UBND HUYỆN VĨNH BẢO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số …/BC-TrH *Giang Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2023*

 **BÁO CÁO**

**Công tác trọng tâm tháng 9 năm 2023**

 Căn cứ Chương trình công tác tháng 9.2023 của Phòng GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch công tác tháng 9.2023 của Trường THCS Giang Biên;

Trường THCS Giang Biên báo cáo việc thực hiện Chương trình công tác tháng 9 năm 2023 cụ thể như sau:

**I. NHỮNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM ĐÃ TRIỂN KHAI**

Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng 78 năm Ngày Quốc khánh Việt Nam (02/9/1945-02/9/2023), đón chào năm học mới 2023-2024;

Tiếp tục duy trì thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh cho học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất cho năm học mới 2023-2024; tiếp tục chủ động trong công tác phòng chống bão lụt; đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học; tiếp tục đầu tư mua sắm trang thiết bị phục vụ năm học mới; hoàn thiện kế hoạch thu chi năm học 2023-2024;

Hoàn thiện các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; kiện toàn Ban thi đua, hoàn thiện và ban hành tiêu chí thi đua năm học 2023-2024;

Triển khai thực hiện Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND thành phố Hải Phòng ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 17/8/2023 của UBND huyện về tổ chức khai giảng năm học 2023-2024; Công văn số 2202/SGDĐT-VP ngày 18/8/2023 của Sở GD&ĐT về tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024; Công văn số 560/GDĐT ngày 24/8/2023 của Phòng GD&ĐT về tổ chức Lễ Khai giảng, tổ chức dạy và học năm học 2023-2024;

Thực hiện chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ ngày 06/9/2023 *(thứ 4)*;

Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên mầm non đầu năm học 2023-2024;

Tập trung cao hoàn thiện hồ sơ phổ cập và xóa mù chữ năm 2023;

Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc, giáo dục học sinh theo quy chế chuyên môn và các hoạt động khác theo quy định;

Tổ chức tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm liên trường đợt 1;

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2023-2024;

**II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

**1.Công tác tổ chức**

**1.1. Những việc đã triển khai, thực hiện**

1. ***Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024***

*Ưu điểm:* Từ ngày 10 tháng 8 năm 2023, công tác chuẩn bị Lễ khai giảng đã được triển khai đến toàn thể hội đồng và học sinh. Công tác tổ chức của Ban giám hiệu có kế hoạch và triển khai bài bản, cụ thể, không có sai sót trong khâu tổ chức chỉ đạo. Ngày 28 đến ngày 31.8.2023, toàn thể học sinh nhà trường tập trung để tập luyện đội hình đội ngũ chuẩn bị cho Lễ khai giảng. Ghi nhận sự chỉ đạo trách nhiệm của đ.c Tú, Quỳnh, Quyên, giáo viên chủ nhiệm các lớp và những sự tham gia phối hợp của các đ,c giáo viên nhân viên khác trong nhà trường. Đội hình đội ngũ và hát quốc ca dù tập trong thời gian ngắn nhưng hiệu quả và thành công. Đ.c Công và các đ.c GVCN lớp đã phát đồng phục cho 100% học sinh nhà trường trước ngày khai giảng. Công tác luyện tập văn nghệ do đ.c Quỳnh, Quyên chỉ đạo và sự phối hợp của các đ.c GVCN, giáo viên bộ môn đã diễn ra tích cực từ giữa tháng 8. Ghi nhận sự tham gia tích cực của các em học sinh lớp 8A, 9A, 9B, 9C, 8C đã góp phần làm nên thành công của buổi lễ khai giảng ( *đánh giá cụ thể ở mục 5)*. Việc trang trí, khánh tiết, hậu cần, lao động vệ sinh… do đ.c Thịnh, Tú, Nguyễn Huyền, Quyên, Ánh chỉ đạo có tinh thần trách nhiệm cao, tỉ mỉ, khoa học, sâu sát và hiệu quả. Các đ.c nam công, nữ công tham gia tích cực. Sáng ngày 05/9/2023 Lễ khai giảng năm học 2023-2024 diễn ra trang trọng, vui tươi, an toàn với sự tham gia của đổng đủ CBGVNV và học sinh cùng đại diện khách mời.

*Tồn tại:* Một số học sinh nhận đổi đồng phục còn chậm do nhà cung ứng. Một số học sinh ở rải rác các lớp ý thức tham gia tập luyện chưa nghiêm túc, còn bị nhắc nhở. Việc lựa chọn tiết mục văn nghệ của tiểu ban văn nghệ chưa có sự sâu sát chưa đúng sự chỉ đạo của Ban giám hiệu khiến phải đổi kịch bản, chọn lại tiết mục dẫn đến thời gian luyện tập cập rập.

***b. Họp hội đồng trường:***

Thực hiện kế hoạch tháng 9.2023, ngày 15/9/2023 đã tiến hành họp hội đồng trường phiên thứ nhất để thông qua các chủ trương của năm học. Ban giám hiệu, kế toán, CTCĐ đã trình Hội đồng trường dự thảo các kế hoạch giáo dục, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, kế hoạch thu chi, kế hoạch dân chủ, quy chế dân chủ, tiêu chí thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ điều chỉnh, nội quy cơ quan …Hội đồng đã tán thành các kế hoạch, quy chế, nội quy do nhà trường, đoàn thể trình bày.

