

Chú ý: Lịch công tác được cập nhật bổ sung tại Website: [Http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn](http://thcsngogiatu.haiphong.edu.vn) vào 17h30 thứ 2 hàng tuần; Một số các chỉ đạo, thông báo đột xuất được gửi tin tại zalo nhóm trường đề nghị toàn thể CB, GV, NV nhà trường quan tâm theo dõi.

Thời gian		Buổi sáng	Lịch trực
Thứ 2 (28/11)	Sáng	- Khám sức khỏe HS toàn trường (cả ngày) (TP: GV dạy tiết nào quản lý HS lớp đó. đ/c Oanh phụ trách chung và đ/c Du điều hành thứ tự các lớp đến khám tại phòng C1-30)	LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Du
	Chiều	- 13h45: Thi KSCL khối 9 môn Ngữ Văn, Tiếng Anh (GV coi thi theo DS - Đc Thảo thông báo) - Nộp báo cáo tháng 11 (BGH, các đc TTrCM, TPT, BTĐ)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Oanh GV: Đc P. Trang
Thứ 3 (29/11)	Sáng	- 7h30: Khớp phách, vào điểm thi HSG cấp quận môn Toán và KHTN tại PGD (Đc Thảo) - Các đc GVCN nhập báo cáo học thêm tháng 11, các đc BD HSG nhập báo cáo bồi dưỡng tháng 11 về BGH (Đc Thảo)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu GV: Đc K. Thu
	Chiều	- 14h00: Thi KSCL khối 9 môn Toán (GV coi thi theo DS - Đc Thảo thông báo) - 14h: SHCM môn T.Anh tại THCS TVO (TP: Đại diện BGH, GV dạy T.Anh)	LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Trang (TB)
Thứ 4 (30/11)	Sáng	- Nộp hồ sơ cá nhân (gồm: sỏ chủ nhiệm, sỏ SH nhóm CM, sỏ điểm các nhân) theo đơn vị tổ về BGH (Các đc TTrCM thu - Đc Thảo nhận)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Phương V
	Chiều	- 14h00: Kiểm tra chuyên đề hồ sơ chuyên môn trên phần mềm QLHSCM (Các đc TTrCM nhận biên bản kiểm tra từ đc Thảo)	LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Thọ
Thứ 5 (1/12)	Sáng		LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Oanh GV: Đc Hoàng
	Chiều	- 15h30: Họp tổ VP (TP: BGH, CTCĐ, các thành viên tổ). - 14h: Tổng kết Ktra chuyên ngành trường THCS TVO (TP: GV tham gia Ktra)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Trang (TB)
Thứ 6 (2/12)	Sáng	- GVCN và GVBM chép TKB thực hiện từ tuần 14 (5/12/2022) - 8h: Khớp phách, nhập điểm KSCL lớp 9 (Các đ/c nhóm trưởng nộp bài về đ/c Thảo trước 8h sáng 2/12)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Thêu GV: Đc Độ
	Chiều	- 14h: Họp HDGV (TP: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường). - 15h: Hội nghị giao chỉ tiêu (TP: Toàn thể CB, GV, NV nhà trường).	LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Thêu GV: Đ/c Thọ
Thứ 7 (3/12)	Sáng	- 8h00: Các đc TTrCM nộp biên bản kiểm tra chuyên đề hồ sơ chuyên môn trên phần mềm QLHSCM (Đc Ca nhận); BGH cùng TTrCM kiểm tra đột xuất hồ sơ CM trên phần mềm.	LĐ: Đ/c Ca VP: Đ/c Oanh GV: Đ/c Du
	Chiều	- Nộp TKB, PCCM mới về PGD (Đc Oanh-VP)	LĐ: Đ/c Thảo VP: Đ/c Oanh GV: Đ/c Ngọc T
CN (4/12)			
Nhắc việc:			
1.			

