

Số: /KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kỷ niệm 30 năm thành lập trường THCS Nguyễn Bình Khiêm (19/12/1992 – 19/12/2022)

Căn cứ Nghị quyết Chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022, 2022 - 2025 và chương trình công tác, Nghị quyết HN CBVC-NLĐ năm học 2022 - 2023;

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường (1992 - 2022) như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức kỷ niệm thành lập trường nhằm tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; truyền thông về vang của nhà trường qua chặng đường 30 năm xây dựng và phát triển. Đồng thời giáo dục lòng tự hào sâu sắc cho các thế hệ thầy cô giáo, học sinh hiện tại và tương lai về truyền thống quý báu đó;

- Quảng bá về hình ảnh nhà trường, vai trò của ngành giáo dục và nhà trường trong sự nghiệp trồng người với công cuộc xây dựng và bảo vệ tổ quốc.

- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường.

- Xây dựng cho giáo viên - học sinh trường THCS Nguyễn Bình Khiêm lòng tự hào về ngôi trường với 30 năm truyền thống nhằm động viên, khích lệ tinh thần và quyết tâm phấn đấu của các thế hệ thầy và trò nhà trường trong những năm tiếp theo.

- Xây dựng, gắn bó chặt chẽ mối quan hệ nhà trường, gia đình và xã hội, gắn kết 30 thế hệ, chung tay xây dựng nhà trường, phát huy 30 năm truyền thống để tạo đà phát triển nhà trường lâu dài, vững chắc đáp ứng được kỳ vọng và lòng tin của xã hội, của nhân dân, nâng cao vị thế nhà giáo và nhà trường.

- Biểu dương khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng, phát triển và trưởng thành của nhà trường tạo khí thế mới, tạo động lực trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt.

##### 2. Yêu cầu

- Lễ kỉ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tạo không khí cho ngày hội của trường có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ thầy, trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập và về trường dự lễ.

- Làm tốt công tác tham mưu và trân trọng, biết ơn về sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ và công hiến của cấp ủy Đảng chính quyền, ban ngành đoàn thể các cấp, của Sở giáo dục Đào tạo Hải Phòng, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng nội vụ, các phòng ban chuyên môn huyện Vĩnh Bảo,... Sự quan tâm giúp đỡ của các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm. Tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên; Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho lễ kỷ niệm.

- Qua buổi lễ lưu lại những ấn tượng tốt về hình ảnh nhà trường trong lòng quý khách và các thế hệ thầy trò của nhà trường đến tham dự buổi lễ, khơi dậy lòng tự hào, trách nhiệm với các thế hệ học trò hiện tại và tương lai, cùng với sự phát triển của nhà trường một cách vững chắc.

## **II - NỘI DUNG**

### **1. Công tác tuyên truyền**

Tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên Website, mạng xã hội của trường, trên hệ thống Đài truyền thanh của huyện, báo địa phương, trung ương và Đài truyền hình Hải Phòng về truyền thống và những kết quả quan trọng mà các thế hệ thầy và trò nhà trường đã đạt được trong 30 năm qua.

Xây dựng phòng truyền thống để ghi danh các thế hệ thầy và trò đã làm rạng danh truyền thống của trường và lưu lại các thành tích mà các thế hệ thầy và trò đã đạt được trong suốt 30 năm qua.

Sưu tầm tài liệu để làm kỷ yếu, làm đĩa hình về truyền thống nhà trường.

### **2. Phát động phong trào thi đua hướng về Lễ kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập trường:**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày khai giảng năm học mới 2022-2023... qua đó quảng bá hình ảnh nhà trường, tạo không khí tươi vui, phấn khởi chào đón Lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, thực hiện nghiêm túc việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn”; “Trường học hạnh phúc” nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng dạy và học thiết thực chào mừng lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng kỷ niệm Ngày thành lập trường.

- Thời gian thực hiện từ năm học 2021–2022 đến ngày 18/12/2022.

