

Số: /SGDDĐT-KTKĐ
V/v cử cán bộ, giáo viên tham gia Kỳ thi
giải Toán trên máy tính cầm tay Casio
fx-880BTG năm học 2023 - 2024

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- UBND các quận, huyện;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện.

Căn cứ công văn số 1647/BGDDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Bộ GDĐT về việc tổ chức giao lưu giải Toán trên máy tính cầm tay;

Căn cứ Công văn số CV/BITEX/ĐT230564 ngày 24/5/2023 của công ty cổ phần xuất nhập khẩu Bình Tây về việc phối hợp tổ chức cuộc thi giải Toán trên máy tính cầm tay dành cho học sinh phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch 101/KH-SGDDĐT ngày 25/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức Kỳ thi giải Toán trên máy tính cầm tay Casio fx-880BTG cấp thành phố năm học 2023-2024, để kỳ thi diễn ra theo đúng các nội dung yêu cầu, Sở GDĐT yêu cầu các ông (bà): Trưởng phòng GDĐT quận, huyện, phối hợp điều động cán bộ, giáo viên tham gia làm nhiệm vụ coi thi cụ thể với các nội dung như sau:

1. Quán triệt toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị khắc phục khó khăn, nghiêm túc thực hiện Quyết định coi thi, chấm thi khi được Sở GDĐT điều động.

2. Lập danh sách cán bộ coi, chấm thi bằng phần mềm do Sở GDĐT cung cấp (Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục sẽ gửi link download phần mềm qua email của đơn vị. Đề nghị các đơn vị cử cán bộ giáo viên có trình độ tin học tiếp nhận phần mềm (cài đặt và nghiên cứu hướng dẫn sử dụng) tiến hành nhập danh sách theo đúng tiến độ quy định.

3. Tiêu chuẩn cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi

- a) Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao;
- b) Nắm vững Quy chế thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi được phân công;
- c) Không có con, anh, chị, em ruột; con, anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; người giám hộ hoặc đỡ đầu, người được giám hộ hoặc đỡ đầu tham dự kỳ thi;
- d) Không đang trong thời kỳ thai sản, nuôi con nhỏ dưới 1 năm; không đang trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Phân bổ số lượng cán bộ, giáo viên tham gia coi thi

- Điều động giáo viên thuộc phòng GDĐT các quận, huyện: Hồng Bàng, Kiến An, Lê Chân, Ngô Quyền, Hải An, Kiến Thụy, Đồ Sơn, Thủy Nguyên.

- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 15 giáo viên.

- Đối tượng: Giáo viên thuộc các bộ môn đang giảng dạy tại trường THCS.

5. Nộp về Sở GDĐT gồm: qua địa chỉ email daovuchien@haiphong.edu.vn gồm:

- Dữ liệu trích xuất từ phần mềm (bản mềm).

- Bản in từ phần mềm có dấu, chữ kí của thủ trưởng đơn vị được quét (scan) gửi qua hòm thư trên.

- Thời hạn nộp: Trước ngày 02/11/2023.

Một số lưu ý:

- Nhập danh sách trên phần mềm bao gồm các thông tin về giáo viên, trong đó có thông tin về **giao dịch thanh toán cá nhân** (tên ngân hàng, chi nhánh, số tài khoản, số điện thoại), yêu cầu thông tin giao dịch thanh toán phải chính xác và của chính giáo viên được đề xuất làm nhiệm vụ, các đơn vị cho rà soát thật cẩn thận và chịu trách nhiệm về thông tin đã nhập trên phần mềm.

Nhận được công văn này, Giám đốc Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT quận/huyện triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian, đủ số lượng nhân sự theo phân bổ, thông tin đầy đủ chính xác đúng quy định./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (b/c);
- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VP, KTKĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi