

Số:/KH-TrH

Vĩnh Bảo, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024

Căn cứ:

- Luật Thanh tra; Luật tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản quy định, hướng dẫn về công tác thanh tra, kiểm tra;
- Công văn 2425/SGDĐT-TTr ngày 08/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng năm học 2023-2024;
- Kế hoạch thanh tra của Thanh tra huyện Vĩnh Bảo năm 2023;
- Công văn 600/PGDDĐT ngày 01/9/2023 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các Công văn hướng dẫn các nhiệm vụ giáo dục khác;
- Công văn số 628/GDĐT ngày 08/9/2023 của Phòng GD&ĐT vv triển khai nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng năm học 2023-2024;
- Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động ngày /2023 và thực tế nhà trường năm học 2023-2024,

Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đổi mới, chuẩn hóa hoạt động kiểm tra đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo từ khâu chuẩn bị, xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định kiểm tra, công khai các sai phạm và nhân rộng các điển hình tốt nhằm tác động vào toàn hệ thống.
2. Phát huy vai trò của đội ngũ CBGV để nâng cao hiệu quả của công tác kiểm tra của trường.
3. Kiểm tra các nội dung trọng tâm theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của năm học.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của ngành, địa phương cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.
2. Tăng cường kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
3. Tập trung kiểm tra: Việc thực hiện các quy định của tổ chức, cá nhân trong hoạt động giáo dục; việc triển khai chủ trương đổi mới của ngành; những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận như: các khoản thu trong năm học, dạy thêm học thêm, quản lý tài chính tài sản; việc thực hiện quy chế dân chủ, công khai; công tác vệ sinh, an toàn trường học; công tác tuyển sinh; công tác thi đua khen thưởng; việc thực hiện chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; việc thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo...; việc thực hiện quy chế tổ chức và hoạt động của các cơ sở giáo dục

ngoài công lập, các điểm dạy thêm học thêm ngoài nhà trường; việc thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng chống tham nhũng.

4. Tổ chức xác minh, xử lý kịp thời những sai phạm, tiêu cực của tổ chức, cá nhân để hạn chế các đơn thư vượt cấp và khiếu nại, tố cáo đông người.

5. Phổ biến, triển khai kế hoạch kiểm tra đến các cá nhân, bộ phận có liên quan, thông báo kết luận kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra về P.Giáo dục.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình

- Sĩ số, qui mô: học sinh 914/18 lớp: khối 6 (5lớp): 227 em; Khối 7 (5 lớp): 246 em; Khối 8 (5 lớp): 226 em; Khối 9 (5 lớp): 215 em.

- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV (*biên chế và hợp đồng huyện*): 37. BGH 02; GV 33; nhân viên 2.

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; đại học 35, Chi đoàn thanh niên (sinh sau 1979) có 13; Chi bộ có 35 đảng viên (24 nữ, 11 nam).

Cụ thể danh sách CBGV các tổ (Tính 01/9/2023)

**) Tổ KHXH*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO BAN ĐẦU	CHUYÊN MÔN HIỆN TẠI	GHI CHÚ
01	NGUYỄN THỊ THU	1968	1991	CĐ Văn-CD	ĐHSP VĂN	TỔ TRƯỞNG
02	PHẠM THỊ HỒNG DUYÊN	1982	2003	CĐ Văn-Địa	ĐHSP VĂN	
03	NGUYỄN THỊ HUỆ	1977	1998	CĐ Văn-Địa	ĐHSP VĂN	
04	ĐÀO THỊ LANH	1977	2001	ĐHSP VĂN	ĐHSP VĂN	TỔ PHÓ
05	NGUYỄN THỊ NGUYỆT	1980	2005	CĐ T.Anh	ĐH T.ANH	
06	NGUYỄN .T. HƯƠNG GIANG	1977	1999	ĐH T.ANH	ĐH T.ANH	
07	NGUYỄN THỊ HƯƠNG	1980	2002	CĐ Hòa-Địa	ĐH ĐỊA	
08	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG	1980	2002	CĐSP NHẠC-SỬ	ĐH Nhạc	
09	TRẦN LỆ THUỶ	1980	2002	CĐ Địa-CD	ĐH ĐỊA	
10	NGUYỄN THÚY NGA	1979	2000	CĐ T.Anh	ĐH T.Anh	
11	ĐOÀN THỊ TÌNH	1979	2000	CĐ Văn-Sử	ĐH VĂN	
12	LÊ VĂN TRƯỜNG	1978	2000	CĐ VĂN SỬ	ĐHSP Văn	
13	LÃ THỊ HÀ	1980	2002	ĐH SP VĂN	ĐH VĂN	CTCĐ
14	PHẠM THỊ NGA THANH	1980	2001	CĐ Sử-Địa	ĐH Sử	
15	TRẦN THỊ THANH MAI	1994	2021	ĐH SP VĂN	ĐH SP VĂN	

*) *Tổ KHTN*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO BAN ĐẦU	CHUYÊN MÔN HIỆN TẠI	GHI CHÚ
01	ĐOÀN VĂN LÂM	1979	2001	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	CUV, Tổ trưởng
02	NGÔ THỊ THU HƯƠNG	1972	1993	CĐ Lý-CN	ĐH C.NGHỆ	Tổ phó
03	ĐOÀN PHƯƠNG MAI	1968	1988	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	
04	PHẠM VĂN NHẬT	1984	2004	CĐ Toán-Tin	ĐHSP TOÁN	
05	ĐỖ THỊ TUẾ	1969	1991	CĐ Toán-Kỹ	ĐHSP TOÁN	
06	ĐỖ VIỆT HUNG	1980	2001	CĐ TD-Sinh	ĐH SINH	
07	KHÚC VĂN BẢO	1976	1998	CĐ TD	ĐHSP TD	
08	NGUYỄN TRÍ THANH	1977	1998	TC Tin	ĐHSP TIN	
09	PHẠM THỊ PHÚ	1977	1998	CĐ Toán-Hóa-Sinh	ĐH TOÁN	
10	PHẠM VĂN BIÊN	1985	2006	CĐ Hóa-Lý	ĐH LÝ; Toán	
11	NGUYỄN THỊ LIÊN	1978	1999	CĐ Sinh-Hóa	ĐHSP HOÁ	
12	PHẠM THỊ THẢO	1984	2004	ĐH TOÁN	ĐHSP TOÁN	
13	PHẠM THỊ HOÀ	1984	2004	CĐ TIN	ĐH Tin	
14	LÊ MINH NGHĨA	1978	2003	CĐ C.Nghệ	ĐH C.NGHỆ	UVBCH CÔNG ĐOÀN
15	NGUYỄN THỊ HẰNG	1986	2018	ĐHSP TOÁN	ĐHSP TOÁN	
16	TRẦN THỊ NGỌC OANH	1998	2021	ĐHSP TOÁN	ĐHSP TOÁN	

