

Số: 40/KH-THCS

Dương Quan, ngày 06 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác tài chính, tài sản năm học 2023- 2024

#### I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng Nhân dân TP. Hải Phòng Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 18/7/2023 của HĐND Thành phố Hải Phòng đối với các trường công lập quy định mức thu học phí năm học 2023-2024;
- Hướng dẫn liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/08/2023 của Liên Sở GD&ĐT-Tài chính về việc thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ;
- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT về việc ban hành quy định về dạy thêm học thêm;
- Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND TP.Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, dạy thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng
- Hướng dẫn số 146/SGDĐT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở GD - ĐT.
- Công văn số 2368/SGDĐT-TCKH ngày 31/8/2023 của Sở GD-ĐT V/v thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo năm học 2023-2024;
- Công văn số 3051/UBND-GD&ĐT ngày 12/9/2023 của UBND huyện Thủy Nguyên V/v thực hiện các khoản thu trong năm học 2023-2024;
- Công văn số 1741/BHXX-QLTST ngày 19/07/2023 của BHXX TP Hải Phòng V/v triển khai công tác thu BHYT học sinh sinh viên năm học 2023-2024;
- Công văn số 779 /BHXX ngày 02/08/2023 của BHXX Huyện Thủy Nguyên V/v hướng dẫn triển khai công tác thu BHYT học sinh năm học 2023-2024;
- Căn cứ CV số 1336/CTHPH-NVDTPC V/v hướng dẫn chính sách thuế áp dụng đối với cơ sở giáo dục công lập ngày 31/03/2023 của Cục thuế TP. Hải Phòng.

- Căn cứ các biên bản các cuộc họp: Chi ủy, BGH; Chi bộ; Ban đại diện CMHS nhà trường; PHHS toàn trường đầu năm; HĐSP nhà trường;

Trường THCS Dương Quan xây dựng kế hoạch công tác tài chính, tài sản năm học 2023 - 2024 như sau:

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động, đặc biệt đối với GV hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế được giao.

- Thực hiện đúng Luật kế toán, thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

- Thực hiện việc xây dựng cơ sở vật chất, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

- Quản lý tài sản nhà trường.

## **III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Đảm bảo chế độ, chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng:**

Giải pháp:

- Trong khi chờ biên chế bổ sung giáo viên, nhà trường thực hiện đầy đủ việc thanh toán quá giờ cho giáo viên dạy vượt định mức 19 tiết theo quy định.

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động về lương và các khoản theo lương, phụ cấp đi đường, khoán công tác phí...

- Chế độ nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, thâm niên minh bạch công khai, dán tại bảng tin nhà trường.

- Tham gia đầy đủ BHXH, BHYT, BHXH khác cho người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc vui buồn...

- Phối kết hợp với công đoàn trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ công nhân viên của đơn vị.

**2. Thực hiện đúng Luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.**

Giải pháp:

- Xây dựng, triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai, cập nhật bổ sung các văn bản hướng dẫn mới (nếu có).
- Báo cáo Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng GD&ĐT kế hoạch thu chi.
- 100% các nguồn thu - chi theo quy định được hạch toán kế toán và được kiểm soát chi qua Kho bạc Nhà nước.
- Triển khai kịp thời, cập nhật các chính sách mới ban hành của Nhà nước
- Cuối tháng, yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyên chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí.
- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với Trường ban Thanh tra nhân dân kiểm tra theo đúng kế hoạch.
- Tài liệu kế toán phải được bảo quản, lưu trữ theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị (phòng kế toán). Kho lưu trữ (phòng kế toán) phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: tủ, phương tiện phòng chống hỏa hoạn; chống ẩm, mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn...

### ***3. Thực hiện việc xây dựng CSVC, công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.***

Giải pháp:

- Thường xuyên rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản, ít nhất 01 lần/năm, lập biên bản kiểm kê để theo dõi, quản lý tài sản.
- Căn cứ vào các kế hoạch của nhà trường, phân bổ kinh phí cho chuyên môn, thư viện, y tế, thiết bị trường học, cơ sở vật chất, đoàn đội, các hoạt động ngoại khóa và các nguồn chi khác phù hợp.
- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng GD&ĐT, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (khi có yêu cầu).
- Tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng để phê duyệt cho các bộ phận có liên quan để thực hiện.
- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học và hoạt động giáo dục của nhà trường.

### ***4. Quản lý tài sản nhà trường.***

Giải pháp:

- Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công vào đầu mỗi năm tài chính.

- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.

- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.

- Tiến hành sửa chữa, tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn.

- Các tài sản được tài trợ, biếu tặng vào sổ tài sản theo dõi theo quy định nhà nước.

- Lập biên bản bàn giao CSVC cho từng lớp học, cho các bộ phận, cá nhân phụ trách.

**IV. KẾ HOẠCH THU - CHI:** (có biểu phụ lục chi tiết đính kèm)

**V. KẾ HOẠCH MUA SẮM, SỬA CHỮA CƠ SỞ VẬT CHẤT NĂM HỌC 2023 - 2024.**

*DVT: 1.000 đồng*

Stt	Nội dung	Kinh phí dự kiến ( Nguồn)		
		Học phí	Ngân sách	Học thêm
<b>I. Nhu cầu mua sắm trang thiết bị</b>				
1	Bảng chống lóa học sinh		50.000	
2	Máy chiếu			60.000
3	Thiết bị, đồ dùng dạy học môn: Lý, Hóa, Sinh, TD....		50.000	
4	Bàn ghế học sinh		90.000	
<b>II. Nhu cầu sửa chữa phòng học, phòng chức năng...</b>				
1	Sửa chữa máy chiếu lớp học, máy tính phòng chức năng, phòng tin học		35.000	25.000
2	Sửa máy foto, đồ mực		20.000	15.000
3	Cải tạo đường điện, đường nước nhà vệ sinh		30.000	30.000
4	Sửa chữa, bảo dưỡng, lắp mới hệ thống quạt (quạt trần, treo tường) lớp học		20.000	25.000
	<b>Tổng cộng</b>		<b>295.000</b>	<b>155.000</b>

**VI. CÔNG VIỆC TRIỂN KHAI CỤ THỂ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người lên	Người	Người
----	--------------------	---------------------	-----------	-------	-------

		Bắt đầu	Hoàn thành	dự trù	duyet	phối hợp
1	Dự trù Sửa chữa CSVC, trang thiết bị trường học, phòng chống thiên tai, bão	T9/2023	T6/2024	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung
2	Dự trù mua sổ theo dõi, Sổ thiết bị , sổ đoàn đội	T9/2023	T9/2023	Đ/c Phương	Đ/c Hải	Tổ văn phòng
3	Dự trù VPP cho cán bộ giáo viên, nhân viên	T9/2023	T10/2023	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung
4	Dự trù kinh phí tổ chức khai giảng	T9/2023	T9/2023	Đ/c Dung, Hường, Phương	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
5	Dự trù Xây dựng KH, nội dung, các loại VB hướng dẫn thu chi triển khai trong cuộc PHHS đầu năm	T9/2023	T9/2023	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Trưởng Ban ĐD CMHS
6	Dự trù Tổ chức Tết trung thu cho các em học sinh	T9/2023	T9/2023	Đ/c Hường	Đ/c Hải	BGH-BCHCD, GVTP
7	Dự trù Triển khai thực hiện công tác An toàn, an ninh trường học, trường học hạnh phúc	T9/2023	T12/2023	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Dung, GVCN
8	Dự trù Họp BDD CMHS trường và Ban đại diện CMHS các lớp	T9/2023	T5/2024	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
9	Dự trù “Cán bộ, GV ,NV, HS nghiêm túc thực hiện tốt thông tin, giáo dục, truyền thông, phòng chống ma túy-tệ nạn xã hội; bạo lực học đường ...	T9/2023	T6/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Duyên	TPT GV-HS
10	Dự trù Đại hội Chi đội	T9/2023	T9/2023	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH; ĐTN
11	Dự trù Hội nghị Cán bộ Viên chức, người LĐ	T9/2023	T9/2023	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	BGH; CĐ

12	Dự trù mua bổ sung hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác phổ cập	T9/2023	T10/2023	Đ/c Hường	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
13	Dự trù Triển khai thu BHYT học sinh	T11/2023	T12/2023	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
14	Dự trù chi các kỳ thi: HSG, KHKT... cho HS	T9/2023	T5/2024	Đ/c Dung	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
15	Dự trù Đại hội Liên đội	T9-10/2023	T9-10/2023	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH; ĐTN
16	Dự trù tổ chức: Phụ nữ VN 20-10-2023; QTPN 8/3	T10/2023	T10/2023	Đ/c Dung, Hường	Đ/c Hải	BGH-CD
17	Dự trù tổ chức c/đề cấp TP: Thủy Nguyên vang mãi bản hùng ca tại Khu bảo tồn bãi cọc Cao Quý	T10/2023	T10/2023	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Thảo, GV, HS
18	Dự trù chi khám sức khỏe đầu năm cho CB-GV, HS	T10/2023	T12/2023	Đ/c Hường, Dung, Thanh	Đ/c Hải	CD, y tế
19	Dự trù kinh phí thi KHKT, cấp Trường, Huyện, TP	T9/2023	T12/2023	Đ/c Duyên, TTCM	Đ/c Hải	BGH
20	Dự trù kinh phí hoạt động ngoại khoá, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học hạnh phúc..	T9/2023	T5/2024	Đ/c Phương	Đ/c Hải	
21	Dự trù tổ chức chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	T11/2023	T11/2023	Đ/c Hường, Dung	Đ/c Hải	BGH; CD; ĐV TN
22	Dự trù Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng	T12/2023	T12/2023	Đ/c Thủy, Lan, Hường, Phương	Đ/c Hải	BGH
23	Dự trù Kiểm kê tài sản cuối năm 2023 - đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	T12/2023	T01/2024	Đ/c Thanh, Dung	Đ/c Hải	BGH
24	Dự trù họp Phụ huynh học sinh, sơ kết học kỳ I	T1/2024	T1/2024	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH; CD
25	Dự trù phát động phong trào nuôi lợn siêu trọng	T1/2024	T1/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	ĐVTN

