

Vĩnh Bảo, ngày 29 tháng 10 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2023

1. Thi đua dạy tốt - học tốt, lập thành tích chào mừng **kỷ niệm 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11**, các ngày lễ lớn trong tháng của huyện, thành phố đất nước; Toàn trường thực hiện đúng quy tắc ứng xử nhà giáo, đạo đức công vụ; Ổn định nề nếp dạy - học đúng qui chế chuyên môn theo các văn bản chỉ đạo của BGH (Thực hiện chương trình tuần 9 đến 13 từ 1/11/2023).
2. Hoàn thành các biên bản, hồ sơ của Chi bộ, nhà trường, tổ nhóm chuyên môn, cá nhân theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên và nghị quyết.
3. CBGV tham gia BDCM, hội nghị,...theo giấy triệu tập, giấy mời của BGH và cấp trên nghiêm túc, đúng thành phần, thời gian, quy định.
4. Tổ, nhóm CM thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng đội ngũ theo kế hoạch; Hỗ trợ, giúp đỡ, động viên đồng đội tham gia thi GVDG, GVCNG cấp Huyện; Tổ chức KTĐGGHK1 và hoàn thành trên CSDL; Thực hiện tư vấn PPHT các môn Toán - Văn - Anh cho học sinh khối 9 lần thứ nhất.
5. Các ĐT HSG tập huấn có hiệu quả; Tham gia thi các kì thi theo kế hoạch đạt về chỉ tiêu, chất lượng và số lượng.
6. GVCN duy trì bám lớp, kết hợp với CMHS chăm lo, xây dựng phong trào học tập tích cực thi của lớp; Hướng dẫn, động viên HS tích cực luyện tập chất lượng, hiệu quả để tham gia các hoạt động phong trào chào mừng kỉ niệm ngày 20/11....
7. Công Đoàn: Tham gia đầy đủ các hoạt động do Liên đoàn cấp trên phát động; Quan tâm, chăm lo đời sống tới đoàn viên, phát động thi đua chào mừng ngày lễ lớn trong tháng.
8. Đoàn - Đội: Thực hiện chương trình chào cờ tháng 11 và các nhiệm vụ do BGH chỉ đạo, Huyện đoàn phát động chủ động, hiệu quả; Tổ chức và tổng kết đợt thi đua các hoạt động chào mừng ngày 20/11; Tăng cường các biện pháp hiệu quả để đảm bảo nề nếp trong và ngoài giờ học.
9. CBGV hoàn thiện kế hoạch, hồ sơ theo nhiệm vụ được phân công.
10. Tổ chức chào mừng ngày NGVN 20-11 (Sáng thứ 2, 20/11)

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Đề nghị các đồng chí chủ động để hoàn thành công việc hiệu quả, chất lượng đồng thời thường xuyên cập nhật thông tin qua edu.vn và MXH ./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Nguyễn Như Hiền