

Số: 294/GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày 22 tháng 9 năm 2022

V/v thực hiện quy định về dạy thêm,
học thêm tại các trường THCS

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm (Thông tư số 17); Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 2050/2012/QĐ-UBND ngày 21/11/2012 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hải Phòng (Quyết định số 2050); Quyết định số 19/2020/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật; Hướng dẫn số 146/SGDDT-TTr ngày 14/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện quy định dạy thêm, học thêm; Hướng dẫn liên Sở số 03/HDLS-GDDT-STC ngày 26/9/2022 của Sở GD&ĐT, Sở Tài chính về thực hiện thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) yêu cầu các trường Trung học cơ sở (THCS), TH&THCS trên địa bàn quận thực hiện nghiêm việc tổ chức, quản lý dạy thêm, học thêm trong năm học 2022-2023 theo một số nội dung sau:

I. DẠY THÊM HỌC THÊM TRONG TRƯỜNG HỌC

1. Tuân thủ những nguyên tắc cơ bản về dạy thêm học thêm trong trường học

- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá. Không được xếp thời khóa biểu học thêm và dạy học Tiếng Anh có yếu tố nước ngoài vào buổi học chính khóa hoặc tiết học tự chọn.

- Học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau, học sinh học thêm được quyền chọn thầy, cô giáo. Nếu đa số học sinh trong trường có nhu cầu học thêm thì ở mỗi khối phải có ít nhất 02 loại hình lớp học:

- + Bồi dưỡng, củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trung bình, dưới trung bình.
- + Nâng cao kiến thức cho học sinh khá, giỏi.

2. Thời lượng dạy thêm và học thêm

- Đối với các khối lớp 6, 7, 8: Tổ chức dạy thêm, học thêm không quá 03 buổi/tuần, mỗi buổi không quá 04 tiết (mỗi tiết 45 phút).

- Đối với học sinh lớp 9: Tổ chức dạy thêm, học thêm không quá 04 buổi/tuần, mỗi buổi không quá 04 tiết (mỗi tiết 45 phút).

- Tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm vào ngày Chủ nhật.

3. Quy định về hồ sơ dạy thêm, học thêm

a) Hồ sơ lưu tại trường

1- Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm.

2- Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng, thời lượng, thời gian, môn học, nội dung học thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; phương án tổ chức dạy thêm, học thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm cụ thể theo tháng, theo năm.

3- Thời khóa biểu học thêm; phân công nhiệm vụ của giáo viên.

4- Danh sách các lớp học thêm (*phân chia theo học lực*).

5- Đơn đăng ký học thêm của học sinh (*có chữ ký của học sinh và ý kiến đồng ý của cha mẹ học sinh*).

6- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên (*có dán ảnh 4x6*).

7- Cam kết của cán bộ, giáo viên không tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường và không tham gia dạy thêm không đúng quy định.

8- Cam kết của học sinh không tham gia học thêm không đúng quy định.

b) Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Các trường nộp 01 bộ hồ sơ sắp xếp theo đúng thứ tự sau:

1- Kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm.

2- Thời khóa biểu học thêm; phân công nhiệm vụ của giáo viên.

3- Danh sách trích ngang giáo viên đăng ký dạy thêm (*có địa chỉ thường trú hoặc tạm trú*).

4- Danh sách các lớp học thêm (*phân chia theo học lực*).

5- Cam kết của cán bộ, giáo viên không tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường và không tham gia dạy thêm không đúng quy định.

6- Báo cáo công tác dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2021-2022.

****Lưu ý:***

- Hồ sơ nộp về Phòng GD&ĐT phải đảm bảo tính pháp lý.

- Không được sử dụng cơ sở vật chất trường học để tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường để phục vụ lợi ích cá nhân hoặc một vài cá nhân.

c) Thời gian nộp hồ sơ

- Các trường nộp về Phòng GD&ĐT **chậm nhất ngày 12/10/2022**.

- Người nhận: Đ/c Nguyễn Liên Bằng - Phó trưởng phòng Phòng GD&ĐT.

II. DẠY THÊM HỌC THÊM NGOÀI TRƯỜNG HỌC

Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

- Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường;
- Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Hiệu trưởng nhà trường quản lý giáo viên đó.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận. Tiếp nhận, thẩm định, duyệt và lưu trữ hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Tổ chức hoặc phối hợp với các ban, ngành liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra nội dung dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

- Tổng hợp kết quả thực hiện dạy thêm, học thêm báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Sở GD&ĐT khi kết thúc năm học hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất.

2. Hiệu trưởng các trường THCS, THPT

- Tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; bảo đảm các điều kiện quy định về hoạt động dạy thêm, học thêm và quyền lợi của người học thêm, người dạy thêm.

- Quản lý, tổ chức việc dạy, học chính khóa, tuyệt đối không cắt xén nội dung dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm, học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc đánh giá, xếp loại học sinh nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm.

- Kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng dạy thêm, học thêm, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thực hiện khoản thu học thêm các môn văn hóa cấp THCS trong nhà trường đúng quy định Nghị quyết số 02/2022/NQ-HĐND và tại mục 4.3 của Hướng dẫn liên Sở số 03/HDLS-GDĐT-STC.

- Chịu trách nhiệm về quản lý việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường không đúng quy định của cán bộ, giáo viên, học sinh nhà trường.

- Chịu sự thanh tra, kiểm tra và giám sát của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các ban, ngành có thẩm quyền về chất lượng dạy học, thu chi tài chính; báo cáo công tác quản lý, tổ chức dạy thêm, học thêm về Phòng GD&ĐT vào cuối năm học hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Yêu cầu các trường triển khai và nghiêm túc thực hiện Công văn. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường liên hệ với Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Liên Bằng