*) *Tổ Văn phòng*

STT	Họ và tên	Năm sinh	Năm vào ngành	Chuyên môn đào tạo	Nhiệm vụ	Ghi chú
01	NGUYỄN NHƯ HIỀN	1978	2000	Ths QLGD	P. HT	BT Chi bộ
02	ĐẶNG MINH TUẤN	1978	1999	ĐH SINH-KTNN	P.HT	P.BTCB
03	NGUYỄN THỊ HUỆ	1976		ĐH KẾ TOÁN	Kê toán, Văn thư	
04	NGUYỄN T.THÚY NGA	1978	1999	ĐH Văn	TPT	
05	VŨ VĂN DU	1970	1993		Bảo vệ	HĐ Huyện

2. Thuận lợi:

- Chi bộ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, Hội đồng nhà trường đoàn kết. Nhìn chung đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững chắc, trách nhiệm, tâm huyết, chủ động sáng tạo.

- Đa số học sinh chăm ngoan học giỏi.

- Cơ sở vật chất từng bước được tăng cường.

- Các cấp lãnh đạo quan tâm, nhiều tổ chức cá nhân hỗ trợ, cha mẹ HS nhiệt tình, tin tưởng giúp đỡ nhà trường.

3. Khó khăn- tồn tại:

* Học sinh (*đánh giá từ năm học trước đến thời điểm hiện tại*):

- Còn nhỏ, xa trường, nhiều học sinh giỏi ở các địa phương chưa theo học. Cơ chế tuyển sinh còn nhiều bất cập.

- Một bộ phận HS lười, thiếu cố gắng, chưa ngoan, chất lượng học tập và rèn luyện thấp (*chưa trung thực, nói tục chửi bậy, đánh nhau, sau 4 năm học không tiến bộ- thi vào THPT Nguyễn Khuyến? ...*)

* Phụ huynh:

- Một số phụ huynh ít có thời gian quản lý con, hoặc chưa sâu sát, hoặc thiếu phương pháp, chưa dành thời gian kết phối hợp với trường,

- Một số phụ huynh trong Ban CMHS hoạt động chưa có hiệu quả (triển khai tinh thần của lớp, của trường, phối hợp với GVCN...).

* Đội ngũ:

- Áp lực công việc cao: HSG, đại trà, các hoạt động khác ... Ở một số thời điểm tập trung cho các môn học đội tuyển, ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng đại trà: sau tết Nguyên Đán, sau khi thi HSG thành phố....

- Nhiều CB, GV tham gia Hội đồng bộ môn, có nhiều khó khăn việc sắp xếp công việc để đi công tác; Luôn có một bộ phận giáo viên (*khi đã khẳng định được năng lực và có cơ hội*) chuyển ra nội thành, ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, giữ chất lượng và thương hiệu nhà trường.

- Giáo viên mới về kinh nghiệm còn hạn chế.

- Thiếu toàn bộ nhân viên, GV phải kiêm nhiệm.

* Cơ sở vật chất: Đạt chuẩn giai đoạn (2001-2010) bắt cập với thực tiễn đòi hỏi của việc dạy học như thiếu nhà tập đa năng, bàn ghế cũ hỏng, phòng học thẩm dật .

* Sự vươn lên mạnh mẽ của một số trường trong huyện, quan tâm đầu tư của các địa phương theo phong trào XD nông thôn mới.

4. Nhiệm vụ năm học

Nhiệm vụ chung: Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, kỉ cương, trách nhiệm nhằm Giữ gìn thành tích đạt được; Tiếp tục xây dựng môi trường giảng dạy và học tập an toàn, lành mạnh, tin cậy.

5. Chỉ tiêu thi đua (phụ lục 3)

* Học sinh:

- Hạnh kiểm/Kết quả rèn luyện: Tốt trên 98%, không có Yếu/chưa đạt.

- Học lực/học tập: chung toàn trường: trên 80% học lực Giỏi/đánh giá Tốt.

- Tốt nghiệp THCS 100%: giỏi 90 %, khá 10%.

- Thi tuyển vào THPT đạt 100%, xếp top 3 thành phố ở từng môn và tổng các môn.

- Học sinh giỏi cấp thành phố: 07 -10 giải nhất/ toàn trường, giữ số lượng giải nhì, ba, KK/ môn của năm học trước, tiếp tục có giải quốc gia (nếu được tham gia).

- Các cuộc thi do PGD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức: hoàn thành tốt (Nghiên cứu khoa học, GVG huyện...)

* Giáo viên, nhân viên:

Lao động tiên tiến 100% trong diện xét; CSTĐ cấp cơ sở 30%; CSTĐ cấp thành phố, Bằng khen của UBND thành phố, của Bộ... 10 %

* Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: được công nhận chi bộ "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" năm 2023.

- Trường: Cờ thi đua của Thành phố.

- Công đoàn: Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động thành phố.

- Liên đội: Bằng khen của Trung ương đoàn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra. Tập trung chỉ đạo, triển khai công tác thanh tra, tự kiểm tra trong nhà trường.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng ban chuyên môn nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động tự kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành ở nhà trường, chú trọng kiểm tra các nội dung có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp có hiệu quả với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của các cấp lãnh đạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Kiện toàn tổ chức: Thành lập ban chuyên môn gồm HT, Phó HT, CTCĐ, Trưởng ban thanh tra nhân dân, các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng (*nếu cần*), Thư ký hội đồng (Có quyết định kèm theo); đảm bảo là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lý, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản về thanh tra của các cấp chỉ đạo.

- Tập huấn công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường cho ban chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường để giáo viên nắm vững mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2. Phân công nhiệm vụ

- Đ/c Trưởng ban - HT: Nguyễn Như Hiền

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

- Đ/c phó ban – Phó HT phụ trách chuyên môn: Đặng Minh Tuấn

+ Chịu trách nhiệm về kế hoạch, báo cáo kết quả các kỳ thi học kỳ, GV giỏi.

+ Lưu bài KT học kỳ, chịu trách nhiệm về công tác bảo mật các kỳ thi (các biên bản niêm phong...) theo đề của Sở, Phòng GD.

+ Lưu hồ sơ kiểm tra đánh giá GV của nhà trường qua các năm.

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Kiểm tra việc công khai các thủ tục hành chính cho người dân và người học được biết, rà soát và thực hiện tốt công tác hành chính của nhà trường.

+ Theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT- TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ (*có số theo dõi, ghi rõ kiến nghị của công dân và biện pháp giải quyết của nhà trường*).

+ Kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Các đ/c ủy viên là CTCD và Ban thanh tra nhân dân:

+ Kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, môi trường quang cảnh, PCCC, an ninh trường học,...