26	Dự trù đón Tết Nguyên đán cho cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh	T2/2024	T2/2024	Đ/c Dung, Hường	Đ/c Hải	BGH; CĐ
27	Dự trù Tổ chức An ninh, an toàn trường học-Phòng cháy chữa cháy	T1/2024	T1/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	ĐVTN; BGH
28	Dự trù Buổi truyền thông về ATGT, tai nạn thương tích, phòng chống ma túy, tác hại thuốc lá, bạo lực học đường.	T3/2024	T4/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH
29	Dự trù thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày 8/3	T3/2024	T3/2024	Đ/c Duyên, Phương	Đ/c Hải	CĐ
30	Dự trù thi đua kỷ niệm thành lập Đoàn 26/3	T3/2024	T3/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c Dương Bt Đoàn
31	Khảo sát chất lượng HS lớp 9 (lần 1)	T3/2024	T3/2024	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	BGH, HĐKH
32	Dự trù Khảo sát chất lượng HS lớp 9 1 (lần 2)	T4/2024	T4/2024	Đ/c Duyên	Đ/c Huyền	BGH, HĐKH
33	Dự trù xét duyệt thi đua cuối năm	T5/2024	T5/2024	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	HĐTĐ KT
34	Dự trù tổng kết năm học	T5/2024	T5/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	BGH
35	Dự trù kinh phí khen thưởng HSG, HSTT, Tập thể, cá nhân CB-GV-NV hoàn thành tốt, xuất sắc nhiệm vụ	T5/2024	T5/2024	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH
36	Dự trù họp PHHS cuối năm học 2023-2024	T5/2024	T5/2024	Đ/c Dung	Đ/c Hải	BGH, Đ/c Thanh
37	Dự trù kinh phí xét tốt nghiệp 2023-2024	T5/2024	T5/2024	Đ/c Duyên	Đ/c Hải	BGH; GV CN K9
38	Kiểm kê tài sản năm học 2023-2024 đề xuất mua sắm cơ sở vật chất	T5/2024	T5/2024	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Dung
39	Dự trù Liên hoan Cháu	T5/2024	T5/2024	Đ/c Thảo	Đ/c Hải	Đ/c

	ngoan Bác Hồ					Thanh, Dung
40	Chuẩn bị hồ sơ Kiểm tra tài chính cuối năm học	T5/2024	T5/2024	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c Thanh
41	Dự trù kinh phí tuyển sinh, trực hè.	T6/2024	T6/2024	Đ/c Dung, Thanh	Đ/c Hải	Tổ hành chính
42	Dự trù kinh phí mua sắm, sửa chữa CSVC trong hè và phục vụ cho năm học mới	T6/2024	T6/2024	Đ/c Thanh	Đ/c Hải	Đ/c BGH

**Lưu ý:** Ngoài các nhiệm vụ chi thực hiện theo các nội dung trên, căn cứ vào thực tiễn phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; căn cứ vào đề xuất của các tổ chức, bộ phận chuyên môn của nhà trường, Hiệu trưởng quyết định điều chỉnh, bổ sung các nội dung chi theo thẩm quyền, đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

#### **VII. VIỆC THỰC HIỆN CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU CHI THEO QUY ĐỊNH**

- Kế hoạch thu chi tài chính được thực hiện công khai hàng năm vào cuối năm học thông qua các hội nghị: HĐSP nhà trường, Hội nghị Ban đại diện CMHS và cuộc họp PHHS toàn trường.

- Kế hoạch thu chi này sẽ được đăng tải lên website của đơn vị tại địa chỉ [thcsduongquan.haiphong.edu.vn](http://thcsduongquan.haiphong.edu.vn) theo quy định.

