

Số /KH-TrH

Vinh Bảo, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Xây dựng và bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 - 2024**

CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chương trình GDPT ban hành kèm theo QĐ số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2006 - Lớp 9);
- Chương trình GDPT ban hành kèm theo TT số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018 - Lớp 6,7,8);
- Thông tư 26/2020/TT- BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành TT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh THCS và THPT ban hành kèm theo TT 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (TT 26- áp dụng cho lớp 9);
- Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT ngày 20/7/2021 quy định về đánh giá học sinh THCS, THPT (TT 22-áp dụng cho lớp 6,7,8);
- Quyết định số 2171/ BGDĐT-GDTrH ngày 28/7/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT khung Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;
- Quyết định số 2400/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hải Phòng;
- Công văn số 2156/SGDĐT-GDTrH ngày 15/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2023-2024;
- Công văn số 2228/SGDĐT-KTKĐ ngày 22/8/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức và triển khai các kỳ thi năm học 2023-2024;
- Kế hoạch số 103/KH-SGDĐT ngày 28/8/2023 của Sở GDĐT về Kế hoạch tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) thành phố cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2023-2024;
- Công văn 2858/SGDĐT-GDTrH ngày 13/9/2023 v/v triển khai sử dụng phần mềm quản lý hồ sơ trên cổng thông tin điện tử;
- Công văn 600/PGDĐT ngày 01/9/2023 của Phòng GD&ĐT Vĩnh Bảo v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và các Công văn hướng dẫn các nhiệm vụ giáo dục khác;
- Nghị quyết Hội nghị Cán bộ, viên chức và người lao động ngày 16/9/2023 và thực tế nhà trường năm học 2023-2024,

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ XÂY DỰNG VÀ BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ NĂM HỌC 2022 - 2023.

1. Nhiệm vụ chung:

- Hoàn thành chương trình theo đúng tiến độ, thực hiện đủ, đúng các văn bản chỉ đạo của ngành và quy chế chuyên môn của từng bộ môn.
- Ban giám hiệu cùng tổ trưởng, tổ phó và các nhóm trưởng chuyên môn chủ động lên kế hoạch hàng tuần, hàng tháng (bao gồm dự giờ đột xuất, KT HSSS đột xuất, KT theo chuyên đề, định kì, thanh tra đột xuất, toàn diện...).
- Cơ bản GV tích cực tham gia lên lớp, hăng hái đăng kí thi dạy các cấp và có tinh thần sinh hoạt chuyên môn sôi nổi. Hầu hết các tiết sử dụng GAĐT trong dạy học.
- Việc thực hiện quy chế chuyên môn của các đ/c GV đúng theo các văn bản hướng dẫn, quy định của ngành, bộ môn. So với cùng kì có nhiều chuyển biến tích cực nhất là về ghi chép các loại HSSS.

2. Kết quả:

*) *Tổng toàn năm: 72 tiết*

+ Dự giờ đột xuất: 31 **tiết**: KQ 31/31 loại G trong đó 16 tiết tổ XH và 15 tiết tổ TN.

+ Cấp trường: 32 (17 tổ XH+15 tổ TN) so với năm ngoái là 32 tiết = 100%.

+ **Cấp cụm: 02 tiết**

+ **SHCM cấp Huyện: 02 tiết**

Kì 2: Do Dịch Covid-19 nên chủ yếu SHCM trực tuyến.

+ **TTTT GV: Tổng 33/33: Đạt chỉ tiêu đề ra.**

+ Số buổi SHCM: 70 = 36 tổ TN + 34 tổ XH

3. Một số hoạt động khác:

- Các hoạt động có hiệu quả chủ đề năm học của PGD và chủ đề năm học của nhà trường.

+ Hệ thống edu.vn hoạt động hiệu quả cao từ việc thông tin cập nhật kịp thời đến CBGV-CNV và PHHS trong toàn trường.

+ Các văn bản chỉ đạo, công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đề được chuyển tới gmail của các đ/c CBGV kịp thời.

+ Số lượng đăng kí tham gia học TA có yếu tố người nước ngoài duy trì nhưng chưa ổn định ở 1 số lớp (Số lượng HS, PH tham gia ít), góp phần nâng cao kỹ năng giao tiếp cho HS và nâng cao chất lượng môn Anh cho toàn trường.