+ Kiểm tra điều kiện đạt Chuẩn Quốc gia; KĐCLGD.

+ Thanh tra việc thực hiện các quy định chung đối với nhà giáo, việc tuân thủ các hành vi nhà giáo không được làm; việc chấp hành pháp luật, chấp hành quy chế.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

+ Kiểm tra kế hoạch, kết quả thu chi các loại quỹ của nhà trường.

- Các đ/c ủy viên là tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn:

+ Kiểm tra việc triển khai Đề án Tiếng Anh; việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học.

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, việc chấm thi và công tác liên quan đến thi của tổ (các tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung đề thi của tổ, phân công người duyệt đề trước khi thực hiện).

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn và 4 vấn đề kiểm tra nội bộ nhà trường (Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dùng dạy học).

- **Ban Thanh tra chuyên môn:** Chịu trách nhiệm hướng dẫn chấm và xét duyệt sáng kiến của GV, tổ chức hội thảo phổ biến SK (có minh chứng kèm theo, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước khi tổ chức thực hiện).

* *Yêu cầu:* Các nội dung kiểm tra phải có biên bản với đầy đủ thủ tục, nộp về cho trường ban chậm nhất 5 ngày sau khi kiểm tra và nộp về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

3. Thành phần được thanh tra và nhiệm vụ cụ thể

a) Danh sách giáo viên thanh tra toàn diện trong năm học 2023-2024 (đạt ít nhất 90% số GV toàn trường)

STT	HỌ VÀ TÊN CTVTT	CHỨC VỤ	CHUYÊN MÔN ĐT	NHIỆM VỤ
01	ĐOÀN VĂN LÂM	TT TỔ KHTN	ĐHSP TOÁN	Tổng hợp kết quả tổ KHTN; TT môn Toán.
02	NGUYỄN THỊ THU	TT TỔ KHXH	ĐHSP VĂN	Tổng hợp kết quả tổ KHXH; TT môn Văn
03	LÃ THỊ HÀ	CT CÔNG ĐOÀN	ĐHSP VĂN	Theo phân công của TT
04	ĐOÀN PHƯƠNG MAI	GV Toán	ĐHSP TOÁN	Theo phân công của TT
05	NGÔ THỊ MINH HƯƠNG	TP TỔ KHTN	LÝ - KT	TT môn Lý; Công nghệ
06	NGUYỄN THỊ LIÊN	CUV	HÓA - SINH	TT môn Hóa, Sinh
07	NGUYỄN TRÍ THANH	GV TIN	ĐHSP TIN	TT môn Tin học
08	NGUYỄN THỊ HUỆ	GV VĂN ĐỊA	ĐHSP VĂN	TT môn Địa lý
09	PHẠM THỊ NGÀ THANH	GV SỬ	ĐHSP SỬ	TT môn Lịch sử
10	NGUYỄN T. THUY NGÀ	GV TIẾNG ANH	ĐHSP NGOẠI NGỮ	TT môn T.Anh
11	ĐÀO THỊ LANH	TP TỔ KHXH	ĐHSP VĂN	TT môn Nhạc, Họa
12	KHÚC VĂN BẢO	TB TTND; GV TD	ĐH TD	TT môn TD
13	TRẦN THỊ LỆ THÚY	GV	ĐỊA-CÔNG DÂN	TT môn GDCD

b) Chỉ tiêu

- 100% GV đều được kiểm tra chuyên đề, đột xuất ít nhất 2 lần trở lên/ năm học.
- HT, PHT kiểm tra toàn diện, đột xuất các giáo viên trong nhà trường.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (bc);
- CBGV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

IV. DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy định An toàn giao thông và nền nếp học sinh.

Tháng 8/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1.	Tuần 1	- Kiểm tra số lượng, chất lượng hồ sơ, sổ sách cần mua theo phân công chuyên môn của cá nhân và tổ nhóm. - Phân công chuyên môn. Làm thời khoá biểu.	BGH, Văn thư, Phụ tá TN. Hội đồng SP	
2.	Tuần 1	- Kiểm tra SGK, SGV, STK - Tập trung cho những vấn đề khó và mới tiếp thu được từ Sở GD&ĐT HP	Thư viện- tổ, nhóm CM, GV	
3.	Tuần 2	Lên lịch cho giáo viên kiểm tra SGK, SGV, sách tham khảo và những đồ dùng dạy học khác	Ban giám hiệu	
4.	Tuần 2	- Kiểm tra các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn. Phổ biến kỹ những hướng dẫn về công tác chuyên môn của Sở và Phòng giáo dục từ đầu năm học	Ban giám hiệu	
5.	Tuần 3	Kiểm tra việc chuẩn bị và lên lớp chuyên đề khó, đặc biệt quan tâm tập trung cho chất lượng những tiết dạy.	Ban giám hiệu- tổ, nhóm CM	

****Điều chỉnh, bổ sung:***

Tháng 9/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Người kiểm tra: Ban giám hiệu, tổ trưởng và tổ phó chuyên môn. - Người được kiểm tra: tất cả giáo viên đứng lớp. - Nội dung kiểm tra: qui chế chuyên môn và chất lượng giảng dạy.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	kiểm tra: 4 lần/ một học kỳ.
2	Tuần 1	Thông qua cách thức, qui trình kiểm tra với hội đồng giáo viên, điều chỉnh cho hợp lý.	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Triển khai kế hoạch kiểm tra lần 1: mỗi đ/c chỉ lãnh đạo kiểm tra 6 giáo viên, đến 15/10 hoàn thành, tổng hợp kết quả lần 1	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
4	Tuần 2	Kiểm tra việc thực hiện thời khoá biểu, điều chỉnh cho phù hợp , ổn định nề nếp chuyên môn.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	Dự giờ đột xuất theo kế hoạch.Rút kinh nghiệm cho giáo viên.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
6	Tuần 4	- Kiểm tra "Thư viện 50k" - Kiểm tra công tác trực ban để thúc đẩy nề nếp ngoài giờ học	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**.....

