

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN ĐỒ SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đồ Sơn, ngày tháng 8 năm 2023

V/v kiểm tra công tác
nội vụ năm 2023

Kính gửi:

- Các Phòng: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp và đơn vị sự nghiệp giáo dục.

Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn nhận được Kế hoạch số 1810/KH-SNV ngày 07/8/2023 của Sở Nội vụ thành phố về kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật về công tác nội vụ năm 2023.

Để chuẩn bị phục vụ công tác kiểm tra; Ủy ban nhân dân quận Đồ Sơn yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thực hiện:

1. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp và đơn vị sự nghiệp giáo dục

- Chuẩn bị hồ sơ liên quan đến việc sử dụng số người làm việc và lao động hợp đồng được cơ quan có thẩm quyền giao. Số lớp, số học sinh năm học 2023-2024 tại các bậc học Mầm non, Tiểu học và THCS để phục vụ xây dựng Đề án biên chế năm 2024; hồ sơ ký hợp đồng làm việc đối với viên chức khi được tuyển dụng, tiếp nhận vào đơn vị sự nghiệp công lập; việc bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (khi trúng tuyển kỳ thi thăng hạng CDNN, xét chuyển CDNN,...) theo niên độ từ ngày 01/01/2022 đến ngày 15/8/2023.

- Xây dựng Báo cáo theo **Mục II và IV** tại đề cương báo cáo và các **phụ lục 2,3,4** (gửi kèm theo) và gửi về Ủy ban nhân dân quận (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo quận) chậm nhất trong ngày **18/8/2023** để tổng hợp báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Đôn đốc các trường học và tổng hợp báo cáo số lớp, số học sinh năm học 2023 - 2024; nhu cầu số người làm việc năm 2024 gửi về UBND quận (qua Phòng Nội vụ) trong ngày **21/8/2023**.

3. Giao Phòng Nội vụ quận:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổng hợp báo cáo chung; chuẩn bị hồ sơ báo cáo liên quan đến các nội dung: Triển khai việc kiện toàn, sắp xếp các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo quyết định của cấp có thẩm quyền và theo quy định của pháp luật; việc bố trí số lượng cấp phó, số lượng công chức, viên chức tại các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp trực thuộc; việc ký hợp đồng làm việc đối với người đứng đầu;... Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, vi phạm trong thực thi công vụ, bao gồm cả việc né tránh, thiếu trách nhiệm, không thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

- Báo cáo theo **Mục I, III, IV** tại đề cương báo cáo (*gửi kèm theo*) và tổng hợp báo cáo của các đơn vị để xây dựng báo cáo chung phục vụ Đoàn kiểm tra. Gửi Dự thảo báo cáo về Sở Nội vụ trước ngày 10/9/2023.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận:

Phối hợp Phòng Nội vụ quận chuẩn bị các điều kiện về phương tiện, vật chất đảm bảo phục vụ Đoàn kiểm tra trong quá trình làm việc (*dự kiến từ ngày 15/9/2023*).

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT, NV.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Quốc Thanh