+ Các đ/c GV tham gia nhiệt tình các hoạt động chuyên môn do PGD, SGD tổ chức như Thanh tra chuyên môn, toàn diện, các buổi về đổi mới PP giảng dạy, tích hợp bộ môn. Ghi nhận cách làm việc và hiệu quả của Ban TTND. Bộ tiêu chí thi đua về việc thực hiện quy chế chuyên môn (Lưu hành nội bộ) đã dần tiến tới chuẩn hơn.

- Tổ (nhóm) chuyên môn đã cùng tham gia và xây dựng các tiết lên lớp CĐ ôn thi vào lớp 10 được đánh giá cao....

***) NHỮNG HẠN CHẾ:**

- Lịch của BGH đôi khi còn chưa khoa học, gập (1 phần do lịch cấp trên) nên thông tin đến GV chưa kịp thời. Một phần do hệ thống sóng mạng di động trực trực nên tin nhắn edu.vn đến chậm hoặc chưa đến kịp thời; việc thay đổi chuyên môn nhiều trong năm (do yêu cầu của Chương trình GDPT 2018).

- Ngày giờ công cơ bản các đ/c đảm bảo song vẫn còn 1 số đ/c đến sát giờ, đi muộn, chuyện trò lâu trong quá trình lên lớp, thậm chí có đ/c quên giờ (Sau thời gian nghỉ dài), có đ/c tự ý nhờ, đổi giờ với đồng nghiệp mà không báo cáo BGH, bên cạnh đó 1 số đ/c chưa cập nhật thông tin kịp thời,

- Đôi khi nhận nhiệm vụ còn hơi gượng ép, còn hay kêu, hay so sánh, bì tị. Nhiều công việc là công việc chung của nhà trường, liên quan hầu hết tới các đ/c CBGV-CNV (như các ngày lễ lớn, đón Đoàn KT cấp trên,...) nhưng 1 số đ/c còn chưa sẵn sàng nhận nhiệm vụ,... Tinh thần trách nhiệm chưa cao (do số tiết, công việc kiêm nhiệm, các nhiệm vụ khác nhiều).

- Việc TB của 1 số đ/c trong nhóm TB chưa hoàn thành đúng theo yêu cầu nhiệm vụ. BGH phân công 04-05 đ/c trong 1 buổi trực ban nhưng đầu giờ công việc nhiều nên 1, 2 đ/c không thể kham nổi, có đ/c chỉ lo đánh trống, ghi chép

- GVCN đôi khi chưa quan tâm đến lớp theo kì vọng của BGH, PHHS. Vẫn còn quên nhắc HS lớp CN theo lịch của nhà trường. Nhất là sự đọc, hiểu HS trong lớp CN khiến cho tình hình xếp HK HS dẫn tới phải giải thích mất nhiều thời gian.

- GVBM đôi khi dùng PPGD so sánh chưa hợp lý khi lạm dụng (Khác với PPGD nêu gương), 1 số đ/c dùng ĐT nhiều trong quá trình lên lớp.
- Chuẩn bị vào các ngày lễ lớn, mặc dù được phân công song 1 số đ/c vẫn chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm khiến chỉ 1 số đ/c nhiệt tình đã vất vả lại càng vất vả hơn.
- Đối với một số tiết dạy ở khu nhà chức năng còn cập rập về sự chủ động. Việc sử dụng ĐDDH còn chưa thật hiệu quả.
- TCTĐ của HĐ còn bất cập ở một số thời điểm do đặc điểm của năm học phát sinh nhiều vấn đề mới.

II. TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2023 - 2024.

1. Đặc điểm tình hình

- Sĩ số, qui mô: học sinh 914/20 lớp: khối 6 (5 lớp): 227 em; Khối 7 (5 lớp): 246 em; Khối 8 (4 lớp): 226 em; Khối 9 (5 lớp): 215 em.
- Đội ngũ: Tổng số CBGVNV (*biên chế và hợp đồng huyện*): 37, BGH 02; GV 33; nhân viên 2.
- Trình độ chuyên môn: Thạc sĩ: 01; đại học 35, Chi bộ có 35 đảng viên.