Tháng 10/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn theo kế hoạch đã định - Kiểm tra chuyên đề: đổi mới kiểm tra đánh giá qua ma trận và bài kiểm tra của HS - Kiểm tra "Thư viện 50k"	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	

2	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn, kiểm tra kế hoạch - khung chương trình dạy chiều, khung chương trình dạy đội tuyển .	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục dự giờ đột xuất theo kế hoạch	BGH, tổ trưởng, tổ phó CM	
4	Tuần 2	Kiểm tra việc chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng giữa kì I.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	- Kiểm tra công tác trực ban qua Sổ trực ban buổi sáng , Sổ trực ban buổi chiều	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Tổng hợp việc thực hiện qui chế chuyên môn, xếp loại lần 1 (Có bảng tổng hợp riêng)	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	Tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên qua học sinh	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

Tháng 11/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra chuyên đề vở sạch chữ đẹp, việc chuẩn bị cho phong trào thi báo tường .	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của các tổ, nhóm ,sinh hoạt chuyên môn của cụm - <u>nhiệm vụ trong tâm</u>	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Kiểm tra kế hoạch, giáo án dạy học sinh giỏi lớp 9 - Kiểm tra việc chuẩn bị cho thi GVG cấp huyện (Kết hợp với sinh hoạt chuyên môn)	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	Tiếp tục kiểm tra lần 2 (Thay đổi người kiểm tra đối với giáo viên, thay đổi hình thức kiểm tra: <u>đột xuất</u>)	BGH trưởng, tổ phó chuyên môn	
5	Tuần 3	- Kiểm tra riêng về chuyên đề: tiến độ điểm .	Ban giám hiệu	

6	Tuần 4	- Cùng tổ nhóm chuyên môn dự giờ đột xuất một số giáo viên để đánh giá chất lượng giảng dạy.	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	- Kiểm tra kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp Kế hoạch thi nghề phổ thông.	Ban giám hiệu + Đ/C Thanh	

**Điều chỉnh, bổ sung:*

.....

.....

Tháng 12/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kết hợp kiểm tra kế hoạch, những điều kiện cho Hội khoẻ Phù Đổng.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra kế hoạch ôn tập chuẩn bị thi hết kỳ I - Đây là nhiệm vụ trọng tâm	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Tăng cường kiểm tra kế hoạch tập huấn H.S.G	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	- Kiểm tra riêng chuyên đề lấy điểm trong sổ điểm cá nhân và các nội dung trên CSDL. Triển khai kiểm tra lần 3 của học kỳ I	Ban giám hiệu- Tổ trưởng CM	
5	Tuần 2	- Tăng cường dự giờ, lên lớp chuẩn bị thi G.V.G cấp huyện	BGH Tổ trưởng CM	
6	Tuần 3	Tăng cường kiểm tra kế hoạch ôn tập - kiểm tra cuối kỳ I	Ban giám hiệu	
7	Tuần 3	- Kiểm tra kế hoạch ôn tập cho học sinh giỏi - chuẩn bị thi H.S.G - cấp huyện, cấp thành phố .	Ban giám hiệu	
8	Tuần 4	Kết hợp kiểm tra việc chuẩn bị tiết hoạt động NGLL tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	Ban giám hiệu- tổng phụ trách	
9	Tuần 4	Kiểm tra những điều kiện chuẩn bị cho sơ kết kỳ I.	Ban giám hiệu	

** Điều chỉnh, bổ sung:*

Tháng 01/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Tăng cường kiểm tra công tác dạy học sinh giỏi khối 9- <u>nhiệm vụ trọng tâm</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch triển khai của đội tuyên truyền măng non	BGH - Tổng phụ trách	
3	Tuần 3	Kiểm tra qui chế CM theo kế hoạch	BGH- tổ CM	
4	Tuần 4	- Điều chỉnh thời khoá biểu học kỳ II- kiểm tra việc thực hiện T.K.B mới	Ban giám hiệu	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

Tháng 02/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kiểm tra công tác chuẩn bị thi học sinh giỏi chuẩn bị thi thành phố; chuẩn bị cho GVG thi thành phố <u>trọng tâm</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	- Kiểm tra nội bộ trường học	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra sự chuẩn bị của các tiết ngoài giờ lên lớp.	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn để chuẩn bị xây dựng kế hoạch chuẩn bị có thể đón đoàn thanh tra của phòng và của Sở giáo dục .	Ban giám hiệu- tổ chuyên môn.	
5	Tuần 3	- Kiểm tra hồ sơ của hoạt động ngoài giờ lên lớp	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	- <u>Kiểm tra hồ sơ thi nghề tin khối 9</u>	Ban giám hiệu	nếu có
7	Tuần 4	Kiểm tra việc chuẩn bị duyệt sáng kiến	Ban giám hiệu	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 3/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch tập trung cho việc dạy, chuẩn bị thi học sinh giỏi, cấp thành phố - Kiểm tra việc chuẩn bị cho giao lưu HSG khối 6,7,8 cấp huyện.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kết hợp kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	BGH - Nữ công	
3	Tuần 3	- Chuẩn bị cho thi giữa kỳ 2 (môn thi, đề, lịch thi, tổ chức coi chấm...) - kiểm tra qui chế chuyên môn lần 2 của học kỳ 2	BGH- tổ CM.	
4	Tuần 4	<u>Kiểm tra đột xuất sổ dự giờ</u>	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 4/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	<u>Hoàn thiện việc kiểm tra nội bộ (toàn diện giáo viên)</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Chuẩn bị ôn thi chất lượng cuối kỳ II- trong tâm	Ban giám hiệu	
3	Tuần 3	Khung chương trình dạy chiều	Ban giám hiệu	
4	Tuần 4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn một số GV.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 4	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn cuối năm- đánh giá khoán chất lượng	Ban giám hiệu - tổ trưởng, tổ phó CM	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

Tháng 5/2023

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	<u>Rà soát tiến độ chương trình</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra việc hoàn thành chương trình	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch - thực hiện việc tổng ôn tập	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra kế hoạch kiểm tra cuối năm	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	Kiểm tra qui trình chấm bài, vào điểm, tính khoán chất lượng	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Kiểm tra sự chuẩn bị cho xét tốt nghiệp lớp 9- Đại hội "Cháu ngoan Bác Hồ"- TK năm học	Ban giám hiệu- Tổng phụ trách.	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** KIỂM TRA HỌC SINH (Có kế hoạch riêng)**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ trường ở HĐGD tháng 9/2023.
- Trong quá trình kiểm tra nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với trường ban để giải quyết.
- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

Kế hoạch trên có thể được điều chỉnh căn cứ tình hình thực tiễn trong năm học và từng thời điểm cụ thể hoặc có chỉ đạo mới của cấp trên.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT (bc);
- CBGV-NV (thực hiện);
- Lưu: VT.

UBND HUYỆN VĨNH BẢO
TRƯỜNG THCS NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Số: /KH- TrH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Vĩnh Bảo, ngày tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ năm học 2019-2020

Thực hiện chỉ thị của Bộ giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm học 2019-2020;

Căn cứ vào tài liệu tập huấn giáo viên: dạy học, kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình giáo dục phổ thông do Bộ GD & ĐT phát hành;

Căn cứ Báo cáo của UBND huyện Vĩnh Bảo về phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019-2020;

Căn cứ Kế hoạch năm học được thông qua Hội nghị cán bộ công chức ngày 21 tháng 09 năm 2019 và tình hình thực tế của nhà trường, việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của năm học trước, trường THCS Nguyễn Bình Khiêm xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2019-2020 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

- Sĩ số, qui mô: học sinh 670/16 lớp: khối 6: 191 em; Khối 7: 169 em; Khối 8: 162 em; Khối 9: 148 em.

- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV (*biên chế và hợp đồng huyện*): 36, hợp đồng huyện 02; Nam 13 = 36 %, nữ 23 = 64%, hợp đồng trường 05.

- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01 = 2.8 %; đại học 34 = 94.4 %, Chi đoàn thanh niên (sinh sau 1979) có 11; Chi bộ có 34 đảng viên(23 nữ, 11 nam).

Cụ thể danh sách CBGV các tổ (Tính đến 01/09/2019)

**) Tổ KHXH*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO	GHI CHÚ
01	NGUYỄN THỊ THU	1968	1991	ĐHSP VẮN	TỔ TRƯỞNG
02	NGUYỄN THÚY NGA	1978	1999	ĐHSP VẮN	TPT
03	PHẠM THỊ HỒNG DUYÊN	1982	2003	ĐHSP VẮN	
04	NGUYỄN THỊ HUỆ	1977	1998	ĐHSP VẮN	
05	ĐÀO THỊ LANH	1977	2001	ĐHSP VẮN	TỔ PHÓ
06	ĐẶNG THU HẰNG	1979	2000	ĐHSP VẮN	TB NỮ CÔNG
07	NGUYỄN THỊ NGUYỆT	1980	2005	ĐH T.ANH	
08	NGUYỄN .T. HƯƠNG GIANG	1977	1999	ĐH T.ANH	
09	NGUYỄN DOÃN HÙNG	1980	2002	ĐHĐH ĐỊA	
10	NGUYỄN THỊ PHƯƠNG	1980	2002	CĐSP NHẠC-SỬ	
11	TRẦN LỆ THUỶ	1980	2002	ĐH ĐỊA	
12	NGUYỄN THÚY NGA	1979	2000	ĐH NN	
13	ĐOÀN THỊ TÌNH	1979	2000	ĐH VẮN	
14	ĐINH VĂN CHUNG	1982	2003	ĐHSP SỬ	

15	LÃ THỊ HÀ	1980	2002	ĐH VĂN	
16	PHẠM THỊ NGA THANH	1980	2001	ĐH SỬ-ĐỊA	
17	NGUYỄN KIM NHUNG	1964	1990	ĐHSP – Văn	HIỆU TRƯỞNG

*) *Tổ KHTN*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO	GHI CHÚ
01	LÊ THỊ MẾN	1965	1987	ĐHSP TOÁN	TỔ TRƯỞNG
02	ĐOÀN PHƯƠNG MAI	1968	1988	ĐHSP TOÁN	
03	PHẠM VĂN NHẬT	1984	2004	ĐHSP TOÁN	
04	ĐỖ THỊ TUÊ	1969	1991	ĐHSP TOÁN	
05	ĐỖ VIỆT HÙNG	1980	2001	ĐH SINH	
06	ĐẶNG MINH TUẤN	1978	1999	ĐH SINH	CT CÔNG ĐOÀN
07	KHÚC VĂN BẢO	1976	1998	ĐHSP TD	
08	ĐỖ VĂN NHẬM	1960	1981	ĐHSP TOÁN	
09	NGUYỄN TRÍ THANH	1977	1998	ĐHSP TIN	
10	PHẠM THỊ PHÚ	1977	1998	ĐH TOÁN	UV BCH CÔNG ĐOÀN
11	NGÔ THỊ THU HƯƠNG	1972	1993	ĐH C.NGHỆ	CHI ỦY VIÊN
12	PHẠM VĂN BIÊN	1985	2006	ĐH LÝ*	
13	NGUYỄN THỊ LIÊN	1978	1999	ĐHSP HOÁ	
14	ĐOÀN VĂN LÂM	1979	2001	ĐHSP TOÁN	TỔ PHÓ
15	PHẠM THỊ THẢO	1984	2004	ĐHSP TOÁN	
16	LÊ MINH NGHĨA	1978	2003	ĐHSP C.NGHỆ	
17	NGUYỄN NHƯ HIỀN	1978	2000	Ths QLGD	P. HT

*) *Tổ Văn phòng*

STT	HỌ VÀ TÊN	NĂM SINH	NĂM VÀO NGÀNH	CHUYÊN MÔN ĐÀO TẠO	GHI CHÚ	STT
01	Đào Xuân Thảo	1961	1993		Bảo vệ	HĐ Huyện
02	Phạm Thị Hòa	1984	2004	CĐSP TIN		HĐ Huyện
03	Lê Thị Chung	1972	2014	TC YT	HĐT	HĐ trường

2. Thuận lợi:

- Chi bộ trong sạch, vững mạnh, Hội đồng nhà trường đoàn kết. Nhìn chung đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững chắc, trách nhiệm, tâm huyết, chủ động sáng tạo.
- Đa số học sinh chăm ngoan học giỏi.
- Cơ sở vật chất từng bước được tăng cường.
- Các cấp lãnh đạo quan tâm, nhiều tổ chức cá nhân hỗ trợ, cha mẹ HS nhiệt tình, tin tưởng giúp đỡ nhà trường.

3. Khó khăn- tồn tại:

* Học sinh (*đánh giá từ năm học trước đến thời điểm hiện tại*):

- Còn nhỏ, xa trường, nhiều học sinh giỏi ở các địa phương chưa theo học. Cơ chế tuyển sinh còn nhiều bất cập.

- Một bộ phận HS lười, thiếu cố gắng, chưa ngoan, chất lượng học tập và rèn luyện thấp (*chưa trung thực, nói tục chửi bậy, đánh nhau, sau 4 năm học không tiến bộ- thi vào THPT Nguyễn Khuyến? ...*)

* Phụ huynh:

- Một số phụ huynh ít có thời gian quản lý con, hoặc chưa sâu sát, hoặc thiếu phương pháp, chưa dành thời gian kết phối hợp với trường,

- Một số phụ huynh trong Ban CMHS hoạt động chưa có hiệu quả (triển khai tinh thần của lớp, của trường, phối hợp với GVCN...) .

* Đội ngũ:

- Áp lực công việc cao: HSG, đại trà, các hoạt động khác ... Ở một số thời điểm tập trung cho các môn học đội tuyển, ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng đại trà: sau tết Nguyên Đán, sau khi thi HSG thành phố....

- Nhiều CB, GV tham gia Hội đồng bộ môn, có nhiều khó khăn việc sắp xếp công việc để đi công tác; Luôn có một bộ phận giáo viên (*khi đã khẳng định được năng lực và có cơ hội*) chuyển ra nội thành, ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, giữ chất lượng và thương hiệu nhà trường.

