

Số: /GD&ĐT

Dương Kinh, ngày tháng năm 2023

V/v hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí
sinh đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10
THPT năm học 2023-2024

Kính gửi: Các Ông (bà) Hiệu trưởng các trường THCS
trong quận; trường TH&THCS Tân Thành.

Căn cứ Công văn số 1030/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18/4/2023 của Sở Giáo
dục và Đào tạo Hải Phòng về việc hướng dẫn thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh
đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024, Phòng Giáo
dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thu hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký
dự thi như sau:

1. Công tác chuẩn bị

**1.1. Trước ngày 26/5/2023 các trường THCS hoàn thành các công
việc sau:**

- Niêm yết công khai trên bảng tin của nhà trường về chỉ tiêu tuyển sinh,
kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn thu nhận hồ sơ, thời gian trả thẻ dự thi;
- Thông báo công khai danh sách thí sinh được tuyển thẳng (*theo lịch của
Sở GDĐT*);
- Quán triệt cho cán bộ tuyển sinh tinh thần trách nhiệm, thái độ tôn trọng,
ân cần, hướng dẫn chu đáo, cụ thể đối với học sinh và phụ huynh học sinh;
- Bố trí nơi đón tiếp và thu nhận hồ sơ đăng ký dự thi đảm bảo thoáng
mát, sạch sẽ, có bàn ghế để phụ huynh, học sinh làm thủ tục đăng ký dự thi;
- Phân công cán bộ tiếp nhận và nhập hồ sơ đảm bảo không để bị ùn tắc;
- Bố trí cán bộ đón tiếp và hướng dẫn học sinh, phụ huynh ghi và nộp hồ
sơ đăng ký dự thi (*Tuyệt đối không được viết hồ sơ hộ thí sinh khi không
được yêu cầu*);
- Tập huấn cho cán bộ tuyển sinh về kỹ năng, nghiệp vụ, đồng thời có thái
độ tôn trọng, ân cần đối với học sinh và phụ huynh học sinh.

**1.2. Thành lập tổ tuyển sinh THPT để thực hiện các công việc
của kỳ thi**

- Số lượng thành viên tổ tuyển sinh tùy điều kiện thực tế của nhà trường
để đảm bảo hoàn thành tốt công việc và gửi quyết định thành lập tổ tuyển sinh

về Phòng GD&ĐT trước 15h00' ngày 20/4/2023 (*bằng email và bản có dấu về đồng chí Nguyễn Hải Yến – Chuyên viên phòng GD&ĐT*)

2. Phiếu đăng ký dự thi

- Trước ngày 14/4/2023 các trường gửi bảng tổng hợp số lượng phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT.

- Trong thời gian thu hồ sơ, nhập dữ liệu, nếu phát sinh cần bổ sung thêm đơn, các trường tổng hợp báo cáo về Phòng GD&ĐT để nắm bắt số liệu, lên kế hoạch bổ sung kịp thời.

Yêu cầu thu nhận đơn:

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT công lập: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 03 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu lưu trữ tại trường THCS).

- Thí sinh đăng ký dự thi trường THPT chuyên Trần Phú: Mỗi hồ sơ đăng ký dự thi gồm 04 phiếu đăng ký dự thi có nội dung giống nhau (trong đó: 01 phiếu nộp về Sở GD&ĐT; 01 phiếu được lưu trữ tại Hội đồng coi thi để phục vụ quá trình thí sinh dự thi; 01 phiếu được lưu trữ tại trường THPT chuyên Trần Phú; 01 phiếu gửi về trường THPT công lập nơi thí sinh đăng ký nguyện vọng 1).

- Phiếu đăng ký dự thi phải được đóng dấu của đơn vị trước khi phát hành cho thí sinh.

3. Phần mềm nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

- Mỗi đơn vị có học sinh đang học lớp 9 năm học 2022-2023 (*trường THCS, Trung tâm GDNN-GDTX, Trường phổ thông có nhiều cấp học...*) là một điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi.

- Các điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi thống nhất sử dụng chung 01 phần mềm Tuyển sinh vào lớp 10 THPT do Sở GD&ĐT cung cấp.