**HIỆU TRƯỞNG**

**NGƯỜI LẬP**

**Phạm Hồng Hải**

**Nguyễn Thị Kim Thanh**



## PHỤ LỤC

### Thực hiện các khoản thu - chi, năm học 2023 - 2024

(Đính kèm theo Kế hoạch số /KH-THCS, ngày tháng 10 năm 2023 về công tác tài chính, tài sản năm học 2023 - 2024)

#### I. Kế hoạch thu:

ĐVT: 1.000 đồng

Nguồn quỹ	Mức thu/tháng (năm)	Sĩ số học sinh	Dự kiến số học sinh miễn, giảm	Dự kiến số phải thu	Dự kiến số miễn, giảm	Dự kiến tổng số thực thu	Căn cứ hướng dẫn thu
<b>1. Học phí</b>	62.000/tháng	664	29	370.512 (nhận hỗ trợ HP)	(16HN, KT+13 HCN =12555	357.957	Theo NQ 54/2019/ NQ-HĐND ngày 09/12/2019 nên năm học 2023-2024, nhà trường không triển khai thu học phí của học sinh.
<b>2. Các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục theo quy định của Nghị quyết 02</b>							
2.1. Học thêm	K6,7,8,9 270.000 đ/tháng	664	41	1.523.880 (664x270x8,5 T)	94.095 (41x270x 8,5)	1.429.785	CV 146/SGDDĐT-TTr ngày 04/02/2017; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày

							21/11/2012 của UBND TP.Hải Phòng' NQ 02 của HĐND TP ngày 20/7/2022;
2.2. Phí trông xe đạp, xe điện học sinh	Xe đạp : 30.000/hs/tháng Xe đạp điện : 45.000/hs/tháng	(385 hs ĐK xe đạp, 22 hs ĐK xe điện		(385x 30+ 22x 45)x 9 T = 112.860		112.860	NQ 02 của HĐND TP ngày 20/7/2022
2.3. Nước uống	90.000/ hs/năm	664	41	59.760	3.690	56.070	NQ 02 của HĐND TP ngày 20/7/2022
<b>3. Các khoản thu hộ chi hộ</b>							
3.1. Bảo hiểm y tế học sinh (bắt buộc)	680.400đ/năm	664	29	451.785,6	19.731,6	432.054	CV số 779/BHXH ngày 02/08/2023 Của BHXH TN
<i>3.2 Các khoản thu hộ dịch vụ thỏa thuận phục vụ nhu cầu trực tiếp của học sinh (Có phiếu đăng ký của học sinh trên cơ sở phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký, không bắt buộc, phục vụ HS trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ)</i>							
3.2. Đồng phục, sách GK, vở viết	Có báo giá của nhà cung cấp đính kèm chi tiết theo từng chủng loại, khối lớp						Theo đăng kí tự nguyện của PHHS
3.3. Bảo hiểm toàn diện	150.000 đ/năm/hs						Theo đăng kí tự nguyện của PHHS

## II. Kế hoạch chi:

DVT: 1.000 đồng

Nguồn quỹ	Nội dung chi	Số tiền	Văn bản hướng dẫn chi
<b>1. Học phí</b>	100% chi lương	357.957	
<b>2. Các khoản thu hỗ trợ dịch vụ giáo dục theo quy định của Nghị quyết 02</b>			
2.1. Học thêm	70% Chi giảng dạy, công tác quản lý lớp	1.000.849,5	CV 146/SGD&ĐT ngày 04/02/2017
	9% Chi cơ sở vật chất	128.680,65	QĐ2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012
	6 % Phúc lợi tại đơn vị	85.787,1	
	15% Chi quản lý chỉ đạo, quản lý quỹ học thêm	214.467,75	
2.2. Phí trông xe đạp, xe đạp điện học sinh	80 % Trả tiền công trông xe	90.288	NQ 02 của HĐND TP ngày 20/7/2022
	20% Nộp thuế dịch vụ, sửa chữa nhà xe, mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác trông giữ xe	22.572	
<b>2.3. Nước uống</b>	- Chi dịch vụ cho Đơn vị cung cấp nước uống tinh khiết cho học sinh cả năm học	56.070	NQ 02 của HĐND TP ngày 20/7/2022
<b>3. Các khoản thu hộ, chi hộ</b>			
3.1. Bảo hiểm y tế học sinh (bắt buộc)	Nộp trực tiếp 100% về BHXH huyện	432.054	CV số 779/BHXH ngày 02/08/2023 Của BHXH TN
<i>3.2 Các khoản thu hộ dịch vụ thỏa thuận phục vụ nhu cầu trực tiếp của học sinh (Có phiếu đăng ký của học sinh trên cơ sở phụ huynh học sinh tự nguyện đăng ký, không bắt buộc, phục vụ HS trên nguyên tắc thu đủ, chi đủ)</i>			
3.2.1 Đồng phục, sách GK, vở viết	Chi trả trực tiếp 100% cho đơn vị cung cấp		Theo ĐK tự nguyện của PHHS
3.2.2. Bảo hiểm toàn diện	Chi trả trực tiếp 100% cho đơn vị cung cấp		Theo ĐK tự nguyện của PHHS