### 3. Các chùm hoạt động hướng đến lễ kỷ niệm

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày khai giảng năm học mới 2022-2023,... qua đó quảng bá hình ảnh nhà trường, tạo không khí tươi vui, phấn khởi chào đón lễ kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập trường.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, thực hiện nghiêm túc việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”; “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn”; “Trường học hạnh phúc” nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng dạy và học thiết thực chào mừng lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường.

- Thời gian thực hiện từ năm học 2021–2022 đến ngày **18/12/2022**.

### 4. Tổ chức Lễ kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập trường

#### a) Thành phần tham dự buổi Lễ kỷ niệm

- Đại biểu thành phố:
  - + Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;
  - + Lãnh đạo một số phòng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đại biểu huyện:
  - + Thường trực Huyện ủy; lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQ và một số phòng, ban chức năng của huyện;
  - + Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
  - + Lãnh đạo một số xã, thị trấn có học sinh theo học tại trường;
  - + Lãnh đạo một số trường THPT, THCS, TH trên địa bàn huyện;
- Đại biểu nhà trường:
  - + Nguyên lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các thời kỳ;
  - + Cựu học sinh từng học tập tại trường;
  - + Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp;
  - + Các đồng chí Cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường;
  - + Toàn thể học sinh đang học tập tại trường.

- Các nhà tài trợ.

#### b) Chương trình Lễ kỷ niệm

- Văn nghệ chào mừng.
- Chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn kỷ niệm.
- Công bố các quyết định khen thưởng và trao thưởng.
- Đại diện cựu giáo viên, học sinh phát biểu.
- Lãnh đạo cấp trên phát biểu.
- Cảm ơn, bế mạc.
- Liên hoan giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu.

*c) Thời gian tổ chức*

- Phần Hội: Từ 13 giờ 30 phút, ngày 17/12/2022 (Tối thứ 7).

- Phần Lễ: Từ 8 giờ 00 phút, ngày 18/12/2022 (Sáng chủ nhật).

*d) Địa điểm tổ chức*

Tại trường THCS Nguyễn Bình Khiêm - Vĩnh Bảo - Hải Phòng.

**IV. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Xây dựng kế hoạch tổng thể trình Huyện ủy, HĐND, UBND huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo; phòng Nội vụ huyện xem xét, phê duyệt kế hoạch, phương án tổ chức lễ kỷ niệm 30 năm Ngày thành lập trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

2. Lên kế hoạch chi tiết, dự toán kinh phí thực hiện, ra quyết định thành lập các tiểu ban, lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của các tiểu ban, bám sát tiến độ thực hiện các tiểu ban, các bộ phận theo đúng kế hoạch.

3. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua website, báo chí, truyền hình, thư ngỏ và các cuộc họp mặt cựu học sinh nhà trường.

4. Xây dựng kế hoạch tổ chức chùm hoạt động, phong trào thi đua hướng tới lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường (thực hiện từ học năm học 2021- 2022 cho đến dịp tổ chức lễ kỷ niệm - **18/12/2022**).

5. Xây dựng chương trình đêm **17/12/2022**: Văn nghệ chào mừng - Giao lưu các thế hệ học sinh nhà trường.

6. Xây dựng chương trình lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường tổ chức vào ngày **18/12/2022**.

7. Thiết lập, duy trì liên hệ giữa nhà trường với các ban liên lạc của các khóa học để có những phối hợp tốt, sự trợ giúp các nguồn lực một cách tích cực, dân chủ và khoa học nhất để thực hiện thành công buổi lễ.

8. Lập danh sách khách mời, gửi giấy mời, thư mời và chuẩn bị công tác đón tiếp đại biểu về dự lễ kỷ niệm.

9. Huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục đảm bảo việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường.

10. Tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT, Phòng Nội vụ, Hội đồng thi đua khen thưởng huyện công nhận thành tích của nhà trường trong 30 năm phát triển và trưởng thành. Đề nghị khen thưởng cho các cá nhân đã có nhiều đóng góp và có những thành tích nổi bật trọng sự nghiệp phát triển của nhà trường trong 30 năm qua.

11. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức lễ kỷ niệm.

12. Sưu tầm hình ảnh các hoạt động của trường trong 30 năm qua.

**V. DỰ TRÙ KINH PHÍ**

- Viết bài đăng trên báo Giáo dục thời đại, báo Hải Phòng, video về kỉ niệm 30 năm truyền thống nhà trường: 40.000.000 đồng.

- Mời các thế hệ thầy cô giáo và học sinh trên phương tiện thông tin đại chúng và giấy mời: 5.000.000 đồng.

- Bồi dưỡng luyện tập văn nghệ, trang phục: 10.000.000 đồng.

- Chi cho công tác trang trí, phong bạt và tổ chức buổi lễ: 50.000.000 đồng.

- In kỷ yếu, quà tặng các Đại biểu dự lễ (300 người): 400.000đồng/người x 300 người = 120.000.000đ.

- Phù hiệu cài áo: 300 cái x 15.000= 4.500.000đ.

- Nước uống cho Đại biểu dự lễ: 5.000.000đ.

- Tổ chức bữa cơm thân mật cho Đại biểu dự (180 người): 200.000 đ/người x 180 người = 36.000.000đ.

Tổng kinh phí: **270.500.000đ**

*(Hai trăm bảy mươi triệu năm trăm đồng)*

Để có kinh phí tổ chức, nhà trường sẽ xin hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân và làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục từ cha mẹ học sinh, cựu học sinh qua các thời kỳ.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập các tiểu ban hoạt động**

Thành lập 09 tiểu ban (có quyết định riêng từng tiểu ban) cụ thể như sau:

- Ban tổ chức;
- Tiểu ban nội dung;
- Tiểu ban CSVN, cắm trại;
- Tiểu ban liên lạc - vận động tài chính;
- Tiểu ban truyền thông - tư liệu truyền thống;
- Tiểu ban kỷ yếu, quà tặng;
- Tiểu ban trang trí khánh tiết;
- Tiểu ban văn nghệ;
- Tiểu ban thi đua khen thưởng;

### **2. Phân công công việc cho các tiểu ban**

#### *a) Ban tổ chức*

Xây dựng kế hoạch hoạt động chung, chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động kỷ niệm 30 năm ngày thành lập, điều phối chung các hoạt động của các tiểu ban.

Thành viên phụ trách:

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được phân công</b>
1	Nguyễn Như Hiền	Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đặng Minh Tuấn	Phó Bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lã Thị Hà	Chi ủy viên, Chủ tịch công đoàn	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên
5	Đoàn Văn Lãm	Chi ủy viên, Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên

6	Phạm Văn Biễn	Bí thư Đoàn Thanh niên	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thúy Nga	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
8	Khúc Văn Bảo	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Thành viên
9	Hoàng Thế Ngọc	Đại diện cha mẹ học sinh	Thành viên

*b) Tiểu ban nội dung*

- Xây dựng kế hoạch chung, kế hoạch chi tiết và các tài liệu liên quan đến Lễ kỷ niệm:

+ Diễn văn Lễ kỷ niệm;

+ Chương trình các hoạt động văn nghệ;

+ Chương trình đêm giao lưu văn nghệ;

+ Chương trình Lễ kỷ niệm;

+ Xây dựng kế hoạch và triển khai tổ chức thực hiện các cuộc thi hướng tới kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường;

- Lập danh sách khách mời; thiết kế và in giấy mời theo mẫu;

- Liên hệ để có các bài viết trên các báo, đài phát thanh, truyền hình trung ương và địa phương, website của trường về 30 năm xây dựng và phát triển của nhà trường; viết thư ngỏ, thư mời dự lễ.

- Làm việc với tổ chức, cá nhân về kế hoạch đảm bảo an ninh toàn diện cho chương trình kỷ niệm; đặc biệt là Lễ kỷ niệm và Đêm văn nghệ.

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Như Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đặng Minh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lã Thị Hà	Chủ tịch Công đoàn	
4	Nguyễn Thị Thu	TT tổ KHXH	Thành viên
5	Nguyễn Trí Thanh	Giáo viên	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thúy Nga	Giáo viên	Thành viên

Kính mời Thầy Phạm Văn Toán, Cô Nguyễn Kim Nhung - nguyên Hiệu trưởng nhà trường tham gia cố vấn.

*c) Tiểu ban CSVCS, tổ chức cắm trại*

- Xây dựng chương trình hoạt động cụ thể nhằm tôn tạo, giữ gìn cảnh quan, các hạng mục công trình, khuôn viên của nhà trường xứng tầm với Lễ kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường, đảm bảo CSVCS và công tác phục vụ cho các hoạt động hướng tới Lễ kỷ niệm.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, máy phát điện đề phòng mất điện lưới để phục vụ Lễ kỷ niệm.

- Hợp đồng bạt, rạp sự kiện,....

- Các Tiểu ban đề xuất nhu cầu mua sắm cơ sở vật chất phục vụ Lễ kỷ niệm gửi về tiểu ban cơ sở vật chất để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức cắm trại cho học sinh với số lượng 19 lớp và 01 khu vực chung để chụp ảnh lưu niệm.

- Hệ thống bảng biểu, in phun, triển lãm tranh, ảnh,....

- Chuẩn bị hợp đồng mua sắm, in ấn, thủ tục, chứng từ thanh toán...

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Đặng Minh Tuấn	Phó bí thư chi bộ, Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đoàn Văn Lãm	Chi ủy viên, tổ trưởng tổ KHTN	Phó trưởng ban
3	Khúc Văn Bảo	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Phó trưởng ban
4	Nguyễn Thị Liên	Chi ủy viên	Thành viên
5	Lê Minh Nghĩa	Giáo viên	Thành viên
6	Nguyễn Doãn Hùng	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Thị Huệ	Kế toán	Thành viên
8	Vũ Văn Du	Bảo vệ	Thành viên
	Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm		Thành viên

d) *Tiểu ban liên lạc - vận động tài trợ*

- Liên lạc với nguyên các thầy, cô giáo, nhân viên qua các thời kỳ đã công tác tại trường, cựu học sinh các khóa của trường;

- Vận động sự ủng hộ của các tổ chức, các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các thể hệ thầy và trò nhà trường, của cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm;

- Xây dựng và đưa vào hoạt động các ban liên lạc của nguyên Cán bộ, giáo viên, cựu học sinh.

- Lập dự toán cho các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày thành lập trường;

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Như Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đặng Minh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban
3	Lã Thị Hà	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
4	Nguyễn Thị Liên	Chi ủy viên	Thành viên
5	Phạm Văn Biên	Bí thư chi đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thúy Nga	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
7	Nguyễn Thị Thu Quý	Giáo viên	Thành viên
8	Lê Thị Khánh Vân	Giáo viên	Thành viên
9	Hoàng Thế Ngọc	Đại diện Phụ huynh học sinh	Thành viên
10	Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm		Thành viên

e) *Tiểu ban kỷ yếu, quà tặng*

- Xây dựng giáo án hoàn thiện kỷ yếu về nhà trường

- Thiết kế xây dựng Maket đêm văn nghệ, Lễ kỷ niệm;

- Suu tầm, xây dựng và số hóa các tư liệu về truyền thống nhà trường;
- Suu tầm hình ảnh các hoạt động của trường, triển lãm tranh, ảnh về truyền thống nhà trường, thiết kế khung ảnh toàn cảnh của trường;
- Thiết kế và in phù hiệu, túi đựng tặng phẩm kỷ niệm của trường;
- Liên hệ xây dựng phim phóng sự giới thiệu về trường;

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Đặng Minh Tuấn	Phó hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lã Thị Hà	Chủ tịch Công đoàn	Phó trưởng ban
3	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ KHXXH	Phó trưởng ban
4	Đoàn Văn Lãm	Tổ trưởng tổ KHTN	Phó trưởng ban
5	Nguyễn Thị Liên	Chi ủy viên	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thuý Nga	Giáo viên Tổng phụ trách	Thành viên
7	Nguyễn Trí Thanh	Giáo viên	Thành viên
8	Nguyễn Doãn Hùng	Giáo viên	Thành viên
9	Phạm Thị Phú	Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
10	Ngô Thị Minh Hương	Tổ phó tổ KHTN	Thành viên
11	Các đồng chí GVCN		Thành viên
12	Bổ sung thêm thành viên theo thực tế công việc.		Thành viên

*f) Tiểu ban lễ tân và thông tin tuyên truyền*

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường thi đua lập thành tích hướng về lễ kỷ niệm 30 năm thành lập trường;
- Quảng bá sâu rộng đến các cấp ủy đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các tổ chức xã hội, các tầng lớp nhân dân về các hoạt động kỷ niệm 30 năm ngày thành lập trường;
- Chuẩn bị và phục vụ tốt công tác hậu cần trong các hoạt động;
- Tổ chức buổi gặp mặt cựu giáo viên, cựu học sinh;
- Gửi giấy mời tới các vị khách và các đơn vị theo kế hoạch;
- Tham mưu với Ban tổ chức về quà tặng cho Đại biểu về tham dự Lễ;
- Liên hệ tặng quà tặng lưu niệm cho đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm;
- Tổng hợp số lượng Đại biểu, khách mời...
- Chuẩn bị, bố trí sắp xếp các phòng tiếp khách, nơi ở cho khách ở xa về tham dự Lễ kỷ niệm; tiếp nhận các quà tặng của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Tổ chức đón tiếp đại biểu, khách mời và hướng dẫn tham quan trường, sắp xếp chỗ ngồi khi tham dự buổi lễ;
- Đặt chỗ và tổ chức chiêu đãi khách mời.

Thành viên phụ trách:



TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Đặng Minh Tuấn	Phó bí thư chi bộ, phó hiệu trưởng.	Trưởng ban
2	Lã Thị Hà	Chủ tịch Công đoàn	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ KHXH	Phó ban
4	Phạm Văn Biên	Bí thư chi Đoàn	Phó ban
6	Ngô Minh Hương	Tổ phó tổ KHTN	Thành viên
7	Đào Thị Lanh	Tổ phó tổ KHXH	Thành viên
8	Nguyễn Thị Thúy Nga	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
9	Phạm Thị Hòa	Giáo viên	Thành viên
10	Nguyễn Thị Huệ	Kế toán	Thành viên
11	Nguyễn Thị Nguyệt	Thư ký Hội đồng	Thành viên
12	Nguyễn Thị Hương Giang	Giáo viên	Thành viên
13	Phạm Thị Nga Thanh	Giáo viên	Thành viên
14	Nguyễn Thị Thúy Nga	Giáo viên	Thành viên
15	Trần Thị Lê Thủy	Giáo viên	Thành viên
16	Các đồng chí Giáo viên chủ nhiệm		Thành viên

g) *Tiểu ban trang trí khánh tiết*

- Trang trí toàn bộ khuôn viên trường trước, trong lễ kỷ niệm đảm bảo trang trọng, ý nghĩa: (Các câu khẩu hiệu, bảng biểu trong khuôn viên nhà trường, ...);
- Xây dựng kế hoạch tham mưu Ban tổ chức sửa chữa sân khấu ngoài trời;
- Xây dựng, trang trí sân khấu cho đêm giao lưu và lễ kỷ niệm.

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Đoàn Văn Lãm	Chi ủy viên, tổ trưởng tổ KHTN	Trưởng ban
2	Khúc Văn Bảo	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Phó ban
3	Đỗ Viết Hưng	Ban chấp hành Công đoàn	Thành viên
4	Lê Minh Nghĩa	Giáo viên	Thành viên
5	Nguyễn Trí Thanh	Giáo viên	Thành viên
6	Nguyễn Doãn Hùng	Giáo viên	Thành viên
7	Vũ Văn Du	Bảo vệ	Thành viên
	Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm		Thành viên

h) *Tiểu ban Văn nghệ*

- Xây dựng kế hoạch phổ biến cho học sinh về chương trình đêm văn nghệ. Hoạch định thời gian sơ duyệt, tổng duyệt các tiết mục văn nghệ.
- Thiết kế tiết mục văn nghệ cho giáo viên, học sinh.
- Xây dựng dự trù kinh phí.

