

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tổ chức góp ý các bản mẫu
sách giáo khoa lớp 8, đợt 2

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện

Thực hiện Văn bản số 594/BGDDĐT-GDTrH ngày 20/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức góp ý các bản mẫu sách giáo khoa lớp 8, đợt 2;

Thực hiện Văn bản số 672/BGDDĐT-GDTrH ngày 22/02/2023 của Bộ GDĐT về việc điều chỉnh thời gian góp ý các bản mẫu sách giáo khoa lớp 8, đợt 2;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng GDĐT thực hiện một số nội dung sau:

1. Cử giáo viên tham gia góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 8, đợt 2:

- Mỗi Phòng GDĐT chọn cử 01 giáo viên được phân công dạy môn Lịch sử và Địa lí, 01 giáo viên được phân công dạy môn Giáo dục thể chất lớp 8 năm học 2023 – 2024 để giao tài khoản và hướng dẫn giáo viên sử dụng tài khoản đăng nhập vào website của các tổ chức, nhà xuất bản đề nghiên cứu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (bản PDF), bắt đầu từ ngày 24/02/2023 đến hết ngày 02/3/2023 (*địa chỉ trang mạng, danh sách tài khoản và mẫu phiếu góp ý được đính kèm tệp tin này – phụ lục 3,4,5*).

- Phòng GDĐT lập danh sách giáo viên góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 8 đợt 2, tổng hợp ý kiến góp ý của các giáo viên đối với từng bản mẫu sách giáo khoa, từng bộ sách, ***tạo lập thư mục theo đúng hướng dẫn*** (phụ lục 1, 2) và gửi email về Sở Giáo dục và Đào tạo.

Địa chỉ người nhận: đ/c Đỗ Thị Thu Trang - Phòng Giáo dục Trung học, email: dothithutrang@haiphong.edu.vn, điện thoại: 0906175519)

Hạn nộp: ngày 03/03/2023.

2. Chỉ đạo các nhà trường tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên vào các trang mạng đề nghiên cứu, góp ý các bản mẫu sách giáo khoa (dạng PDF); đưa việc tìm hiểu nội dung các bản mẫu sách giáo khoa vào sinh hoạt tổ chuyên môn để chuẩn bị đề xuất lựa chọn sách giáo khoa. Nếu có các ý kiến góp ý, Phòng GDĐT tổng hợp gửi về Sở GDĐT trước khi in ấn và phát hành sách giáo khoa.

Nhận được Công văn này, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện kịp thời. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ kịp thời với Sở Giáo dục và Đào tạo qua Phòng Giáo dục Trung học để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Lợi

PHỤ LỤC 1

HƯỚNG DẪN TẠO THƯ MỤC

Mỗi Phòng GDĐT lập thư mục có tên : **PGD+tên quận/huyện+GÓP Ý SGK 8 ĐỢT 2**

Trong đó, bao gồm các file và thư mục sau:

1. **01 file Danh sách giáo viên góp ý bản mẫu sách giáo khoa** (Phụ lục 2)
2. **02 thư mục tương ứng với sách giáo khoa của 02 môn học:**

PGD+tên quận/huyện+góp ý sách Lịch sử và Địa lí

PGD+tên quận/huyện+góp ý sách Giáo dục thể chất

Trong mỗi thư mục của từng môn, tạo các thư mục con tương ứng với từng bộ sách

Thư mục được đóng gói dưới dạng **file nén** (định dạng RAR / ZIP / 7Z...)