- Thiếu toàn bộ nhân viên, GV phải kiêm nhiệm.

* Cơ sở vật chất: Đạt chuẩn giai đoạn (2001-2010) bất cập với thực tiễn đòi hỏi của việc dạy học như thiếu nhà tập đa năng, bàn ghế cũ hỏng, phòng học thẩm dật .

* Sự vươn lên mạnh mẽ của một số trường trong huyện, quan tâm đầu tư của các địa phương.

4. Nhiệm vụ năm học

Nhiệm vụ chung: Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, kỉ cương, trách nhiệm nhằm Giữ gìn thành tích đạt được; Tiếp tục xây dựng môi trường giảng dạy và học tập an toàn, lành mạnh, tin cậy.

Chủ đề năm học Phòng GD: *Xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an toàn, lành mạnh, thân thiện- Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện"*

Chủ đề năm học nhà trường: *"Đoàn kết, ổn định, phát triển".*

5. Chỉ tiêu thi đua

* Học sinh:

- Hạnh kiểm tốt : 98%.

- Học lực: chung toàn trường: 86 - 87%, các môn học thuộc sinh, sử, địa, công dân, tin: 85% điểm giỏi, các môn xếp loại: 100% xếp loại đạt .

- Tốt nghiệp THCS : giỏi 90 %, khá 10%.

- Thi tuyển vào THPT đạt 100%, xếp số 1 thành phố ở từng môn và tổng các môn.

- Học sinh giỏi cấp thành phố: 07 -10 giải nhất/ toàn trường, giữ số lượng giải nhì, ba, KK/ môn của năm học trước, tiếp tục có giải quốc gia, khu vực.

- Các cuộc thi do PGD-ĐT, Sở GD-ĐT tổ chức: hoàn thành tốt (Nghiên cứu khoa học, GVG thành phố...)

* Giáo viên, nhân viên:

Lao động tiên tiến 100% trong diện xét, CSTĐ cấp cơ sở 30 %, CSTĐ cấp thành phố, Bằng khen của UBND thành phố, của Bộ... 10 %

* Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: được công nhận chi bộ "*Trong sạch vững mạnh tiêu biểu*" năm 2019

- Trường: Cờ thi đua của Thành phố.

- Công đoàn: Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động thành phố.

- Liên đội: Bằng khen của Trung ương đoàn, cờ thi đua.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra. Tập trung chỉ đạo, triển khai công tác thanh tra, tự kiểm tra trong nhà trường.

2. Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng ban chuyên môn nhà trường.

3. Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động tự kiểm tra hành chính và kiểm tra chuyên ngành ở nhà trường, chú trọng kiểm tra các nội dung có dấu hiệu vi phạm pháp luật và các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

4. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

5. Phối hợp có hiệu quả với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của các cấp lãnh đạo.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

- Kiện toàn tổ chức: Thành lập ban chuyên môn gồm HT, Phó HT, CTCĐ, Trưởng ban thanh tra nhân dân, các Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, nhóm trưởng (*nếu cần*), Thư ký hội đồng (Có quyết định kèm theo); đảm bảo là những cán bộ, giáo viên có kinh nghiệm quản lý, năng lực chuyên môn, có phẩm chất, uy tín để thực hiện tốt nhiệm vụ tự kiểm tra, đánh giá theo hướng dẫn 07/2004/TT - BGD&ĐT và các văn bản về thanh tra của các cấp chỉ đạo.

- Tập huấn công tác tự kiểm tra nội bộ nhà trường cho ban chuyên môn và 100% giáo viên trong nhà trường để giáo viên nắm vững mục đích yêu cầu của công tác kiểm tra nội bộ trường học.

2. Phân công nhiệm vụ

- Đ/c Trưởng ban - HT: Nguyễn Kim Nhung

+ Chịu trách nhiệm điều hành chung: Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra năm học, thông qua Hội đồng giáo dục và thông báo công khai trong cơ quan, trình Trưởng phòng GD&ĐT phê duyệt ; tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch.

+ Kiểm tra đột xuất, toàn diện GV theo quy định.

+ Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất theo quy định.

- Đ/c phó ban – Phó HT phụ trách chuyên môn: Nguyễn Như Hiền

+ Chịu trách nhiệm về kế hoạch, báo cáo kết quả các kỳ thi học kỳ, GV giỏi.

+ Lưu bài KT học kỳ, chịu trách nhiệm về công tác bảo mật các kỳ thi (các biên bản niêm phong...) theo đề của Sở, Phòng GD.

+ Lưu hồ sơ kiểm tra đánh giá GV của nhà trường qua các năm.

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Kiểm tra việc công khai các thủ tục hành chính cho người dân và người học được biết, rà soát và thực hiện tốt công tác hành chính của nhà trường.

+ Theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT- TCTP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ (có số theo dõi, ghi rõ kiến nghị của công dân và biện pháp giải quyết của nhà trường).

+ Kiểm tra việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Các đ/c ủy viên là CTCD và Ban thanh tra nhân dân:

+ Kiểm tra việc thực hiện Luật Thanh tra 2010, Luật Khiếu nại 2011, Luật Tố cáo 2011, Luật Phòng chống tham nhũng và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục: đội ngũ, kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, môi trường quang cảnh, PCCC, an ninh trường học,...

+ Kiểm tra điều kiện đạt Chuẩn Quốc gia.

+ Thanh tra việc thực hiện các quy định chung đối với nhà giáo, việc tuân thủ các hành vi nhà giáo không được làm; việc chấp hành pháp luật, chấp hành quy chế.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong mọi hoạt động nhà trường.

+ Kiểm tra kế hoạch, kết quả thu chi các loại quỹ của nhà trường.

- Các đ/c ủy viên là tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn:

+ Kiểm tra việc triển khai Đề án Tiếng Anh; việc điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng dẫn của Bộ; việc triển khai các giải pháp để giảm tỷ lệ học sinh yếu kém, tăng tỷ lệ học sinh khá giỏi; việc đổi mới phương pháp dạy học.

+ Kiểm tra và chịu trách nhiệm về quy trình ra đề thi, việc chấm thi và công tác liên quan đến thi của tổ (các tổ trưởng chịu trách nhiệm về nội dung đề thi của tổ, phân công người duyệt đề trước khi thực hiện).

+ Kiểm tra toàn diện, đột xuất GV theo quy định.

+ Tổ chức, lưu văn bản và báo cáo việc thực hiện các chuyên đề về chuyên môn và 4 vấn đề kiểm tra nội bộ nhà trường (Kiểm tra sổ sách chuyên môn; kiểm tra đánh giá sử dụng đồ dựng dạy học; hội thảo "Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện", kết quả sử dụng giáo án điện tử).

