|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LÊ CHÂN  **TRƯỜNG THCS NGÔ QUYỀN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

Số: /KH-THCSNQ *Quận Lê Chân, ngày 30 tháng 08 năm 2023*

KẾ HOẠCH

**Thực hiện 3 công khai trong nhà trường**

**năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Công văn số 551/SGDĐT-TTr ngày 17/3/2022 của Sở GDĐT;

Căn cứ Công văn số 13/PGDĐT ngày 24/3/2022 cuả Phòng GDĐT và các nội dung công khai khác mà trường phải thực hiện theo quy định, Trường THCS Ngô Quyền xây dựng kế hoạch thực hiện 3 công khai nhà trường năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

# Mục đích, yêu cầu

* 1. **Mục đích:**

Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.

Phát huy khả năng tự học và tinh thần sáng tạo, năng động trong việc tìm tòi kiến thực để nâng cao trình độ tay nghề.

Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

# Yêu cầu:

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

# Các nội dung thực hiện công khai.

* 1. **Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

## Cam kết chất lượng giáo dục:

Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp; Thực hiện chương trình giảng dạy;

Công tác phối hợp giữa nhà trường và CMHS;

Những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh;

Điều kiện CSVC nhà trường cam kết phục vụ tốt cho học sinh (phòng học tập, thiết bị,...); Các hoạt động hỗ trợ cho việc học tập, sinh hoạt của học sinh;

Tình hình đội ngũ CBVC và phương pháp quản lí nhà trường; kết quả học lực, hạnh kiểm; sức khỏe học sinh dự kiến sẽ đạt được; khả năng tiếp tục học tập của học sinh *(Biểu mẫu số 3.2).*

## Chất lượng giáo dục thực tế

Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối năm học tính theo từng khối lớp; Số học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, tỉnh.

Tỉ lệ HS được công nhận TN THCS, thi vào lớp 10 THPT công lập*. (Biểu mẫu 3.2)*

## Kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường:

Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá,

Cơ quan chủ quản đánh giá (đánh giá ngoài đã đạt chuẩn mức độ 3)

# Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

## Cơ sở vật chất:

Về số lượng và diện tích các phòng học , sân chơi bãi tập được tính bình quân trên một học sinh;

Tổng số thiết bị phục vụ dạy học được tính bình quân trên một lớp; Số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt;

Nguồn điện ánh sáng; kết nối thông tin mạng Internet, tường rào bảo vệ trường *(Biểu mẫu số 3.3) .*

## Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (tính đến 01/9/2022), tổng số CB-CC, hình thức tuyển dụng; trình độ đào tạo *(Biểu mẫu số 3.4).*

Số lượng giáo viên, CBQL và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng trong năm học *(Biểu mẫu số 3.5).*

# Công khai thu chi tài chính:

* + 1. ***Thực hiện như quy định tại điểm*** khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

Công khai tài chính theo Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài chính; Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ tài chính về ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Thực hiện khoản thu theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc quy định các danh mục, các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lí thu đối với các dịch vụ hoạt động hỗ trợ giáo dục đào tạo, đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Căn cứ Hướng dẫn Liên sở số 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 22/8/2023 của Liên sở giáo dục và đào tạo – Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT ban hành về quy định dạy thêm học thêm;

Căn cứ công văn số 2368/SGDĐT/KHTC ngày 31/8/2023 về việc thực hiện thu học phí, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 3109/UBND/VP ngày 13/9/2023 của UBND quận Lê Chân về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023 – 2024;

Căn cứ biên bản họp PHHS về các khoản đóng góp năm học 2023 – 2024.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn (chuyên đề, Hội giảng), chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

* + 1. ***Mức thu học phí và các khoản thu khác theo năm học:***

Mức thu học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học ;

# III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. **Hình thức công khai và thời điểm công khai:**

## Đối với các nội dung quy định tại Điều 6 của Quy chế công khai ...:

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 1 và tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.
2. Niêm yết tại Văn phòng nhà trường. Thời điểm công bố là tháng 1 và tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

## Tổ chức công khai trong:

Hội đồng sư phạm nhà trường: họp HĐSP, niêm yết ở Văn phòng trường; Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường: qua cuộc họp CMHS/năm học.