*Tồn tại*: Các ý kiến góp ý của Hội đồng trường về những giải pháp của các kế hoạch còn chưa nhiều và chưa có chiều sâu.

***c.Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2023-2024***

Nhà trường cùng Công đoàn đã phối hợp tổ chức thành công Hội nghị vào ngày 22/9/2023. Hội nghị có sự tham gia của 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường. Lãnh đạo địa phương có sự tham gia của ông Lê Xuân Định đại diện cho Đảng ủy, chính quyền địa phương. Về công tác tổ chức: đúng quy trình theo hướng dẫn từ hội nghị trù bị đến Hội nghị chính thức. Công tác khánh tiết, trang trí: đ.c Tú-Trưởng ban và các thành viên phụ trách mảng việc tiến hành đúng tiến độ quy định, nhiệt tình, trách nhiệm. Hội nghị đã quyết nghị các quy chế, nội quy, báo cáo được thông qua đặc biệt là các chỉ tiêu năm học 2023-2024.Các tham luận được chuẩn bị chi tiết.

*Tồn tại*: Các ý kiến thảo luận về những giải pháp thực hiện các nhiệm vụ năm học còn chưa nhiều và chưa có chiều sâu.

***d.Kiện toàn các tổ, ban trong nhà trường***

Hiệu trưởng đã ban hành các quyết định kiện toàn các tổ, ban, hội đồng trong nhà trường.

***e.Tổ chức Tết trung thu cho học sinh***

Các lớp đã phối hợp với Ban đại diện CMHS lâm thời tiến hành tổ chức vui đón Tết Trung thu cho học sinh vào tiết 5 (ngày thứ 7 ngày 29.9.2022) đảm bảo an toàn, vui vẻ.

***g.Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm***

 Từ 14h00 ngày 17.9. 2023, nhà trường đã tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm để triển khai những nhiệm vụ năm học 2023-2024. Cuộc họp đã được chuẩn bị chu đáo từ công tác trù bị đến các nội dung dành cho giáo viên chủ nhiệm. Giáo viên chủ nhiệm các lớp chuẩn bị chu đáo nội dung cuộc họp, điều hành họp với sự nhất trí của 100% phụ huynh ( *thể hiện qua biên bản cuộc họp*), hoàn thiện đầy đủ, đúng hạn các hồ sơ liên quan đến cuộc họp và nộp về Hiệu trưởng. 13/14 lớp có biên bản ghi rõ ràng, sạch đẹp, đủ nội dung. Trong biên bản thể hiện rõ các chỉ tiêu nhiệm vụ của lớp và giải pháp đề ra. Hình thức và nội dung các biên bản cuộc họp có nhiều tiến bộ so với trước. Phụ huynh học sinh các lớp đến họp khá đúng giờ. Sĩ số phụ huynh dự họp: 524/539 đạt 97.2% vắng 15 phụ huynh ( chiếm 2.8%). Trong đó tuyên dương lớp 6A2, 7A, 7B, 8A, 8B, 9B, có số phụ huynh dự họp đông đủ. Những lớp có phụ huynh vắng là 6A1 vắng 01, 6A3 vắng 03, 6A4 vắng 04, 6A5 vắng 01, 7C vắng 2, 8C vắng 1, 9A vắng 01, 9C vắng 02. So với năm học 2022-2023 tỉ lệ phụ huynh dự họp tăng hơn *( phiên họp cùng kì năm học 2022-2023 vắng 24 phụ huynh)*

Ghi nhận sự cố gắng của tất cả các đồng chí giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc liên hệ mời phụ huynh vắng họp ra trường để trao đổi rõ nội dung cuộc họp và hoàn thiện biên bản cuộc họp. Đồng thời truyền tải chủ trương của nhà trường tạo sự đồng thuận của phụ huynh học sinh. Đ.c Thịnh, Ánh chỉ đạo lao động vệ sinh trường sạch sẽ, giáo viên chủ nhiệm chỉ đạo học sinh chuẩn bị phòng họp khá chu đáo. Đồng chí Năng phối hợp tích cực để phục vụ các cuộc họp đầu năm của nhà trường với cha mẹ học sinh đạt kết quả. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện trang phục đúng quy định. Giáo viên bộ môn Toán, Văn, Anh dự họp đông đủ. Ghi nhận học sinh các lớp đã hăng hái tham gia phục vụ họp. Các lớp đều kiện toàn đầy đủ Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp với tổng 42 ông (bà).

***Tồn tại***:

- Một số lớp giáo viên chủ nhiệm chưa nhắc nhở học sinh phụ trách tiếp nước về trang phục và ý thức khi tham gia. Học sinh còn mặc quần áo thiếu trang trọng

( *áo phông, quần cộc…*), đi lại tại khu vực hành lang các lớp, nói chuyện to gây mất trật tự khu vực họp.

-Ý kiến tham gia bàn về những giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của phụ huynh chưa nhiều.

