD&amp;ĐT (03 dự án – theo phân công)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyên môn</li> <li>- Đoàn Đội</li> <li>- Chuyên môn.</li> </ul>
Tuần từ 24/10 đến 30/10	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>+25/10:</b> Kiểm tra nề nếp các lớp (đồ dùng, sách vở, trang phục, đầu tóc, ...);</li> <li><b>+26-28/10:</b> Hoàn thành thẩm định bộ đề kiểm tra giữa kỳ I và nộp về chuyên môn nhà trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đoàn Đội</li> <li>- Có phân công riêng</li> </ul>
	<b>+31/10-06/11:</b> Kiểm tra giữa kỳ I (dự kiến)	- Có hướng dẫn sau