

Số: /GD&ĐT-TH

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng
học kỳ II môn Toán và Tiếng Việt đối với
học sinh lớp 5 năm học 2022 - 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT, ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 272/GD&ĐT-TH, ngày 14/9/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đồ Sơn “V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2022-2023”.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Đồ Sơn hướng dẫn tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ II môn Toán và Tiếng Việt đối với học sinh lớp 5 năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. Đối tượng kiểm tra

- 100% học sinh đang học lớp 5 cấp tiểu học trên địa bàn quận.

II. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra

1. Môn Toán

- Thời gian làm bài 40 phút (60% trắc nghiệm, 40% tự luận).

2. Môn Tiếng Việt (Gồm 02 bài kiểm tra)

a) Bài kiểm tra Đọc (10 điểm)

- Kiểm tra đọc hiểu, kết hợp kiểm tra từ và câu: 7 điểm, thời gian làm bài 25 phút.
- Kiểm tra đọc thành tiếng kết hợp kiểm tra nghe - nói: 3 điểm (kiểm tra sau khi học sinh hoàn thành bài kiểm tra môn Tiếng Việt trên giấy).

b) Bài kiểm tra Viết (10 điểm)

- Bài kiểm tra viết chính tả: 3 điểm, thời gian làm bài từ 15-20 phút.
- Bài kiểm tra viết đoạn, bài văn: 7 điểm, thời gian làm bài từ 30-35 phút.

*** Lưu ý:**

- Thời gian làm bài môn Tiếng Việt 80 phút (chưa tính thời gian đọc to).
- Điểm môn Tiếng Việt là điểm trung bình cộng của 02 bài kiểm tra Đọc, Viết.

3. Thời gian kiểm tra, chấm bài kiểm tra

- Thời gian kiểm tra

Thời gian kiểm tra	Bài kiểm tra	Thời gian mở bì đựng đề kiểm tra	Phát đề bài cho học sinh	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 11/5/2023	Toán	7h15'	7h30'	7h35'	40 phút (7h35' - 8h15')
	Tiếng Việt	8h30'	8h40'	8h45'	80 phút (8h45' - 10h05')

- Thời gian chấm bài (01 ngày): Từ 13h30' đến 17h00' ngày 11/5/2023, và từ 7h00' đến 11h30' ngày 12/5/2023.

*** Lưu ý:**

Thời gian làm việc của Hội đồng coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ II môn Toán và Tiếng Việt lớp 5 năm học 2022-2023 tại các trường tiểu học, trường tiểu học và trung học cơ sở: Sáng từ 7h00'; chiều từ 13h30'.

4. Coi, chấm bài kiểm tra**a) Các trường tiểu học, trường TH&THCS**

STT	Trường	Tổng số học sinh	Số phòng kiểm tra	Giáo viên coi kiểm tra	Giáo viên chấm bài kiểm tra
1.	TH Bằng La	206	9	10	3
2.	TH Hợp Đức	310	13	15	5
3.	TH Ngọc Hải	132	6	7	2
4.	TH Ngọc Xuyên	157	7	8	3
5.	TH Vạn Sơn	82	3	4	2
6.	TH&THCS Vạn Hương	95	4	5	2
Tổng		982	42	49	17

b) Các trường THCS, TH&THCS

STT	Trường	Giáo viên coi kiểm tra		Giáo viên chấm bài kiểm tra			
		Trường	Số lượng	Trường	Số lượng	Môn Toán	Môn Tiếng Việt
1.	THCS Bàng La	TH Bàng La	9	TH Bàng La	3	1	2
2.	THCS Hợp Đức	TH Hợp Đức	13	TH Hợp Đức	5	2	3
3.	TH&THCS Vạn Hương	Vạn Sơn	3	Vạn Sơn	2	1	1
4.	THCS Ngọc Hải	Ngọc Xuyên	7	Ngọc Xuyên	3	1	2
5.	THCS Vạn Sơn	TH Ngọc Hải	6	TH Ngọc Hải	2	1	1
		TH&THCS Vạn Hương	4	TH&THCS Vạn Hương	2	1	1
Tổng		6	42		17	7	10

III. Tổ chức thực hiện**1. Các trường THCS, TH&THCS**

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm bài kiểm tra chất lượng học kỳ II năm học 2022-2023 môn Toán và Tiếng Việt đối với học sinh lớp 5 cấp tiểu học, nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 17h00' ngày 27/4/2023.

2. Các trường tiểu học, trường TH&THCS

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, ra đề kiểm tra chất lượng học kỳ II các môn học đối với học sinh tiểu học năm học 2022-2023, nộp kế hoạch và đề kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/5/2023.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra chất lượng học kỳ II môn Toán và Tiếng Việt lớp 5 năm học 2022-2023; đảm bảo bố trí 02 giáo viên/phòng kiểm tra, phân công giáo viên giám sát ngoài hành lang, phân công trực trông...

Chia phòng kiểm tra đảm bảo tối đa 24 học sinh/phòng; sắp xếp danh sách học sinh theo vần a, b, c của tên để ghi số báo danh. Số báo danh của học sinh gồm 03 chữ số (số thứ tự của học sinh).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6, báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả bàn giao theo Kế hoạch tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024 của UBND quận.

a) Công tác coi kiểm tra

- Niêm yết danh sách học sinh dự kiểm tra theo phòng, chuẩn bị phiếu thu bài; lập biên bản lưu hồ sơ.

- Giáo viên coi kiểm tra hướng dẫn học sinh ngồi đúng số báo danh quy định; ghi đầy đủ, đúng thông tin vào giấy làm bài kiểm tra; đề kiểm tra phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ.

- Giáo viên coi kiểm tra ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ.

b) Công tác chấm bài kiểm tra

- Mỗi bài kiểm tra có 02 giáo viên chấm (01 giáo viên tiểu học, 01 giáo viên THCS), giáo viên chấm bài ghi điểm rõ ràng bằng số và bằng chữ; ký ghi rõ họ và tên.

c) Nhập điểm

- Các trường nhập điểm theo mẫu Excel và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Email đ/c Liên, chậm nhất 17h00' ngày 16/5/2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tiểu học, trung học cơ sở, TH&THCS nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường TH, THCS, TH&THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Ước