 - Phụ huynh còn đi họp muộn, bỏ họp dở chừng ra về.

 - Giáo viên chủ nhiệm lớp chưa có sự phối hợp chặt chẽ với Chi hội Cha mẹ học sinh lớp để triển khai nội dung cuộc họp đạt kết quả cao ( còn phụ huynh chưa thông tỏ chủ trương của nhà trường - lớp 7A).

 - Giáo viên chủ nhiệm lớp 7B do chưa có kinh nghiệm nên việc hoàn thiện hồ sơ cuộc họp còn chậm muộn.

 - Một số giáo viên chủ nhiệm chưa sử dụng TIVI để trình chiếu tiêu đề cuộc họp, việc trang trí nội dung họp lên bảng lớp chưa cẩn thận, sạch đẹp. Một số giáo viên chủ nhiệm chưa chu đáo trong khâu ra giấy mời cha mẹ học sinh.

 ***Yêu cầu:*** Giáo viên chủ nhiệm các lớp phát huy những ưu điểm và khắc phục các tồn tại trên trong các phiên họp tiếp theo để cuộc họp thành công hơn.

 Đánh giá chung: Công tác tổ chức xếp loại tốt.

**2. Công tác thi đua khen thưởng**

**2.1. Những việc đã triển khai, thực hiện**

***a. Điều chỉnh, bổ sung dự thảo Tiêu chí thi đua năm học 2023-2024***

Các tổ đã tiến hành góp ý điều chỉnh, bổ sung dự thảo tiêu chí thi đua năm học 2023-2024 và gửi về đ.c Chủ tịch công đoàn đúng hạn. Đ.c Chủ tịch công đoàn gửi tập hợp ý kiến về Hiệu trưởng đúng tiến độ.

*Tồn tại:* Tổ văn phòng chưa có những góp ý về bản dự thảo Tiêu chí thi đua. Đ.c Tú -CTCĐ chưa ban hành tiêu chí thi đua sau Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. Việc điều chỉnh dự thảo tiêu chí thi đua nhìn chung vẫn mang tính cá nhân, chưa bao quát diện rộng. Một số cán bộ, giáo viên, nhân viên chưa dành thời gian để nghiên cứu, góp ý bổ sung.

*Giải pháp*: đ.c Tổ trưởng Tổ Văn phòng cần sâu sát hơn trong chỉ đạo công việc. Đ.c CTCĐ khẩn trương gửi quyết định và bản tiêu chí thi đua chính thức năm học 2023-2024 cho từng cá nhân CBGVNV nhà trường.

***b.Họp Ban thi đua xây dựng dự thảo Tiêu chí thi đua năm học.***

Ban thi đua đã tiến hành họp để xây dựng dự thảo tiêu chí thi đua đảm bảo dân chủ, khách quan, hiệu quả. Những góp ý của CBGVNV về dự thảo tiêu chí thi đua đều được tiếp thu, chỉnh sửa phù hợp.

***c.Triển khai đăng kí thi đua năm học 2023-2024***

Công đoàn đã phát động, động viên đăng kí thi đua năm học 2023-2024 và đang hoàn thiện hồ sơ thi đua để nộp về Phòng Nội vụ đúng hạn.

Tinh thần thi đua của CBGVNV và người lao động khá tích cực, tỉ lệ giáo viên đăng kí danh hiệu CSTĐCS vượt 15% số CBGVNV nhà trường, số giáo viên đăng kí thi giáo viên giỏi cấp huyện đạt chỉ tiêu tối thiểu. Trong đó tuyên dương Tổ KHXH có đông giáo viên đăng kí thi GVG cấp huyện; đồng chí Tổ trưởng, Tổ phó Tổ KHXH tích cực đăng kí thi giáo viên giỏi cấp huyện.

Đ.c Chủ tịch công đoàn trách nhiệm trong việc phát động, động viên thi đua và hoàn thiện hồ sơ đăng kí thi đua đầu năm. Lãnh đạo 2 tổ cũng phối hợp động viên thi đua tích cực.

*Tồn tại*: Một số giáo viên có năng lực chuyên môn vững vàng chưa tích cực đăng kí dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.

*Giải pháp:* Thực hiện việc phát động đăng kí dự thi lần lượt theo từng kì thi. Gắn đăng kí danh hiệu với trách nhiệm của viên chức và Đảng viên.

***d. Khen thưởng:***

Nhà trường đã tổ chức biểu dương khen thưởng giáo viên có thành tích tốt trong công tác ôn thi vào lớp 10 năm học 2023-2024 trong Lễ khai giảng.

Đánh giá chung: Công tác thi đua khen thưởng xếp loại tốt

**3. Công tác cơ sở vật chất và tài chính**

**3.1. Những việc đã triển khai, thực hiện**

***a.Sửa chữa, mua sắm bổ sung một số hạng mục CSVC theo kế hoạch.***

Nhà trường đã hoàn thành đúng tiến độ việc mua mới, sửa chữa bàn ghế học sinh; mua bảng trượt bổ sung vào một số phòng học của lớp một số trang thiết bị khác theo kế hoạch.

Phòng học các lớp khá đầy đủ trang thiết bị theo yêu cầu.

