

Số: /GD&ĐT
V/v tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT
năm học 2023-2024 (lần 2)

Đồ Sơn, ngày tháng 4 năm 2023

Kính gửi: Các trường THCS, Tiểu học và THCS

Thực hiện Hướng dẫn số 279/HD-GD&ĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT về thực hiện nhiệm vụ cấp Trung học cơ sở năm học 2022-2023.

Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường tổ chức thi thử (lần 2) vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là thi thử) như sau:

1. Đối tượng thi thử

Thi thử đối với tất cả học sinh thi vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 của các trường THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn quận (sau đây gọi tắt là các trường).

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài thi thử

- Bài thi thử môn Toán, Ngữ văn: Với hình thức 100% tự luận, thời gian làm bài 120 phút/ bài thi thử.

- Bài thi thử môn Tiếng Anh: Với hình thức 100% trắc nghiệm khách quan một lựa chọn; thời gian làm bài 60 phút, 40 câu.

- Cấu trúc đề thi thử : Căn cứ theo Quyết định số 1848/QĐ-SGDĐT ngày 23/10/2020 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; Quyết định số 234/QĐ-SGDĐT ngày 10/02/2023 của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2023.

3. Lịch thi thử

a) Công tác coi thi

- Thời gian thi: Ngày 11/5/2023 (Thứ Năm).

- Các trường tự tổ chức coi thi:

Tời gian thi thử	Bài thi	Thời gian mở bì đựng đề thi	Phát đề thi cho thí sinh	Tính giờ làm bài	Thời gian làm bài
Sáng 11/5/2023	Ngữ văn	07h10'	07h25'	07h30'	120 phút (07h30' - 09h30')
	Tiếng Anh	09h55'	10h10'	10h15'	60 phút (10h15' - 11h15')
Chiều 11/5/2023	Toán	14h10'	14h25'	14h30'	120 phút (14h30' - 16h30')

- Thời gian làm việc của Hội đồng coi thi thử tại các trường: Sáng từ 07h00'; chiều từ 14h00'.

- Quy định đánh số báo danh các bài thi:

+ Bài thi môn Ngữ văn:

1		6	→
↓		↑	
2		5	
↓		↑	
3	→	4	

Cửa vào (gần bảng)

+ Bài thi môn Tiếng Anh:

	4	←	3
	↓		↑
	5		2
	↓		↑
←	6		1

Cửa vào (gần bảng)

+ Bài thi môn Toán:

3	←	2	←	1
↓				
4	→	5	→	6

Cửa vào (gần bảng)

***Chú ý:** Số báo danh số 1 là số báo danh nhỏ nhất trong phòng thi (không phụ thuộc vào tính chẵn, lẻ).

b) Công tác chấm thi

Các trường tự tổ chức chấm thi theo biểu điểm, hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT đảm bảo nghiêm túc, chính xác, khách quan.

***Lưu ý:** Để phách bài thi thử khi chấm, giáo viên sửa bài trực tiếp và ghi nhận xét vào bài làm của học sinh. Các trường trả bài thi thử cho học sinh, giáo viên chấm bài cần chỉ rõ những lỗi học sinh hay sai để sửa lỗi, thông báo cho học sinh. Các trường yêu cầu giáo viên chữa bài cho học sinh.

c) Nhập điểm

Các trường nhập điểm theo mẫu Excel (theo mẫu phụ lục kèm theo), dấu thập phân là dấu chấm (.), nhập đúng điểm của học sinh tương ứng trong danh sách Phòng GD&ĐT gửi đối với từng trường và gửi kết quả thi thử về Phòng GD&ĐT qua “Trao đổi công việc” HP-eOffice đ/c Bằng **chậm nhất ngày 15/5/2023**.

*** Lưu ý:** Phòng GD&ĐT sẽ yêu cầu gửi lại kết quả thi thử đối với các trường không nhập điểm theo tệp Excel gửi cho từng trường. Các trường bổ

sung thêm và nhập điểm thi thử cho học sinh nếu trong danh sách Phòng GD&ĐT gửi không có hoặc xóa dòng đối với học sinh không dự thi thử.

4. Lịch nhận đề thi thử và phiếu trả lời trắc nghiệm

- Thời gian: 15h30' ngày 10/5/2023.
- Địa điểm: Phòng GD&ĐT quận Đồ Sơn.
- Người nhận: Phó Hiệu trưởng các trường (*Lưu ý: Không cử người khác nhận thay*).
- Người giao đề thi thử, đáp án bài khảo sát và phiếu trả lời trắc nghiệm (phiếu in màu) môn tiếng Anh: Đ/c Nguyễn Liên Bằng – Phó Trưởng phòng GD&ĐT.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các trường tổ chức thi thử đúng quy chế. Giám sát việc tổ chức coi thi tại các trường; lập biên bản các trường hợp vi phạm Quy chế đối với giáo viên làm công tác coi thi và học sinh.
- Gửi các trường kết quả thi của tất cả học sinh tham gia kịp thời.

b) Các trường

- Gửi đăng kí số lượng phiếu trắc nghiệm (phiếu in màu); số học sinh dự thi; sĩ số học sinh theo phòng thi thử). Thời hạn gửi về Phòng GD&ĐT theo cách duy nhất qua “Trao đổi công việc” trên HP-eOffice đ/c Bằng **trước ngày 03/5/2023** (*không cần gửi bản in dấu đỏ*). Phòng GD&ĐT sẽ lấy số liệu thi thử ngày 30/3/2023 đối với các trường không gửi theo thời gian quy định trên.
- Tổ chức coi, chấm thi thử; Hiệu trưởng các trường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm thi thử đối với ba môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh năm học 2022-2023; đảm bảo bố trí 02 giáo viên/ 1 phòng thi thử, phân công giáo viên giám sát ngoài hành lang; phân công trực tổng, ...
- Đánh số báo danh, chia phòng thi thử đảm bảo tối đa 24 học sinh/phòng thi và tối đa 02 học sinh/bàn, sắp xếp danh sách học sinh theo vần a, b, c của tên để đánh số báo danh. Số báo danh của học sinh gồm 06 chữ số, được tạo bởi quy tắc: Mã trường thi thử khảo sát (có 03 chữ số) + Số thứ tự của học sinh (có 03 chữ số). Yêu cầu các trường đánh số báo danh học sinh đủ 06 chữ số theo quy định để học sinh làm quen với việc tô theo mẫu phiếu trắc nghiệm.

STT	Tên trường	Mã trường thi thử khảo sát
1	THCS Bàng La	156
2	THCS Hợp Đức	157
3	THCS Ngọc Hải	158
4	Tiểu học và THCS Vạn Hương	159
5	THCS Vạn Sơn	160

- In ấn, niêm yết các biểu mẫu, danh sách học sinh dự khảo sát theo phòng tại các phòng thi thử, chuẩn bị phiếu thu bài.

- Sau khi phát đề cho học sinh, giám thị yêu cầu học sinh kiểm tra số trang của đề thi thử ; đề thi thử phải rõ ràng, không mờ, không nhòe, không mất chữ.
- Giám thị ngồi đúng vị trí theo quy định khi thực hiện nhiệm vụ coi thi.
- Hướng dẫn học sinh cách tô bằng bút chì 2B trong phiếu trắc nghiệm.

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm Công văn này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các trường liên hệ về Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Liên Bằng