- **Ban Thanh tra chuyên môn:** Chịu trách nhiệm hướng dẫn chăm và xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm của GV vào tháng 3 hàng năm, tổ chức hội thảo phổ biến SKKN (có minh chứng kèm theo, báo cáo về Phòng GD&ĐT trước khi tổ chức thực hiện).

* **Yêu cầu:** Các nội dung kiểm tra phải có biên bản với đầy đủ thủ tục, nộp về cho trường ban chậm nhất 5 ngày sau khi kiểm tra và nộp về Phòng GD&ĐT theo yêu cầu.

3. Thành phần được thanh tra và nhiệm vụ cụ thể

a) Danh sách giáo viên được thanh tra toàn diện trong năm học 2019-2020 (đạt ít nhất 90% số GV toàn trường)

STT	HỌ VÀ TÊN CTVTT	CHỨC VỤ	CHUYÊN MÔN ĐT	NHIỆM VỤ
01	LÊ THỊ MẾN	TỔ TRƯỞNG TỔ KHTN	ĐHSP TOÁN	TỔNG HỢP KQ CỦA TỔ KHTN
02	NGUYỄN THỊ THU	TỔ TRƯỞNG TỔ KHXH	ĐHSP VĂN+ TT MÔN VĂN	TỔNG HỢP KQ CỦA TỔ KHXH
03	ĐẶNG MINH TUẤN	CT CÔNG ĐOÀN	ĐHSP SINH	TT MÔN SINH
04	ĐOÀN VĂN LÂM	TỔ PHÓ KHTN	ĐHSP TOÁN	TT MÔN TOÁN, TIN
05	ĐOÀN PHƯƠNG MAI	TBTTND	ĐHSP TOÁN	TT MÔN HÓA + SINH
06	NGUYỄN TRÍ THANH	GV TIN	ĐHSP TIN	TT MÔN TIN
07	NGUYỄN THỊ HUỆ	GV VĂN ĐỊA	ĐHSP VĂN	TT MÔN ĐỊA
08	ĐINH VĂN CHUNG	GV SỬ	ĐHSP SỬ	TT MÔN SỬ
09	NGUYỄN THỊ HƯƠNG GIANG	GV TIẾNG ANH	ĐHSP NGOẠI NGỮ	TT MÔN ANH
10	ĐÀO THỊ LANH	TỔ PHÓ TỔ KHXH	ĐHSP VĂN	TT MÔN CD+HÓA+HÓA

b) Chỉ tiêu

- 100% GV đều được kiểm tra chuyên đề, đợt xuất ít nhất 2 lần trở lên/ năm học.
- HT, PHT kiểm tra toàn diện, đợt xuất các giáo viên trong nhà trường.

IV. DỰ KIẾN LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

Tháng 8/2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
6.	Tuần 1	- Kiểm tra số lượng, chất lượng hồ sơ, sổ sách cần mua theo phân công chuyên môn của cá nhân và tổ nhóm.	BGH, Văn thư, Phụ tá TN. Hội đồng SP	

		- Phân công chuyên môn. Làm thời khoá biểu.		
7.	Tuần 1	Kiểm tra SGK . SGK,STK - Tập trung cho những vấn đề khó và mới tiếp thu được từ Sở GD&ĐT HP	Thư viện- tổ, nhóm CM, GV	
8.	Tuần 2	Lên lịch cho giáo viên kiểm tra SGK, SGK , sách tham khảo và những đồ dùng dạy học khác	Ban giám hiệu	
9.	Tuần 2	- Kiểm tra các văn bản chỉ đạo công tác chuyên môn. Phổ biến kỹ những hướng dẫn về công tác chuyên môn của Sở và Phòng giáo dục từ đầu năm học	Ban giám hiệu	
10	Tuần 3	Kiểm tra việc chuẩn bị và lên lớp chuyên đề khó, đặc biệt quan tâm tập trung cho chất lượng những tiết dạy.	Ban giám hiệu- tổ, nhóm CM	
11	Tuần 4	Tổ chữ KT cuối hè. Chấm, vào điểm, tính khoản. Phân tích kết quả kiểm tra hè - Giao khoản chất lượng đầu năm.	Ban giám hiệu- Toàn hội đồng	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

Tháng 9/2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Người kiểm tra: Ban giám hiệu, tổ trưởng và tổ phó chuyên môn. - Người được kiểm tra: tất cả giáo viên đứng lớp. - Nội dung kiểm tra: qui chế chuyên môn và chất lượng giảng dạy. - Số lần kiểm tra: 4 lần/ một học kỳ.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
2	Tuần 1	Thông qua cách thức, qui trình kiểm tra với hội đồng giáo viên, điều chỉnh cho hợp lý.	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Triển khai kế hoạch kiểm tra lần 1: mỗi đ/c chỉ lãnh đạo kiểm tra 6 giáo viên, đến 15/10 hoàn thành, tổng hợp kết quả lần 1	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
4	Tuần	Kiểm tra việc thực hiện thời khoá biểu, điều	Ban giám hiệu	

	2	chỉnh cho phù hợp , ổn định nề nếp chuyên môn.		
5	Tuần 3	Dự giờ đột xuất theo kế hoạch.Rút kinh nghiệm cho giáo viên.	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
6	Tuần 4	- Kiểm tra việc triển khai làm giáo án điện tử - Kiểm tra công tác trực ban để thúc đẩy nề nếp ngoài giờ học	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 10/2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn theo kế hoạch đã định - Kiểm tra chuyên đề: đổi mới kiểm tra đánh giá qua ma trận và bài kiểm tra của HS	Ban giám hiệu- tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	
2	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn , kiểm tra kế hoạch - khung chương trình dạy chiều, khung chương trình dạy đội tuyển .	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Dự giờ thăm lớp. - Tiếp tục dự giờ đột xuất theo kế hoạch	BGH, tổ trưởng, tổ phó CM	
4	Tuần 2	Kiểm tra việc chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng giữa kì I.	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	- Kiểm tra công tác trực ban qua Sổ trực ban buổi sáng , Sổ trực ban buổi chiều	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Tổng hợp việc thực hiện qui chế chuyên môn ,xếp loại lần 1 (Có bảng tổng hợp riêng)	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	Tăng cường kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên qua học sinh	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 11/2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra chuyên đề vở sạch chữ đẹp, việc chuẩn bị cho phong trào thi báo tường .	Ban giám hiệu	