PHỤ LỤC 2

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
PHÒNG GDĐT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH GIÁO VIÊN GÓP Ý BẢN MẪU SÁCH GIÁO KHOA LỚP 8 ĐỢT 2

Môn học	Họ và tên	Năm vào ngành	Trường	Số điện thoại di động	Email

....., ngày ... tháng ... năm 2023

Trưởng phòng
(Kí tên và đóng dấu)

PHỤ LỤC 3

PHIẾU GÓP Ý BẢN MẪU SÁCH GIÁO KHOA MÔN: LỚP: 8

Họ và tên:

Đơn vị công tác:

Nội dung góp ý:

Tên bài	Trang/dòng	Nội dung hiện tại	Đề nghị chỉnh sửa	Lý do đề xuất

Người góp ý
(kí, ghi rõ họ tên)

Gợi ý nội dung góp ý:

1. Đối chiếu nội dung bài học trong bản mẫu sách giáo khoa với yêu cầu cần đạt trong chương trình để góp ý chỉnh sửa đảm bảo không vượt quá chương trình.
2. Xem xét tính khoa học, chính xác, phù hợp của các hình ảnh, ngữ liệu trong bản mẫu SGK, đề xuất cách chỉnh sửa cụ thể đối với từng ngữ liệu/hình ảnh chưa phù hợp (nếu có).
3. Xem xét các câu lệnh, câu hỏi, nhiệm vụ học tập của học sinh đảm bảo được mục tiêu, yêu cầu cần đạt, kết quả hoạt động (đọc/xem/viết/nói/làm) của học sinh, bảo đảm cho GV và HS khai thác hiệu quả nội dung, hình ảnh, ngữ liệu trong sách giáo khoa để tổ chức hoạt động dạy học.

PHỤ LỤC 4
TÀI KHOẢN ĐỌC SÁCH GIÁO KHOA GIÁO DỤC THỂ CHẤT 8
CỦA NHÀ XUẤT BẢN GIÁO DỤC VIỆT NAM

Địa chỉ trang mạng: <https://taphuan.nxbgd.vn>

STT	Sở GD&ĐT	Tên tài khoản	Mật Khẩu
251	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp01	123456@Abc
252	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp02	123456@Abc
253	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp03	123456@Abc
254	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp04	123456@Abc
255	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp05	123456@Abc
256	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp06	123456@Abc
257	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp07	123456@Abc
258	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp08	123456@Abc
259	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp09	123456@Abc
260	Sở Giáo dục và Đào Tạo Hải Phòng	gopysgkgdte8_hp10	123456@Abc

PHỤ LỤC 5
TÀI KHOẢN ĐỌC SÁCH GIÁO KHOA LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÍ 8
BỘ SÁCH CÁNH DIỀU

Môn	Tài khoản	Mật khẩu
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_221	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_222	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_223	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_224	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_225	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_226	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_227	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_228	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_229	Hoc102022
Lịch sử và Địa lí 8	lichsudiali8_230	Hoc102022

Bước 1: Truy cập vào website <https://www.hoc10.vn/> và chọn đăng nhập

Bước 2: Sử dụng tài khoản môn cần đọc để đăng nhập

Bước 3: Chọn cấp, lớp học và môn học

Cấp học

Trung học cơ sở
▼

Lớp học
☐ Lớp 6
☐ Lớp 7

☒ **Lớp 8**
Mới

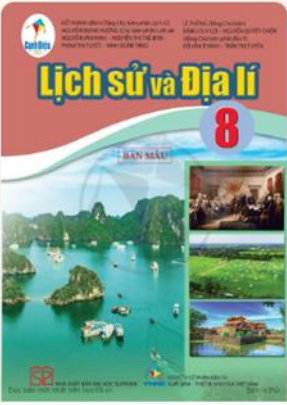
Môn học
☐ Giới thiệu chung
☐ Ngữ văn
☐ Toán
☐ Tiếng Anh
☐ Giáo dục công dân

☒ **Lịch sử và Địa lí**

☐ Khoa học tự nhiên
☐ Công nghệ
☐ Tin học
☐ Giáo dục thể chất
☐ Âm nhạc
☐ Mĩ thuật
☐ Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÍ LỚP 8

Sách giới thiệu



Bản GYXH
Xem ngay



Bước 4: Trải nghiệm các công cụ và đọc sách