***b.Triển khai các khoản thu và vận động quyên góp, hoàn thành phần mềm thu, xây dựng Kế hoạch tài chính, thu hộ BHTD, BHYT:***

Ngày 17/9/2023, giáo viên chủ nhiệm các lớp đã triển khai và được sự đồng thuận của phụ huynh về các khoản thu và vận động quyên góp năm học 2023-2024. Đ.c Kế toán đã hoàn thành xong phần mềm các khoản thu năm học 2023-2024 với đối tác AGRIBANK. Đ.c kế toán đã hoàn thiện kế hoạch tài chính theo chỉ đạo. Đã hoàn thành xong việc thu hộ kinh phí bảo hiểm toàn diện nộp về đối tác Bảo Minh. Đồng thời đã hoàn thành xong danh sách tham gia BHYT nộp về BHXH huyện.

*Tồn tại*: Còn một số PHHS chuyển khoản nộp về ngân hàng khi nhà trường chưa thông báo thu và gửi phần mềm tài khoản nộp. Một số lớp còn thay đổi danh sách học sinh tham gia gửi xe khiến bộ phận Tài vụ vất vả cập nhật.

***c.Thanh toán lương, các khoản phụ cấp theo quy định:*** Đảm bảo đúng tiến độ.

***d. Hoàn thành chứng từ chi:*** Bộ phận Tài vụ đã hoàn thành một số chứng từ chi tháng 8,9/2023.

*Tồn tại*: Đ.c Tú, Đăng, Thịnh, Công còn chậm trễ trong việc giải quyết các chứng từ đã chi. Thống kê các khoản đã chi gửi Hiệu trưởng còn chậm trễ so với hạn cuối tháng 9.2023.

***e.Bàn giao cơ sở vật chất đầu năm***

Nhà trường đã tiến hành bàn giao cơ sở vật chất đầu năm cho các lớp và các khu vực chức năng, khu hiệu bộ vào tiết 1 sáng 11/9/2023. UBND xã cùng bên thi công đã bàn giao sân trường cho nhà trường sau khi sửa chữa.

*Tồn tại*: Biên bản bàn giao chưa gửi về Hiệu trưởng kí.

***g. Sửa chữa, mua sắm bổ sung một số tài sản thiết bị theo kế hoạch.***

Trong đầu tháng 9 ( *trước khai giảng*), đã hoàn thành mua bàn ghế, bảng trượt bổ sung cho một số phòng học, làm Pano áp phích tại sân trường; lắp điều hòa phục vụ hội họp, làm việc của CBGVNV. Đồng thời lập kế hoạch mua sắm bổ sung sách báo tạp chí Thư viện. Tiếp nhận tài trợ của nhà hảo tâm ( *Công ty CNC Gia Nghĩa tặng 01 bộ bàn bóng bàn trị giá 15 triệu đồng, cựu học sinh niên khóa 1994-1998 tặng 01 điều hòa*). Các hiện vật trên đã đưa vào sử dụng phục vụ dạy học và làm việc của CBGVNV, học sinh. Đồng thời đã cho di dời thiết bị tại phòng Lý-CN xuống phòng Hóa Sinh để lấy phòng Lý-CN làm phòng Ngoại ngữ do thiếu phòng học.

***h.Việc bảo quản cơ sở vật chất tại nhà trường***

Học sinh một số lớp còn có hiện tượng nghịch phá của công, ý thức dùng điện và quạt chưa tiết kiệm, còn lãng phí. Khi học sinh ra chơi, tập TD giữa giờ, lớp không có học sinh trong phòng, vãn bật điện và quạt.

Học sinh lớp 7B, 7C: còn hiện tượng giật bạt che nắng phía trước phòng học.

Ý thức của CBGVNV trong việc sử dụng tiết kiệm điện chưa tốt: tại phòng Hội đồng, phòng Tổ KHXH- Đội khi người cuối rời khỏi phòng không tắt quạt

( nhắc 02 lần). Một số giáo viên bộ môn, khi dạy xong chưa có ý thức vắt dây kết nối TV lên khiến dây lòng thòng phía bục giảng rất mất an toàn cho học sinh.

*Nguyên nhân:* Bộ phận trực chưa sâu sát mọi mặt công việc trực, GVCN một số lớp chưa quan tâm, quán triệt và giao nhiệm vụ cụ thể cho HS phụ trách điện quạt, CSVC lớp, còn thờ ơ với nội vụ lớp. một số đồng chí giáo viên bộ môn chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc sử dụng tài sản công.

*Giải pháp*: Bộ phận trực hành chính, trực GV, CTCĐ, GVCN, GVBM, bảo vệ … cần thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, ghi sổ, báo cáo với BGH về những vấn đề CSVC trường lớp để đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

Đánh giá chung: Công tác cơ sở vật chất, tài chính: khá

**4. Công tác chuyên môn**

**4.1.Công tác thực hiện chương trình chính khóa, bồi dưỡng đại trà, học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu kém**

***a) Ưu điểm***

*\*Thực hiện chương trình chính khóa*

-Thực hiện chương trình tuần 1,2,3,4, thực hiện việc gửi và duyệt hồ sơ chuyên môn điện tử.

*Đánh giá*: Giáo viên thực hiện nghiêm túc theo lịch đã phân công, 100% giáo viên giáo viên gửi kế hoạch duyệt đúng thời gian quy định.

*\* Bồi dưỡng đại trà:*

Triển khai việc dạy thêm học thêmtừ ngày 18/9/2023, lớp nhiều được 6 buổi, lớp ít được 5 buổi (khối 9). Giáo viên thực hiện theo đúng nhiệm vụ được phân công và thời khóa biểu, đúng giờ giấc quy định; Học sinh tham gia học tập đầy đủ.

*\*Bồi dưỡng HSG và phụ đạo HS yếu kém*

Triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi tất cả các đội tuyển, kết quả cụ thể như sau:

-Tổ KHTN: Giáo viên tham gia bồi dưỡng các đội tuyển HSG với tổng số buổi ôn cả tổ là 80,5 buổi (322 tiết), trong đó: đ/c Tuyết 14,5 buổi; đ/c V.Huyền 11,5 buổi; đ/c Cương 9,5 buổi; đ/c Lan 09 buổi; đ/c Quỳnh 8,5 buổi; đ/c N.Huyền 08 buổi;đ/c Quyên 07 buổi; đ/c Phương 5,5 buổi; đ/c Tú 04 buổi; đ/c Hùng 03 buổi.

-Tổ KHXH: Tổng 70,5 buổi: Đc Định 11 buổi, đc Đào 9,5 buổi, đc Diên 8 buổi, đc Vinh 8 buổi, đc Hậu 11 buổi, đc Hải 9 buổi, đc Hà 3 buổi, đc Oanh 7 buổi, đc Ánh 4 buổi.

Giáo viên rất tích cực bồi dưỡng học sinh giỏi tiêu biểu là các đồng chí Tuyết, đc V.Huyền, đc Định, đc Hậu. Giáo viên tích cực đc Đào, đc Cương, đc Lan, đc Hải, đc N.Huyền, đc Lan, đc Quỳnh, đc Vinh, đc Quyên, đc Oanh, đc Phương, đc Tú.

***b) Tồn tại***

-Việc gửi hồ sơ chuyên môn điện tử một số tiết gửi lên phần mềm bị lỗi phông chữ, gửi chậm tuần 4 ở đ.c Vinh đã được tổ tư vấn khắc phục.

-Việc gửi các kế hoạch của hai tổ đôi khi còn gửi nhiều lần do có sai sót.

 -Công tác bồi dưỡng HSG bộ môn Toán nhiều học sinh còn ngại khó chưa thật tích cực tham gia; Câu lạc bộ bóng bàn chưa đi vào hoạt động.

**2. Công tác bồi dưỡng đội ngũ**

***a) Ưu điểm và kết quả***

***-***Tổ KHTN đã tổ chức SHCM dạy học theo hướng nghiên cứu bài học ở các bộ môn Toán 7, Tin 7; Tổ KHXH tổ chức SHCM dạy học theo hướng nghiên cứu bài học ở các bộ môn Ngữ văn- Tiếng Anh lớp 6; Địa lí, Tiếng Anh lớp 8. Công tác chuẩn bị của giáo viênchu đáo, có sự đổi mới phương pháp giảng dạy.

- Giáo viên 2 tổ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng Modun 6,7,8 và đang chờ chấm.

***b) Tồn tại***

-Hoạt động của học sinh chưa thật sôi nổi (Ngữ văn 6) do các em chưa quen với phương pháp học tập mới, môi trường mới.

- Chuyên đề sinh hoạt “*Thảo luận nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp”*. Yêu cầu SHCM vào tháng 10.

- Việc bồi dưỡng trên LMS đ/c Quỳnh đã đăng kí nhưng chưa vào học được modun 3,5,8,9. Yêu cầu đc Quỳnh khẩn trương bồi dưỡng.

**3.Tham gia các cuộc thi**

***a) Ưu điểm và kết quả***

- Tham gia “*Giải bơi thiếu niên và nhi đồng huyện Vĩnh Bảo năm 2023*” ngày 09/09/2023 với tổng số 13 giải ( *07 huy chương vàng; 03 huy chương bạc; 03 huy chương đồng*). Trong đó đ/c Trần Anh Tú (05 HCV; 01 HCB); đ/c Phạm Thị Quyên (02 HCV; 01 HCB; 02 HCĐ); đ/c Hoàng Thị Tuyết (01 HCB; 01 HCĐ).

-Tham gia cuộc thi giải Toán bằng MTCT Casio-fx 880BTG, chiều thứ 5 ngày 28/9/2023 tại trường THCS Nguyễn Bỉnh Khiêm. Kết quả: 02 học sinh chưa đạt giải trong đó 01 học sinh đạt 5đ, 01 học sinh được 0đ (*điểm liệt*). Đội tuyển Toán CASIO9 chưa đạt chỉ tiêu đề ra.

-Các cuộc thi KHTN bằng Tiếng Anh, thi KHKT mới dừng ở việc lập danh sách.

**4.Công tác kiểm tra**

***a. Ưu điểm, kết quả***

-Tổ KHTN kiểm tra đồng chí Diễm, tổ KHXH kiểm tra đồng chí Hải. Kết quả cả hai đồng chí đều xếp loại tốt, đang hoàn thiện hồ sơ.

-Kiểm tra nền nếp học sinh thực hiện vào sáng 25/9.

***b. Tồn tại***

-Qua việc kiểm tra thấy nhiều học sinh còn thiếu đồ dùng học tập, sách vở chưa dán nhãn,...

-Việc kiểm tra học sinh báo trước nên chưa phát hiện được những vấn đề mất an toàn, an ninh trường học.

-Việc kiểm tra đột xuất giáo viên và học sinh chưa thực hiện được. Sẽ khắc phục trong tháng 10.

Đánh giá chung: Công tác chuyên môn: Khá

**5. Công tác đoàn thể và công tác khác**

***a. Công đoàn***

-Sinh hoạt công đoàn triển khai công tác tháng: Đúng theo quy định. CĐV tham gia nghiêm túc.

-Công đoàn phối hợp nhà trường động viên thi đua, đăng kí thi đua đầu năm: Phối hợp tích cực, trách nhiệm, động viên thi đua đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

-Phối hợp tổ chức Hội nghị công chức, phát động thi đua năm học 2023-2024: Phối hợp tốt các mảng việc.

-Thăm hỏi, động viên CĐV hoặc thân nhân CĐV: Công tác thăm hỏi động viên có chuyển biến tích cực.

***b. Chi đoàn***

 Phối hợp chỉ đạo ngày càng rõ nét các hoạt động Đội như văn nghệ chào mừng Lễ khai giảng, chỉ đạo nền nếp đầu năm.

***c. Công tác Đội***

-Hoàn thiện sổ trực giáo viên, học sinh.Tập huấn đội trực cờ đỏ. Xây dựng tiêu chí chấm điểm trên sổ đầu bài. Lập danh sách học sinh học lực giỏi, tích cực tham gia công tác đội nhận quà từ huyện đoàn nhân dịp triển khai công tác đội năm 2023-2024. Gửi bài tuyên truyền ATGT tới các GVCN để dạy lồng ghép trong tiết NGLL

- Triển khai thu các loại cam kết thực hiện nội quy học sinh và cam kết đảm bảo an toàn an ninh trường học. Kiểm tra nền nếp học sinh đầu năm học.

***\* Ưu điểm***

**-** Sổ trực giáo viên và sổ trực cờ đỏ khoa học có thang thước chấm điểm rõ ràng

-Việc ghi sổ trựcgiáo viên ghi chép đầy đủ đúng quy định, sổ trực cờ đỏ GV đã hướng dẫn học sinh thang thước chấm chi tiết và phân công nhiệm vụ cụ thể, học sinh ghi chép đầy đủ.

-Nền nếp học sinh đã dần đi vào ổn định.

- Việc gửi bài tuyên truyền ATGT, GVCN đã dạy lồng ghép trong tiết NGLL

-Xuất hiện việc làm tốt của học sinh Vũ Khánh Ngọc lớp 6A2 nhặt được lắc tay bằng bạc trả lại em Hoàng Lê Khánh Ngọc lớp 7C ngày 19/9/2023

**-** Việc kiểm tra nội vụngày 25/9 đa số học sinh đã chuẩn bị đủ SGK, vở ghi, đồ dùng học tập cơ bản; Không có học sinh mang vật dụng cấm như chất cháy nổ, vũ khí gây mất ATAN trường học, điện thoại,..đến trường, lớp.

- Tình trạng học sinh nói tục chửi thề đã giảm đáng kể.

***\* Tồn tại***

- Học sinh khối 6 còn nhiều bỡ ngỡ, việc thực hiện nền nếp lao động và ghi sổ trực cờ đỏ của các em còn lúng túng

- Việc gửi bài tuyên truyền ATGT,GVCN chưa chụp ảnh gửi lên nhóm báo cáo và còn chậm muộn so với kế hoạch.

- Qua kiểm tra nội vụ một số học sinh còn thiếu thông tin trên nhãn, thiếu đồ dùng học tập hoặc ghi vở chưa đúng quy định.

- Còn xảy ra tình trạng học sinh đánh nhau ở lớp 7B và 7C.

- Công tác trực của học sinh còn khá nhiều hạn chế về cách đánh giá cho điểm và ghi sổ (*nhiều ngày, nhiều lớp học sinh trực không ghi điểm và Sổ trực cờ đỏ*). Kết quả tại Sổ trực cờ đỏ tính chính xác không cao.

 - Học sinh các lớp còn nô đùa quá trớn tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn đặc biệt là các giờ ra chơi.

