

Số: /GD&ĐT

Đồ Sơn, ngày tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát
chất lượng giữa kì I khối lớp 7, 8
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Các trường THCS, TH&THCS

Thực hiện Công văn số 318/GD&ĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024; Công văn số 302/GD&ĐT ngày 29/8/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng học sinh năm học 2023-2024.

Nhằm xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ rèn luyện và học tập của học sinh khối lớp 7, 8 theo yêu cầu cần đạt được về chuẩn kiến thức, kỹ năng đến giữa kì I năm học 2023 - 2024 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường THCS, Tiểu học và THCS (*sau đây gọi là các trường*) tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng giữa kì I năm học 2023 - 2024 (*sau đây gọi là kiểm tra khảo sát*) như sau:

1. Đối tượng kiểm tra khảo sát

Kiểm tra khảo sát đối với tất cả học sinh khối lớp 7, 8 năm học 2023 - 2024 của các trường trên địa bàn quận.

2. Thời gian tổ chức kiểm tra khảo sát

Tổ chức tổ chức kiểm tra khảo sát vào ngày 23/11/2023.

3. Các môn, nội dung, hình thức bài kiểm tra khảo sát

a) Các môn kiểm tra khảo sát

Kiểm tra khảo sát giữa học kì I năm học 2023 - 2024 đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

b) Phạm vi kiến thức kiểm tra khảo sát

Kiểm tra kiến thức của học sinh đến giữa học kì I năm học 2023 - 2024.

c) Hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

Thời gian, hình thức theo ma trận đặc tả bài kiểm tra khảo sát giữa học kì I năm học 2023 - 2024 đối với 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

4. Lịch nhận đề kiểm tra khảo sát

- **Thời gian:** Vào lúc 16h00 ngày 22/11/2023.

- **Địa điểm:** Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn.

- **Người nhận:** Phó Hiệu trưởng nhận đề kiểm tra khảo sát và chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra đã nhận. (*Không cử người khác đi nhận đề thay; những trường hợp đặc biệt, không thể đi nhận đề kiểm tra thì cử người khác nhận thay và mang theo Giấy giới thiệu của nhà trường*).

- **Người giao đề kiểm tra:** Đ/c Nguyễn Liên Bằng - Phó trưởng Phòng GD&ĐT.

5. Lịch kiểm tra khảo sát

a) Công tác coi kiểm tra khảo sát

- Các trường tự tổ chức coi kiểm tra khảo sát.
- Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra khảo sát tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 13h30'.

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 23/11/2023	Ngữ văn	07h30	08h00	90 phút (08h00 - 09h30)
	Tiếng Anh	09h35	10h00	60 phút (10h00 - 11h00)
Chiều 23/11/2023	Toán	14h00	14h30	90 phút (14h30 - 16h00)

- Quy định đánh số báo danh:

+ Bài kiểm tra môn Ngữ văn:

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

Cửa vào
gần bảng

+ Bài kiểm tra môn Tiếng Anh:

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6

Cửa vào
gần bảng

+ Bài kiểm tra môn Toán:

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

Cửa vào
gần bảng

***Chú ý:** Số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng kiểm tra (không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ).

b) Công tác chấm bài kiểm tra khảo sát

Các trường tự tổ chức chấm kiểm tra khảo sát theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan.

***Lưu ý:** Đề phách bài kiểm tra khảo sát khi chấm, giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả kiểm tra khảo sát cho học sinh; giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh để luyện tập, bù đắp kiến thức. Các trường yêu cầu giáo viên chữa bài cho học sinh.

c) Nhập điểm

- Các trường lập danh sách và nhập điểm kiểm tra theo mẫu (*file Excel gửi kèm*) và gửi về Phòng GD&ĐT email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất 10h00 ngày 27/11/2023.**

- Nhập dấu thập phân là dấu chấm (.), để nguyên điểm theo biểu điểm chấm, không được làm tròn điểm. Sau khi nhập xong phải căn chỉnh biểu điểm cho khoa học rồi mới gửi về Phòng GD&ĐT.