- Các trường THCS bố trí đủ số lượng máy tính có kết nối mạng internet và máy in để phục vụ việc nhập hồ sơ đăng ký dự thi tuyển sinh vào lớp 10, phần mềm cập nhật dữ liệu tập trung về Sở GD&ĐT.

- Hiệu trưởng các trường THCS cử cán bộ có trình độ tin học tải phần mềm, nghiên cứu hướng dẫn để cài đặt, tiến hành nhập thử. Trong thời gian này nếu gặp phát sinh vướng mắc liên hệ phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở GD&ĐT để khắc phục bổ sung kịp thời.

- Chậm nhất ngày 19/4/2023 các đơn vị hoàn tất việc cài đặt và chạy thử phần mềm (bao gồm cả máy tính dự phòng). Nhập thử ít nhất 10 thí sinh, in ấn

các mẫu biểu, trích xuất dữ liệu.... Trong quá trình chạy thử, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT để xác nhận và kiểm tra việc truyền tải dữ liệu về Sở GDĐT.

- Hết ngày 19/4/2023, Sở GDĐT sẽ xóa tất cả dữ liệu tạm thời trên hệ thống, do đó các đơn vị không được nhập dữ liệu chính thức trước ngày 20/4/2023.

4. Nhận hồ sơ, nhập danh sách thí sinh đăng ký dự thi

4.1. Hồ sơ đăng ký dự thi bao gồm:

- 01 ảnh 4x6 cm để dán vào thẻ dự thi.
- Phiếu đăng ký dự thi (*Mỗi phiếu dán 01 ảnh 4x6 cm*)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*có chứng thực*)
- Bằng tốt nghiệp THCS (*đối với học sinh tốt nghiệp trước năm 2023*) hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (*đối với học sinh tốt nghiệp năm 2023*). Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời do trường THCS bổ sung vào hồ sơ cho thí sinh sau khi đã xét công nhận tốt nghiệp.

- Học bạ hoặc Kế hoạch giáo dục cá nhân (*đối với học sinh khuyết tật*) cấp THCS (*bản chính*).

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên (*nếu có*) do cơ quan có thẩm quyền từ cấp quận, huyện hoặc cấp tương đương trở lên cấp.

- Giấy xác nhận do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (*đối với người học đã tốt nghiệp THCS trước năm 2023*) không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc không vi phạm pháp luật.

4.2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/4/2023 đến hết ngày 05/5/2023.

4.3. Thay đổi nguyện vọng:

Từ ngày 06/5/2023 đến hết ngày 12/5/2023, thí sinh được thay đổi nguyện vọng đăng ký xét tuyển (*thêm, bớt, thay đổi thứ tự các nguyện vọng xét tuyển*).

4.4. Địa điểm nộp hồ sơ

- Học sinh đang học lớp 9 năm học 2022-2023 tại thành phố Hải Phòng đăng ký dự tuyển tại trường THCS nơi học sinh đang học lớp 9.

- Thí sinh đã được công nhận tốt nghiệp THCS trước năm 2023 và học sinh đang học lớp 9 ở tỉnh ngoài đăng ký dự tuyển tại phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện bất kỳ (*thuận tiện cho thí sinh*).

4.5. Một số lưu ý

- Để đảm bảo tính thống nhất trong toàn thành phố, phiếu đăng ký dự thi do Sở GDĐT phát hành, những phiếu khác hoặc phiếu photocopy là không hợp lệ.

- Phiếu đăng ký dự thi phải được dán ảnh (có dấu giáp lai của trường THCS nơi thí sinh nộp đơn), có đầy đủ các thông tin, chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có dấu, chữ ký của thủ trưởng đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

- Thí sinh không học tại các trường THCS trong thành phố Hải Phòng phải có ý kiến xác nhận đồng ý của Sở GDĐT (qua đơn xin dự thi của thí sinh).

- Các trường THCS chỉ nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các thí sinh đang học lớp 9 tại trường.

- Cán bộ tuyển sinh thu hồ sơ và nhập ngay vào phần mềm Tuyển sinh, in từ phần mềm 02 phiếu thu hồ sơ (thí sinh giữ 01 bản, lưu tại trường 01 bản).

- Các trường THCS tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh được thay đổi nguyện vọng đến 17h00' ngày 12/5/2023.