## Các tài liệu công khai gồm:

Qui chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT; Kế hoạch thực hiện Qui chế của nhà trường;

Các biểu mẫu báo cáo;

Qui chế làm việc của trường; Qui chế dân chủ;

Bảng tổng hợp kết quả giáo dục học lực và hạnh kiểm của học sinh theo khối lớp, trường;

Bảng phân công lao động học kỳ 1, 2;

Quy chế quản lý tài sản và chi tiêu nội bộ năm 2022.

# 1.3. Thời gian công khai cụ thể đối với GV, CMHS

Triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện qui chế công khai nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường trên trang Điện tử trường.

Cuối tháng 5/2022: công khai trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường (trong cuộc họp hội đồng)

1. **Thành lập Ban chỉ đạo:** Theo Quyết định số 69 QĐ/THCSNQ ngày 30/8/2023

# Phân công nhiệm vụ cụ thể:

* 1. **Bà Cao Hồng Chín** - **Trưởng ban:**

Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai Thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD-ĐT và kế hoạch thực hiện qui chế công khai nhà trường theo Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường, CMHS .

Thực hiện khoản thu theo Nghị quyết 02/2022/NQ-HĐND ngày 20/7/2022 của HĐND thành phố Hải Phòng về việc quy định các danh mục, các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lí thu đối với các dịch vụ hoạt động hỗ trợ giáo dục đào tạo, đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;Căn cứ Hướng dẫn 03/HDLS-GDĐT-STC ngày 26/9/2022 của Liên sở giáo dục và đào tạo – Sở Tài chính về thực hiện thu và sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng ;

Chỉ đạo trực tiếp các thành viên tiến hành đều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 03, 06, 05; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

# Bà Vũ Thị Xuân - Phó trưởng ban:

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Qui chế làm việc của nhà trường; Qui chế dân chủ ; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân chuyên môn, Qui chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

**3.3. Bà Hứa Thanh Mai – Phó trưởng ban:**

Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Qui chế làm việc của nhà trường; Qui chế dân chủ ; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân chuyên môn, Qui chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.

**3.4. Bà Phạm Thanh Bình – Kế toán:**

Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai. Nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo.

**3.5. Bà Lê Thị Thanh Thảo – Phó CTCĐ :**

Giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, đánh giá xếp loại viên chức

**3.6. Bà Nguyễn Thị Yến -Thư ký:**

Ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Trưởng ban hoàn thành kế hoạch thực hiện Qui chế công khai.

**3.7. Bà Phạm Thanh Tâm:**

Giám sát tổ KHTN giám sát chất lượng dạy và học của tổ KHTN

# Nhóm công tác gồm các thành viên tham gia tổng hợp biểu mẫu công khai.

## 4.1. Theo cơ cấu nhân sự nhà trường:

* + Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

* + Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất và Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
  + Chủ tịch công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị
  + Giáo viên: Thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
  + Bộ phận tài vụ: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.
  1. ***Tổ chức thực hiện:***

1. Thông qua hội nghị CB - VC - NLĐ đầu năm học:

+ GV đăng ký chất lượng môn dạy, chất lượng lớp chủ nhiệm và danh Hiệu thi đua cá nhân.

+ Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng HS đạt giải trong các hội thi, kế hoạch bồi dưỡng GV, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ (thực hiện chuyên đề, thi GVG các cấp …)

+ Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội phát động thi đua tạo không khí phấn khởi, tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ GV và HS.

1. Tổng hợp kết quả học tập và hạnh kiểm của HS vào cuối học kỳ và cuối năm học, có so sánh đánh giá phân tích kết quả so với những năm trước để thực hiện công khai, so với chất lượng đăng ký đầu năm học.
2. Thiện đánh giá phân loại GV hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ.

|  |  |
| --- | --- |
| \* ***Nơi nhận***   * + - Phòng GD&ĐT;     - CBGV, NV trường;     - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Cao Hồng Chín** |