***\*Kết quả thi đua tháng 9***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Lớp** | **Sổ trực GV buổi sáng** | **Cờ đỏ trực buổi sáng** | **Sổ trực GV buổi chiều** | **SĐB** | **ĐTB** | **Điểm cộng** | **Điểm trừ** | **Điểm TK** | **STT** |
| 1 | 6A1 | 9.93 | 10 | 9.85 | 9.93 | 9.93 | 0.03 |  | 9.96 | 02 |
| 2 | 6A2 | 9.93 | 9.95 | 9.85 | 9.89 | 9.91 | 0.05 |  | 9.96 | 02 |
| 3 | 6A3 | 9.87 | 9.93 | 9.65 | 9.69 | 9.78 | 0.03 |  | 9.81 | 08 |
| 4 | 6A4 | 9.83 | 10 | 9.67 | 9.72 | 9.80 | 0.03 |  | 9.83 | 06 |
| 5 | 6A5 | 9.90 | 10 | 9.82 | 9.73 | 9.85 | 0.06 |  | 9.91 | 03 |
| 6 | 7A | 9.95 | 9.98 | 9.82 | 9.91 | 9.92 | 0.07 |  | 9.99 | 01 |
| 7 | 7B | 9.63 | 9.83 | 9.61 | 9.32 | 9.56 | 0.02 | 0,02 | 9.56 | 10 |
| 8 | 7C | 9.75 | 9.89 | 9.64 | 9.47 | 9.66 | 0.03 | 0.02 | 9.67 | 09 |
| 9 | 8A | 9.94 | 9.92 | 9.95 | 9.78 | 9.89 | 0.07 |  | 9.96 | 02 |
| 10 | 8B | 9.92 | 9.91 | 9.88 | 9.53 | 9.78 | 0.04 |  | 9.82 | 07 |
| 11 | 8C | 9.94 | 10 | 9.88 | 9.49 | 9.79 | 0.06 |  | 9.85 | 05 |
| 12 | 9A | 9.95 | 9.99 | 9.88 | 9.84 | 9.91 | 0.08 |  | 9.99 | 01 |
| 13 | 9B | 9.95 | 9.99 | 9.85 | 9.66 | 9.84 | 0.06 |  | 9.9 | 04 |
| 14 | 9C | 9.83 | 9.90 | 9.88 | 9.66 | 9.79 | 0.04 |  | 9.83 | 06 |

**c) Công tác lao động vệ sinh**

- Những việc đã làm: lao động vệ sinh chuẩn bị cho khai giảng, lao động vệ sinh hằng ngày và điều động lao động đột xuất khiêng bàn ghế, phục vụ họp Phụ huynh.

***\* Ưu điểm, kết quả***

- Đa số học sinh lao động khá tích cực, đảm bảo sạch sẽ

- Giáo viên chủ nhiệm quản lý đôn đốc học sinh không để xảy ra mất an toàn.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực trong công tác lao động công ích.

***\* Tồn tại***

-Học sinh chưa thành thạo công việc nhổ cỏ, đặc biệt là học sinh lớp 6.

-Vẫn còn một số em học sinh ỷ lại, chưa nghiêm túc.

**d) Công tác gửi bài lên trang Web**

***\* Ưu điểm, kết quả***

- Đã thành lập thêm được một số chuyên mục con; đưa được các tin bài về khai giảng và hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động; Gửi phân công chuyên môn, TKB, PPCT, kế hoạch chỉ đạo chuyên môn và một số văn bản chỉ đạo chuyên môn, tài nguyên (*học liệu bồi dưỡng HSG, đại trà*) lên trang Web của trường.

***\* Tồn tại***

-Một số bộ phận chưa thành thạo việc gửi bài lên trang Web dẫn đến còn chậm, muộn.

-Hai tổ chuyên môn chưa đưa tin được việc sinh hoạt chuyên môn của tổ trong tháng.

 ***e.Hoàn thiện các thông tin đầu năm lên CSDL ngành***

 Đ.c Thịnh, Công đã chỉ đạo và thực hiện đăng tải thông tin lên CSDL ngành đầu năm đúng hạn quy định. Ngày 15/9/2023 nhà trường đã được Sở Nội vụ kiểm tra số lớp, số học sinh đầu năm trên CSDL ngành và hồ sơ sổ sách. Kết quả kiểm tra: hồ sơ nhà trường và thông tin trên CSDL ngành đảm bảo tính đối khớp.

***g. Công tác tư vấn học đường***

 Bộ phận chuyên môn đã hoàn thành xong danh sách học sinh diện tư vấn nộp về đồng chí Phó Hiệu trưởng.

*Tồn tại*: Các hồ sơ khác chưa thực hiện.

 ***h. Công tác chuyên đổi số***

Trong tháng 9.2023, cán bộ, giáo viên nhà trường đã thực hiện tập huấn chữ kí số. Đến cuối tháng 9.2023, nhiều giáo viên đã hoàn thành xong việc cài đặt Mysign và đưa chữ kí số lên hệ thống.

 ***i.Công tác dân chủ, công khai***

 Nhà trường đã phối hợp cùng Công đoàn tổ chức thành công Hội nghị dân chủ đầu năm để thông qua các kế hoạch chính của nhà trường, triển khai quy chế và kế hoạch dân chủ năm học 2023-2024. CBGVNV nhà trường được bàn bạc dân chủ các kế hoạch giáo dục, nội quy cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ, tiêu chí thi đua, kế hoạch tài chính…năm học 2023-2024. Đồng thời nhà trường cũng đã gửi các biểu mẫu công khai, báo cáo công khai năm học 2022-2023 đến thời điểm đầu năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT đúng hạn.