2	Tuần 1	Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của các tổ, nhóm ,sinh hoạt chuyên môn của cụm - <u>nhiệm vụ trọng tâm</u>	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	- Kiểm tra kế hoạch, giáo án dạy học sinh giỏi lớp 9 - Kiểm tra việc chuẩn bị cho thi GVG cấp huyện(Kết hợp với sinh hoạt chuyên môn)	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	Tiếp tục kiểm tra lần 2 (Thay đổi người kiểm tra đối với giáo viên, thay đổi hình thức kiểm tra: <u>đột xuất</u>)	BGH trưởng, tổ phó chuyên môn	
5	Tuần 3	- Kiểm tra riêng về chuyên đề: tiến độ điểm .	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Cùng tổ nhóm chuyên môn dự giờ đột xuất một số giáo viên để đánh giá chất lượng giảng dạy.	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	7- Kiểm tra kế hoạch hoạt động ngoài giờ lên lớp Kế hoạch thi nghề phổ thông.	Ban giám hiệu+ Đ/C Thanh	

***Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 12/2019

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kết hợp kiểm tra kế hoạch , những điều kiện cho Hội khoẻ Phù Đổng.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra kế hoạch ôn tập chuẩn bị thi hết kỳ I - Đây là nhiệm vụ trọng tâm	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Tăng cường kiểm tra kế hoạch tập huấn H.S.G	Ban giám hiệu	
4	Tuần 2	- Kiểm tra riêng chuyên đề lấy điểm trong sổ điểm cá nhân và các nội dung trong sổ điểm cái .Triển khai kiểm tra lần 3 của học kỳ I	Ban giám hiệu- Tổ trưởng CM	
5	Tuần 2	- Tăng cường dự giờ, lên lớp chuẩn bị thi G.V.G cấp huyện	BGH Tổ trưởng CM	
6	Tuần 3	Tăng cường kiểm tra kế hoạch ôn tập - kiểm tra cuối kỳ I	Ban giám hiệu	
7	Tuần	8- Kiểm tra kế hoạch ôn tập cho học sinh giỏi -	Ban giám hiệu	

	3	chuẩn bị thi H.S.G - cấp huyện ,cấp thành phố .		
8	Tuần 4	Kết hợp kiểm tra việc chuẩn bị tiết hoạt động NGLL tìm hiểu về truyền thống nhà trường.	Ban giám hiệu- tổng phụ trách	
9	Tuần 4	Kiểm tra những điều kiện chuẩn bị cho sơ kết kỳ I.	Ban giám hiệu	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

Tháng 01/2020

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Tăng cường kiểm tra công tác dạy học sinh giỏi khối 9- <u>nhiệm vụ trọng tâm</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch triển khai của đội tuyên truyền măng non	BGH - Tổng phụ trách	
3	Tuần 3	Kiểm tra qui chế CM theo kế hoạch	BGH- tổ CM	
4	Tuần 4	- Điều chỉnh thời khoá biểu học kỳ II- kiểm tra việc thực hiện T.K.B mới	Ban giám hiệu	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

Tháng 02/2020

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KIỂM TRA	GHI CHÚ
1	Tuần 1	Kiểm tra công tác chuẩn bị thi học sinh giỏi vòng 2 chuẩn bị thi thành phố; chuẩn bị cho GVG thi thành phố <u>trong tâm</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	- Kiểm tra nội bộ trường học	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra sự chuẩn bị của các tiết ngoài giờ lên lớp.	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn để chuẩn bị xây dựng kế hoạch chuẩn bị có thể đón đoàn thanh tra của phòng và của Sở giáo dục .	Ban giám hiệu- tổ chuyên môn.	
5	Tuần 3	- Kiểm tra hồ sơ của hoạt động ngoài giờ lên lớp	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	- <u>Kiểm tra hồ sơ thi nghề tin khối 9</u>	Ban giám hiệu	
7	Tuần 4	Kiểm tra việc chuẩn bị duyệt sáng kiến kinh nghiệm	Ban giám hiệu	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....
.....
Tháng 3/2020

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	- Kiểm tra kế hoạch tập trung cho việc dạy ,chuẩn bị thi học sinh giỏi,cấp thành phố - Kiểm tra việc chuẩn bị cho giao lưu HSG khối 6,7,8 cấp huyện.	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Kết hợp kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	BGH - Nữ công	
3	Tuần 3	- Chuẩn bị cho thi giữa kỳ 2 (môn thi, đề, lịch thi,tổ chức coi chấm...) - kiểm tra qui chế chuyên môn lần 2 của học kỳ 2	BGH- tổ CM.	
4	Tuần 4	<u>Kiểm tra đột xuất số dư giờ</u>	Ban giám hiệu	

***Điều chỉnh, bổ sung:**
.....
.....

Tháng 4/2020

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG KT	GHI CHÚ
1	Tuần 1	<u>Hoàn thiện việc kiểm tra nội bộ (toàn diện giáo viên)</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 2	Chuẩn bị ôn thi chất lượng cuối kỳ II- trong tâm	Ban giám hiệu	
3	Tuần 3	Khung chương trình dạy chiều	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra việc chuẩn bị đưa học sinh giỏi thi thành phố	BGH- GV phụ trách các ĐT	
5	Tuần 4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn một số GV.	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn cuối năm- đánh giá khoán chất lượng	Ban giám hiệu - tổ trưởng, tổ phó CM	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**
.....
.....

Tháng 5/2020

TT	THỜI	NỘI DUNG KIỂM TRA	LỰC LƯỢNG	GHI
----	------	-------------------	-----------	-----

	GIÀN		KT	CHÚ
1	Tuần 1	<u>Rà soát tiến độ chương trình</u>	Ban giám hiệu	
2	Tuần 1	Kiểm tra việc hoàn thành chương trình	Ban giám hiệu	
3	Tuần 2	Kiểm tra kế hoạch - thực hiện việc tổng ôn tập	Ban giám hiệu	
4	Tuần 3	Kiểm tra kế hoạch kiểm tra cuối năm	Ban giám hiệu	
5	Tuần 3	Kiểm tra qui trình chấm bài ,vào điểm ,tính khoản chất lượng	Ban giám hiệu	
6	Tuần 4	Kiểm tra sự chuẩn bị cho xét tốt nghiệp lớp 9- Đại hội "Cháu ngoan Bác Hồ"- TK năm học	Ban giám hiệu- Tổng phụ trách.	

*** Điều chỉnh, bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*** KIỂM TRA HỌC SINH (Có kế hoạch riêng)**

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thông qua kế hoạch kiểm tra nội bộ trường ở HĐGD ngày /10/2020.
- Trong quá trình kiểm tra nếu có điều gì vướng mắc cần báo cáo với trường ban để giải quyết.
- Kết quả kiểm tra sẽ được dùng để đánh giá giáo viên hàng năm, xét khen thưởng, kỷ luật, nâng lương theo quy định về thi đua khen thưởng của nhà trường.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo;
- CBGV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Như Hiền