d) Nộp bài kiểm tra để chấm xác suất

Sau khi chấm và nhập điểm khảo sát xong, các trường đóng gói, niêm phong toàn bộ bài kiểm tra khảo sát khối lớp 7, 8 nộp về Phòng GD&ĐT (*đ/c Từng nhận*) **vào 10h00 ngày 27/11/2023** để chấm xác suất.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức biên soạn, giao đề kiểm tra khảo sát cho các trường.
- Kiểm tra, giám sát công tác coi tại các trường. Lập biên bản đối với các trường hợp giáo viên và học sinh vi phạm Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ.
- Ban hành Quyết định và tổ chức chấm xác suất bài kiểm tra khảo sát.
- Công bố kết quả chấm kiểm tra xác suất kịp thời cho các trường qua địa chỉ hòm thư điện tử công vụ (@haiphong.edu.vn) của các trường.

b) Các trường THCS, Tiểu học và THCS

- Tuyên truyền đúng mục đích việc tổ chức kiểm tra khảo sát cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, gia đình học sinh hiểu để tạo sự đồng thuận, nhất trí cao trong tổ chức thực hiện.

- Quán triệt cán bộ bộ quản lý, giáo viên và học sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc Quy chế trong khi thực hiện nhiệm vụ; không mang và sử dụng điện thoại, các thiết bị thu, phát vào phòng kiểm tra. Ban hành Quyết định coi, chấm đối với các khối lớp 7, 8 và phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc; đảm bảo 02 giáo viên/01 phòng kiểm tra.

- Thông báo kịp thời và tạo điều kiện cho các cá nhân được điều động thực hiện chấm xác suất bài kiểm tra khảo sát theo Quyết định của Phòng GD&ĐT.

- Đánh số báo danh, chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/ 1 phòng, tối đa 02 học sinh/01 bàn; sắp xếp thứ tự học sinh trong danh sách theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh; ... In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự kiểm tra khảo sát theo phòng tại cửa các phòng kiểm tra, chuẩn bị phiếu thu bài.

- Đối với các trường chưa lắp hệ thống âm thanh dùng chung, chuẩn bị mỗi phòng kiểm tra môn Tiếng Anh: 01 chiếc đài mở được đĩa CD hoặc 01 máy tính (*để bàn hoặc laptop*) có ổ đĩa mở được đĩa CD và có loa với công suất đủ

lớn để tất cả học sinh trong phòng đều nghe rõ bài nghe. Bố trí giáo viên dạy tiếng Anh đọc bài nghe môn tiếng Anh khi xảy ra sự cố về đĩa CD hoặc thiết bị nghe (*phải báo cáo sự cố về Phòng GD&ĐT trước khi điều động giáo viên đọc bài nghe*).

- Báo cáo sĩ số học sinh khối lớp 7, 8 theo từng lớp, số phòng, số học sinh theo từng phòng kiểm tra; danh sách giáo viên dạy 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh theo từng lớp của khối 7, 8 (*theo mẫu gửi kèm*). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT qua email: nguyenlienbang@haiphong.edu.vn **chậm nhất ngày 08/11/2023** (*không cần gửi bản in dấu đỏ*).

*** Lưu ý:**

- Các trường **không lấy điểm** kiểm tra khảo sát để thay cho điểm kiểm tra giữa kì I năm học 2023 - 2024 do nhà trường tổ chức.

- Kết quả kiểm tra khảo sát là căn cứ để đối chiếu với kết quả kiểm tra giữa kì I năm học 2023 - 2024 nhằm cung cấp thông tin phản hồi kịp thời cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh nhà trường để điều chỉnh hoạt động dạy học cho hiệu quả, đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục và phục vụ công tác quản lý của Phòng GD&ĐT đối với các trường.

Yêu cầu các trường triển khai và nghiêm túc thực hiện Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Phòng GD&ĐT để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng