

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 6 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7 NĂM 2023

1. Toàn trường tích cực tham gia các hoạt động và thi đua chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng của Đảng, Đất nước, Thành phố và địa phương.
2. CBGV, NV- HS chủ động, nghiêm túc, trách nhiệm, kịp thời trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công; Tham gia và thực hiện theo GTT, GM của các cấp đúng quy định.
3. Các ĐT HGS K9 và một số ĐT còn lại tập huấn và chủ động hội quân cho mùa HSG năm học 2023 – 2024;
4. Thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 – 2024 theo công văn và hướng dẫn của Ban TS.
5. CBGV, NV tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn chuyên môn, ứng dụng CNTT, tham gia nhiệt tình, đầy đủ các cuộc thi do cấp trên triển khai và phát động; Tích cực truyền thông về truyền thống, kết quả với những tin, bài tích cực, những hình ảnh, hoạt động, thành tích...của tập thể, cá nhân lên website của trường (<https://thcsnguyenbinhkhiem.haiphong.edu.vn/>) cũng như các trang MXH khác.
6. GVCN tiếp tục giữ liên lạc hai chiều một cách thường xuyên để các nhiệm vụ, yêu cầu của nhà trường được thông tin tới HS và PH luôn được đảm bảo, kịp thời và chính xác.
7. Công Đoàn: Tham gia các hoạt động chào mừng ĐH LĐ Huyện Vĩnh Bảo; Tham mưu cùng BGH tổ chức cho CBGV, NV đi tham quan, học tập, trải nghiệm theo kế hoạch; Tiếp tục quan tâm, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần tới đoàn viên theo Nghị quyết;
8. Đoàn - Đội: Phát động và tham gia các hoạt động, nhiệm vụ do Huyện đoàn phát động; Tăng cường với các lực lượng để giữ mối liên hệ thường xuyên, kịp thời với HS để tuyên truyền, giáo dục, triển khai nhiệm vụ trong hè cho HS.
9. Công việc khác:
 - 9.1. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo nghị quyết Chi bộ, Hội đồng;
 - 9.2. Kiểm tra, dọn dẹp, rà soát, bổ sung, sửa chữa chuẩn bị cơ sở vật chất một cách chủ động đảm bảo an toàn cho năm học mới;
 - 9.3. Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các nội dung để đón các đoàn kiểm tra cấp trên .
 - 9.4. Tổ chức kết nạp Đảng viên; SHCB, Họp HĐ tháng 7; thời gian 14h00, chiều thứ 5, 6/7/2023

*Ghi chú: Lịch trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết, hỏa tốc của công việc khác và điều kiện thực tế. **Yêu cầu các đồng chí chủ động, trách nhiệm, thường xuyên cập nhật thông tin để thực hiện các công việc hiệu quả, đúng quy chế ./.***

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Nguyễn Như Hiền