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lã Thị Hà	Chi ủy viên, Chủ tịch Công đoàn	Trưởng ban
2	Đỗ Việt Hưng	Ban chấp hành Công đoàn	Phó ban
	Phạm Thị Phú	Ban chấp hành Công đoàn	Phó ban
3	Nguyễn Thị Thúy Nga	Tổng phụ trách Đội	Phó ban
4	Trần Ngọc Oanh	Chủ nhiệm Câu lạc bộ văn nghệ	Thành viên
5	Nguyễn Thị Phương	Giáo viên Âm nhạc	Thành viên
6	Trần Thị Thanh Mai	Giáo viên	Thành viên
7	Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm		Thành viên
8	Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lựa chọn theo kế hoạch riêng		

*k) Tiểu ban thi đua khen thưởng*

- Phát động phong trào thi đua sâu rộng tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên hướng tới Lễ kỷ niệm;

- Lập hồ sơ đề nghị các cấp khen thưởng cho các cá nhân và tập thể tiêu biểu.

- Chuẩn bị bằng khen, giấy khen và tổ chức công tác thi đua khen thưởng.

Thành viên phụ trách:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Nguyễn Như Hiền	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lã Thị Hà	Chủ tịch CĐ	Phó ban
3	Đặng Minh Tuấn	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Thị Thu	Tổ trưởng tổ KHXH	Thành viên
5	Đoàn Văn Lãm	Tổ trưởng tổ KHTN	Thành viên
6	Nguyễn Thị Thúy Nga	Giáo viên Tổng phụ trách	Thành viên
7	Khúc Văn Bảo	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Thành viên
8	Phạm Văn Biên	Bí thư chi đoàn	Thành viên
9	Nguyễn Thị Nguyệt	Thư kí HĐ	Thành viên

## VII. QUY TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC TIỂU BAN

- Đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng chỉ đạo chung các hoạt động, phê duyệt nội dung kế hoạch tổ chức kỷ niệm 30 năm thành lập trường của nhà trường. Ra quyết định thành lập Ban tổ chức, các tiểu ban.

- Các trưởng tiểu ban đề xuất với Hiệu trưởng nhân sự cho tiểu ban mà mình phụ trách.

- Trưởng các tiểu ban lập dự thảo kế hoạch chi tiết cho từng tiểu ban, tổ chức thảo luận trong tiểu ban và đề xuất Hiệu trưởng duyệt.

- Các tiểu ban căn cứ kế hoạch đã được phê duyệt, dự trù kinh phí hoạt động và chuyển về cho Kế toán để tổng hợp lập dự trù kinh phí chung trình Hiệu trưởng.

- Các tiểu ban triển khai thực hiện kế hoạch.

- Trong quá trình thực hiện Ban tổ chức sẽ xem xét tình hình để tổ chức hội ý các Trưởng tiểu ban để điều phối công tác chuẩn bị chung của nhà trường.

- Các ý tưởng mới, các ý kiến đóng góp cần bàn luận dân chủ, kỹ lưỡng trong các tiểu ban, sau đó đề xuất Trưởng Ban tổ chức quyết định.

Trên đây là Kế hoạch kỷ niệm 30 năm thành lập trường THCS Nguyễn Bình Khiêm. Nhà trường kính mong nhận được sự chỉ đạo, giúp đỡ của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT Hải phòng, Lãnh đạo huyện Vĩnh Bảo; Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Bảo và các cấp uỷ Đảng chính quyền, các ban ngành đoàn thể; sự đồng tình ủng hộ của các thể hệ cán bộ, giáo viên nhân viên, phụ huynh học sinh của Trường để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD&ĐT;
- Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ huyện Vĩnh Bảo (b/c);
- PGD&ĐT, Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Thị trấn Vĩnh Bảo (b/c);
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Ban chỉ ủy, trưởng các đoàn thể trường;
- Các bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Như Hiền**