

Số: /KH- SGDDT

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-SGDDT ngày 10/01/2022 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2022; Quyết định số 3869/QĐ-UBND ngày 18/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt dự toán kinh phí và phương thức đặt hàng lớp bồi dưỡng giáo viên cấp THCS, bồi dưỡng phương pháp STEAM trong giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý được giao trong năm 2022 tại Kế hoạch số 03/KH-SGDDT ngày 10/01/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tương xứng với điều kiện nguồn lực ngân sách được bố trí tại Quyết định số 3668/QĐ-UBND và Quyết định số 3869/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố;

- Bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý đáp ứng việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018 ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định hiện hành, khách quan, công khai, công bằng và hiệu quả;

- Sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng, giáo viên được trang bị các năng lực trên cơ sở những kiến thức, kĩ năng nền tảng, hiện đại để đáp ứng tốt việc dạy học môn Lịch sử và Địa lí trong chương trình giáo dục THCS. Qua đó, giúp giáo viên có khả năng nâng cao năng lực tự học, tự nghiên cứu, thích ứng với mọi điều kiện dạy học, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục phổ thông.

- Các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; tham gia, phối hợp chặt chẽ trong quá trình

triển khai để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Theo Quyết định số 2455/QĐ-BGDĐT ngày 21/7/2021 của Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý và Kế hoạch 03/KH-SGDĐT ngày 10/01/2022, có 04 đối tượng bồi dưỡng gồm:

- Giáo viên đã tốt nghiệp đại học, cao đẳng ngành SP Lịch sử hoặc tốt nghiệp cao đẳng các ngành sư phạm song môn trong có 1 môn là Lịch sử;
- Giáo viên đã tốt nghiệp đại học, cao đẳng ngành SP Địa lý hoặc tốt nghiệp cao đẳng các ngành sư phạm song môn trong có 1 môn là Địa lý;
- Giáo viên đang giảng dạy môn Lịch sử, Địa lý đã tốt nghiệp ở các trường Đại học khác mà không có bằng Cử nhân Sư phạm;
- Giáo viên được đào tạo chuyên môn khác có nhu cầu dạy Lịch sử, Địa lý hoặc sẽ được phân công dạy Lịch sử, Địa lý.

2. Danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng: *Phụ lục 2 (đính kèm).*

III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Chương trình

- Theo Quyết định số 2455/QĐ-BGDĐT ngày 21/7/2021 của Bộ GD&ĐT.
- Tổng lượng kiến thức tối thiểu: 20 tín chỉ.

2. Hình thức bồi dưỡng: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Thời gian bồi dưỡng

- Học trực tiếp: các ngày thứ 7, chủ nhật hàng tuần, bắt đầu từ ngày 26/11/2022 đến ngày 28/12/2022 (sáng từ 7h30 – 11h30; chiều từ 13h30 – 17h30).
- Học trực tuyến theo thời khóa biểu.

4. Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: Sở GD&ĐT sẽ thông tin cụ thể tại văn bản tiếp theo.

IV. KINH PHÍ

Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức bồi dưỡng theo dự toán ngân sách được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt năm 2022.

Các đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên chi trả các khoản kinh phí khác theo qui định hiện hành.

V. NỘI DUNG NHIỆM VỤ (Chi tiết tại phụ lục 1 đính kèm)

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đồng chí Giám đốc Sở GD&ĐT

Chỉ đạo chung việc triển khai, thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý đảm bảo đúng tiến độ và các qui định hiện hành.

2. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Thị Hòa

Thường trực, trực tiếp chỉ đạo phòng GDTX&ĐH chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng kế hoạch và đạt hiệu quả.

3. Đồng chí Phó Giám đốc Đỗ Văn Lợi

Trực tiếp chỉ đạo chuyên môn liên quan đến lĩnh vực phụ trách; chỉ đạo phòng, đơn vị phụ trách đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để kế hoạch diễn ra đúng tiến độ.

4. Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học

Là phòng chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GD&ĐT và các đơn vị liên quan triển khai thực kế hoạch bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định với các nhiệm vụ sau đây:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng giáo viên;
- Tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan;
- Phối hợp quản lý học viên trong quá trình bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các thủ tục thanh quyết toán;
- Báo cáo, tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện kế hoạch.

5. Phòng Giáo dục Trung học

- Có trách nhiệm tham mưu về mặt chuyên môn và các nội dung liên quan để triển khai kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả;
- Chủ trì, phối hợp với phòng GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan quản lý, giám sát các lớp bồi dưỡng đảm bảo đúng qui định.
- Đề xuất, tham mưu lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp đảm bảo chất lượng, phù hợp với cấp học, điều kiện địa phương và qui định hiện hành.

6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Tham mưu các thủ tục đặt hàng cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng, đơn vị đặt lớp,... đảm bảo chất lượng, phù hợp với điều kiện địa phương và đúng qui định hiện hành;

- Chịu trách nhiệm về các thủ tục tài chính, thanh quyết toán đảm bảo kịp thời, đúng qui định.

7. Thanh tra Sở

Phối hợp với phòng GDTX&ĐH, các phòng trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan giám sát các qui trình triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng qui định.

8. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận/huyện

- Triển khai nghiêm túc, kịp thời nội dung Kế hoạch bồi dưỡng;
- Rà soát, tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Chỉ đạo, đôn đốc, tạo mọi điều kiện để giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch;
- Phối hợp quản lý, giám sát học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao.

9. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng

Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ và chủ trì thực hiện việc bồi dưỡng giáo viên đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, đúng qui định.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên cấp THCS dạy môn Lịch sử và Địa lý. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Đại học, điện thoại 0912282484) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban GD Sở (để b/c và chỉ đạo);
- Phòng GDTrH;
- Phòng GD&ĐT quận/huyện;
- CSGD thực hiện nhiệm vụ BD;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Bùi Văn Kiệm

PHỤ LỤC 1

NỘI DUNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN CẤP THCS DẠY MÔN LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÝ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDDT ngày tháng 11 năm 2022)

TT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
1.	Tổng hợp danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng	Tháng 11/2022	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, P.GD&ĐT quận/huyện	Danh sách giáo viên chi tiết tham gia bồi dưỡng
2.	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên	Tháng 11/2022	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH; PGD&ĐT quận/huyện	Kế hoạch chi tiết
3.	Tham mưu các văn bản liên quan	Tháng 11/2022	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH; PGD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Quyết định cử giáo viên tham gia bồi dưỡng; Quyết định thành lập Ban tổ chức lớp; các văn bản liên quan
4.	Đặt hàng CSGD thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng	Tháng 11/2022	P. KHTC	P.GDTrH, GDTX&ĐH; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Cơ sở GD thực hiện nhiệm vụ BD đảm bảo các quy định hiện hành
5.	Tổ chức bồi dưỡng giáo viên	Tháng 11-12/2022	CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	P.GDTX&ĐH; PGD&ĐT quận/huyện	Các lớp bồi dưỡng đảm bảo chất lượng, hiệu quả
6.	Quản lý, giám sát quá trình bồi dưỡng giáo viên	Tháng 11-12/2022	P. GDTrH	P.GDTX&ĐH, Thanh tra; PGD&ĐT quận/huyện; CSGD thực hiện nhiệm vụ BD	Các lớp bồi dưỡng được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo các quy định hiện hành
7.	Hướng dẫn các thủ tục tài chính liên quan theo quy định; thanh quyết toán các khoản kinh phí	Theo kế hoạch	P. KHTC	P.GDTX&ĐH và các đơn vị liên quan	Các thủ tục, chứng từ tài chính theo quy định.
8.	Báo cáo, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	Sau khi kết thúc khóa BD	P. GDTX&ĐH	P.GDTrH, KH-TC, CSGD thực hiện nhiệm vụ BD và các đơn vị liên quan	Báo cáo