***k. Công tác khác***

*\* Công tác tiếp dân:*

Công tác tiếp phụ huynh, khách đến liên hệ công việc được thường xuyên quan tâm. Trong tháng 9, lượt phụ huynh đến trường liên hệ bộ phận tài vụ, giáo viên chủ nhiệmđông hơn. Nhà trường tổ chức tiếp phụ huynh đến họp đầu năm đảm bảo chu đáo, tận tình. Ngoài ra giáo viên chủ nhiệm cũng đã tiếp một số cha mẹ học sinh để trao đổi về ý thức thực hiện nội quy trường lớp. Đ.c Cương đã tích cực trao đổi với cha mẹ học sinh về những biểu hiện chưa chăm ngoan của các em. Đ.c bảo vệ hỗ trợ đắc lực trong việc tiếp đón phụ huynh học sinh. Ý thức chào hỏi công dân khi đến trường của học sinh có tiến bộ.

*Tồn tại:* Sổ tiếp công dân chưa ghi thông tin tháng 9.

*Nguyên nhân:* Giáo viên chủ nhiệm lớp có sự vụ chưa gửi biên bản gặp gỡ PHHS để bộ phận trực hành chính ghi vào Sổ tiếp dân.

*Giải pháp*: Đ.c Oanh, Cương gửi biên bản gặp phụ huynh cho bộ phận trực hành chính ghi sổ. Bộ phận trực hành chính thực hiện ghi các nội dung tiếp dân tháng 9 cho đầy đủ.

*\*Công tác thông tin, báo cáo*

 - Ban giám hiệu: Thực hiện thông tin báo cáo đầy đủ lên cấp trên. Trong tháng, trường không bị cấp trên nhắc về thông tin báo cáo.

 - Bộ phận văn thư: Khai thác, chuyển thư, chuyển tin qua gmail, ZalO kịp thời, nộp các bảng biểu, văn bản, báo cáo …lên cấp trên đúng hạn, có tinh thần trách nhiệm cao.

 - Bộ phận Tài vụ: Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về Kho bạc, BHXH, Phòng Nội vụ khá tích cực, cơ bản đúng hạn theo quy định.

 - Lãnh đạo các tổ, đoàn thể , giáo viên, nhân viên báo cáo Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng: Thực hiện nghiêm túc, khá đúng hạn, việc báo cáo tập huấn của giáo viên đầy đủ.

*Tồn tại:* Giáo viên chủ nhiệm lớp 7B, 7C chưa thông tin kịp thời về Hiệu trưởng sự vụ của lớp. Giáo viên chủ nhiệm 6A4, 7B chậm nộp hồ sơ họp phụ huynh về Hiệu trưởng. Việc kí duyệt PPCT các môn còn chậm so với kế hoạch. Bộ phận Tài vụ thống kê chi các khoản tháng 8,9 còn để phải nhắc.

***\**** *Công tác an toàn an ninh trường học*

Công tác an toàn an ninh trường học được đảm bảo, trong tháng không có những vụ nổi cộm gây mất an toàn trường học.Tài sản vật chất trường học không bị thất thoát. Bảo vệ duy trì trực ban nghiêm túc. Hỗ trợ đắc lực trong công tác trực ban giáo viên những giờ ra chơi, hoạt động ngoại khóa.

*Tồn tại*: Còn học sinh lớp 7B, 7C gây gổ đánh nhau dẫn đến mất an toàn trường học. Một số học sinh nam các lớp, giờ ra chơi còn nô đùa chạy nhạy, túm vật nhau tại các khu vực trường lớp, trèo lan can, cầu thang…Những hành vi trên tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn sức khỏe, tính mạng học sinh. Một số giáo viên, nhân viên trực hành chính, giờ ra chơi của học sinh chưa rời khỏi khu vực phòng chờ nghỉ, phòng làm việc để quán xuyến nhắc nhở học sinh, chưa quan sát camera để theo dõi những hành vi trong lớp của học sinh. Công tác trực tại các khu vực phân công chưa được quan tâm thực hiện nghiêm túc.

*Giải pháp*: Đồng chí Phó Hiệu trưởng, CBGVNV trực hành chính, trực giáo viên cần tích cực hơn khi thực hiện các nhiệm vụ trực ban để đảm bảo an toàn trường học.

Đánh giá chung: Công tác nền nếp, phối hợp đoàn thể và các công tác khác: Khá

 Trên đây là báo cáo công tác tháng 9 năm 2023. Các đồng chí trưởng các tổ, đoàn thể và cá nhân mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy những ưu điểm, khắc phục hạn chế khi thực hiện nhiệm vụ để công tác tháng 10.2023 đạt kết quả tốt hơn.

 ***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Ban giám hiệu (*để chỉ đạo*); *(Đã kí)*

- BCH công đoàn, BCHCĐ, GVTPT ( *để p/h thực hiện);*

- Lãnh đạo các tổ (*để thực hiện*);

- GV, NV, HS nhà trường ( *để thực hiện*);

- Lưu: HSNT.

 **Vũ Thị Thênh**