

Vĩnh Bảo, ngày 30 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH TUẦN 5 THÁNG 10 - 2023 (02/10 - 08/10)

1. Chuyên môn:

- Toàn trường thực hiện chương trình đúng tiến độ tuần 5 an toàn, chất lượng theo TKB;
- CB, GV tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo GM, GTT, QĐ,... của BGH và cấp trên;
- Kiểm tra chuyên đề về việc thực hiện quy chế chuyên môn (Đ/c PHT chủ trì thực hiện);
- BGH, tổ chuyên môn, GVCN, GVBM tổ chức dự giờ, thăm lớp đột xuất và tham gia SHCM theo kế hoạch;
- Các ĐT HSG tích cực tập huấn có chất lượng. Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ các sản phẩm NCKH theo yêu cầu;

2. GVCN:

- Phát huy phong trào học tập tích cực của lớp. Tăng cường bám lớp, quan tâm đến vấn đề xếp hàng, vệ sinh, để xe, điện, nước, cửa,.....;
- Kết hợp với các lực lượng GD của lớp nghe ngóng, nắm bắt kịp thời các hiện tượng bất thường, tiêu cực để ngăn chặn, giáo dục;

3. Công đoàn:

- CTCĐ cùng các bộ phận có liên quan hoàn thiện hồ sơ sau HN CBVC-NLĐ gửi lên các cấp đúng quy định;
- Chỉ đạo Ban nữ công xây dựng chương trình chào mừng ngày PNVN 20/10;
- Thực hiện và tham gia đầy đủ các chương trình theo chỉ đạo của LĐLĐ cấp trên; quan tâm đến đời sống cho đoàn viên công đoàn theo nghị quyết.

4. Đoàn đội: **Tổ chức chào cờ tháng 10 tiết 1 sáng thứ 2, 2/10/2024** (Khi điều kiện thời tiết cho phép)

- Tích cực tuyên truyền các vấn đề nóng nhất là ý thức thực hiện nhiệm vụ học tập của HS qua đài phát thanh măng non;
- Triển khai phong trào kế hoạch nhỏ yêu cầu đội viên tham gia đông đủ các chương trình do Huyện đoàn phát động (tải app nghìn việc tốt, hướng nghiệp, đọc và làm theo báo Đội....);
- Chi đoàn: Tổ chức Hội nghị Chi đoàn, triển khai chương trình hành động năm học của Chi đoàn đã thông qua Nghị quyết Hội nghị.

5. Công việc khác: **SHCB tháng 10, họp HĐ chiều thứ 5 (5/10/2024) từ 14h00 tại phòng Truyền thống.**

- **Họp thường trực Ban CMHS toàn trường (Chiều thứ 4, 15h00' tại phòng Truyền thống);**
- CB, GV, NV hoàn thành các yêu cầu liên quan đến cá nhân theo quy định cấp trên (Hồ sơ chuyển ngạch, chữ ký số,...);
- Triển khai và tổ chức các hoạt động TDTT hướng tới ngày HKPD theo kế hoạch;
- Cá nhân, các đầu mối hoàn thiện kế hoạch, hồ sơ, số liệu tháng 9 theo nhiệm vụ được giao. Sẵn sàng đón các đoàn thanh, kiểm tra của cấp trên.

Ghi chú: Lịch công tác trên có thể thay đổi hoặc bổ sung do tính cấp thiết của công việc khác và điều kiện thực tế. Các đồng chí thường xuyên cập nhật thông tin qua edu.vn và MXH ./.

Nơi nhận:

- CBGV-NV, các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Như Hiền