5. In kiểm dò, sửa chữa thông tin sai sót

- Sở GDĐT đề nghị các đơn vị in danh sách kiểm dò dữ liệu. Nếu có trường hợp sai sót thông tin, cán bộ tuyển sinh kiểm tra đối chiếu các thông tin trong hồ sơ dự thi, chỉnh sửa trên máy tính, in phiếu thu hồ sơ thí sinh (thí sinh giữ 01 bản, 01 bản lưu trữ tại trường).

- Các trường hợp thí sinh, phụ huynh thí sinh **không thông báo sai sót** về thông tin, đặc biệt là những thông tin liên quan đến việc thay đổi kết quả xét tuyển (diện ưu tiên, điểm trung bình cả năm lớp 9 của môn Toán, Ngữ văn và điểm trung bình của các môn), đăng ký sai, thiếu nguyện vọng... sẽ phải chấp nhận kết quả sau khi thi. Cụ thể: Sau ngày thi những trường hợp điều chỉnh, bổ sung nguyện vọng xét tuyển, diện ưu tiên, điểm trung bình sẽ không có giá trị (Riêng thí sinh dự tuyển vào trường THPT chuyên Trần Phú được thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký vào các lớp, trường THPT chuyên Trần Phú trong 02 ngày sau khi công bố điểm phúc khảo bài thi. Không được thay đổi thứ tự trước sau của các nguyện vọng trường THPT công lập).

- Sau khi công bố và rà soát kết quả trúng tuyển, những học sinh trong danh sách trúng tuyển vẫn bị loại khỏi danh sách nếu điểm xét tuyển thực tế thấp hơn so với điểm chuẩn do bị sai lệch thông tin liên quan đến điểm xét tuyển.

6. Nộp danh sách và phiếu đăng ký dự thi về Phòng GD&ĐT

Các trường nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT, gồm:

- Danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo từng trường THCS đã được hiệu trưởng ký, đóng dấu giáp lai các trang.

- Phiếu đăng ký dự thi: gồm 3 bộ, sắp xếp theo danh sách in ra từ phần mềm (01 bộ lưu trữ tại Sở GDĐT, 01 bộ bàn giao cho trường THPT nơi thí sinh dự thi THPT công lập, 01 bộ bàn giao cho trường THPT chuyên Trần Phú đối với những thí sinh dự thi môn chuyên). Phiếu đăng ký dự thi được ghi đầy đủ thông tin, có đủ chữ ký của học sinh và phụ huynh học sinh, có chữ ký và dấu

của thủ trưởng đơn vị, được sắp xếp theo mã hồ sơ, được đóng gói kín niêm phong bên ngoài, đóng dấu giáp lai chỗ niêm phong.

Thời gian nộp Phiếu đăng ký dự thi về Phòng GD&ĐT: Ngày 15/5/2023 (Người nhận: Đồng chí Nguyễn Hải Yến – Chuyên viên Phòng GD&ĐT quận).

7. In và trả thẻ dự thi

Chậm nhất ngày 22/5/2023 các trường THCS hoàn thiện việc in và trả thẻ dự thi cho thí sinh (*thẻ dự thi phải được in từ phần mềm tuyển sinh*).

8. Đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú

- Sở GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét tuyển đã đăng ký vào các lớp của trường THPT chuyên Trần Phú ngay sau khi công bố điểm thi.

- Cán bộ tuyển sinh thu nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng của thí sinh, cập nhật trên phần mềm tuyển sinh, in 02 phiếu (*01 phiếu lưu trữ tại trường, 01 phiếu bàn giao cho học sinh*).

9. Phúc khảo

Sở GDĐT sẽ thông báo thời gian nhận đơn phúc khảo, gửi mẫu đơn phúc khảo bài thi, dữ liệu điểm thi cho các đơn vị ngay sau khi công bố điểm thi.

Các trường THCS nhận đơn phúc khảo của thí sinh, nhập vào phần mềm tuyển sinh, in ấn kiểm dò đảm bảo việc nhập dữ liệu đầy đủ, chính xác và nộp danh sách thí sinh đề nghị phúc khảo bài thi về Phòng GDĐT để tổng hợp danh sách nộp về Sở GDĐT theo quy định.

Nhận được công văn này, Trưởng phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: Phòng GD&ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Chí Linh

