UBND HUYỆN VĨNH BẢO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN Độclập – Tự do – Hạnhphúc**

 Số: …../QĐ-TrH *GiangBiên, ngày…tháng 9 năm 2022*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế công khai trong nhà trường**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCSGIANG BIÊN**

Căn cứ vào Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT ngày 17/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

 Căn cứ Công văn số 165/PGDĐT ngày 29/3/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục;

 Thực hiện Công văn số 184/GDĐT ngày 08/4/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Công văn 551/SGDĐT và Công văn 165/PGD ĐT về việc thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-TrH ngày 24 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Giang Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Xét điều kiện thực tế Trường THCS Giang Biên năm học 2022-2023;

 **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai trong nhà trường của Trường THCS Giang Biên.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những quy định trước đây trái với Quyết định này điều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Tổ trưởng tổ Văn phòng, các tổ trưởng Tổ chuyên môn, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường THCS Giang Biên có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều 3;

- CBGVNV nhà trường

- Lưu: HSNT..

 **Vũ Thị Thênh**

 UBND HUYỆN VĨNH BẢO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: …../QĐ-TrH *Giang Biên, ngày … tháng 9 năm 2022*

**QUY CHẾ
Thực hiện công khai trongnhàtrường**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số …./QĐ- TrH ngày …. tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường THCS Giang Biên )*

**CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường THCSGiangBiên.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại nhà trường và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**CHƯƠNG II
THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 4. Nội dung công khai**

***1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:***

**a) Cam kết chất lượng giáo dục**: Điều kiện và đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục nhà trường đang thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09).

**b) Chất lượng giáo dục thực tế**:số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào THPT,học sinh nam/học sinh nữ (theo Biểu mẫu 10).

***2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường***

**a) Cơ sở vật chất**: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 11).

**b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**:Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

***3. Công khai thu chi tài chính***

***a) Tình hình tài chính***

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với cơsởgiáodục. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

***b) Học phí và các khoản thu khác từ người học***

Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho năm học tiếp theo.

***c) Các khoản chi theo từng năm học***

Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

***d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm***

Về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

***đ) Kết quả kiểm toán (nếu có)***

Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

**Điều 5. Hìnhthứcvàthờiđiểmcôngkhai**

***1. Đốivớicácnội dung quyđịnhtạiĐiều4củaQuychếnày:***

**a) Đối với công tác tuyển sinh**

Nhà trường thông báo kế hoạch, chỉ tiêu, điều kiện, hồ sơ tuyển sinh lớp 6 thông báo bằng văn bản đến Trường Tiểuhọctrên địa bàn tuyển sinh của trường và niêm yết tại bảng tin Nhà trường trước ngày thực hiện theoquyếtđịnhvàkếhoạchtuyểnsinhcủanhàtrường.

**b) Đối với cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

Công khai tại Bảng tin của Nhà trường, trên trang thông tin điện tử của Nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Thông báo trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh, họp Hội đồng sư phạm nhà trường

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

**c) Đốivới điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

Thông báo trong cuộc họp Hội Đồng sư phạm, Họp Hội Cha mẹ học sinh, Niêm yết tại Bảng tin nhà trường đầu năm học và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường ( tháng 9,10 năm 2022).

**2. Tình hình tài chính nhà trường**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 5 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

**CHƯƠNG III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm Hiệu trưởng nhà trường**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Ban Thanh tra nhân dân, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan quản lý cấp trên.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của Ban Thanh tra nhân dân và các cơ quan quản lý cấp trên bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp Hội đồng sư phạm.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại Bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Trên đây là Quy chế công khai của trường THCS Giang Biên năm học 2022-2023. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc theo quy chế này.Quy chế có hiệu lực kể từ ngày kí.

**Nơinhận: HIỆU TRƯỞNG**

**-** Hiệu trưởng (*để chỉ đạo*);

- Ban phụ trách công khai( *để chỉ đạo*);

- CBGVNV nhàtrường( *để theo dõi, g/sát);*

- Lưu: HSNT.

 **Vũ Thị Thênh**