2. Thuận lợi

- Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ, Hội đồng nhà trường đoàn kết. Nhìn chung đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững chắc, trách nhiệm, tâm huyết, chủ động sáng tạo.
- Đa số học sinh chăm ngoan học giỏi.
- Cơ sở vật chất từng bước được tăng cường.
- Các cấp lãnh đạo quan tâm, nhiều tổ chức cá nhân hỗ trợ, cha mẹ HS nhiệt tình, tin tưởng giúp đỡ nhà trường.

3. Khó khăn- tồn tại:

* Học sinh (*đánh giá từ năm học trước đến thời điểm hiện tại*):

- Còn nhỏ, xa trường, nhiều học sinh giỏi ở các địa phương chưa theo học. Cơ chế tuyển sinh còn nhiều bất cập.
- Một bộ phận HS lười, thiếu cố gắng, chưa ngoan, chất lượng học tập và rèn luyện thấp (*chưa trung thực, nói tục chửi bậy, đánh nhau, sau 4 năm học không tiến bộ- thi vào THPT Nguyễn Khuyến? ...*)

* Phụ huynh:

- Một số phụ huynh ít có thời gian quản lý con, hoặc chưa sâu sát, hoặc thiếu phương pháp, chưa dành thời gian kết phối hợp với trường,
- Một số phụ huynh trong Ban CMHS hoạt động chưa có hiệu quả (triển khai tinh thần của lớp, của trường, phối hợp với GVCN...).

* Đội ngũ:

- Áp lực công việc cao: HSG, đại trà, các hoạt động khác ... Ở một số thời điểm tập trung cho các môn học đội tuyển, ảnh hưởng đến nề nếp, chất lượng đại trà: sau tết Nguyên Đán, sau khi thi HSG thành phố....
- Nhiều CB, GV tham gia Hội đồng bộ môn, có nhiều khó khăn việc sắp xếp công việc để đi công tác; Luôn có một bộ phận giáo viên (*khi đã khẳng định được năng lực và có cơ hội*) chuyển ra nội thành, ảnh hưởng đến công tác bồi dưỡng đội ngũ, giữ chất lượng và thương hiệu nhà trường.
- Thiếu nhiều nhân viên, GV phải kiêm nhiệm; giáo viên thiếu 06.

* Cơ sở vật chất: Đạt chuẩn giai đoạn (2001-2010) bắt cập với thực tiễn đòi hỏi của việc dạy học như thiếu nhiều phòng chức năng; diện tích không đảm bảo; chưa có nhà tập đa năng; phòng học xuống cấp.

* Sự vươn lên mạnh mẽ của một số trường trong huyện, quan tâm đầu tư của các địa phương theo phong trào XD nông thôn mới.

4. Nhiệm vụ năm học

Nhiệm vụ chung: Phát huy tinh thần dân chủ, đoàn kết, kỉ cương, trách nhiệm nhằm Giữ gìn thành tích đạt được; Tiếp tục xây dựng môi trường giảng dạy và học tập an toàn, lành mạnh, tin cậy.

Chủ đề năm học nhà trường: *Đổi mới - Đoàn kết - Trách nhiệm - Năng động - Hiệu quả*

5. Chỉ tiêu thi đua

* Học sinh:

100% học sinh hoàn thành chương trình giáo dục cấp THCS;

- Tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT đạt 100%

- Tỷ lệ học sinh đạt học sinh giỏi cấp trường trên 85% (Xếp theo cả 2 thông tư)

- Tỷ lệ học sinh đạt học sinh giỏi cấp huyện: Trên 60% tổng số HS toàn trường, cấp TP chiếm 75% SL của Huyện

- KSCL xếp 1/23 trường trong huyện. Tốp đầu điểm thi vào lớp 10 THPT

* Giáo viên, nhân viên:

Lao động tiên tiến 100% trong diện xét, CSTĐ cấp cơ sở 20 %, CSTĐ cấp thành phố, Bằng khen của UBND thành phố, của Bộ... 10 %

* Danh hiệu thi đua tập thể

- Chi bộ: được công nhận chi bộ "*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*" năm 2023.

- Trường: Tập thể Lao động xuất sắc; Bằng khen của UBND thành phố.

- Công đoàn: Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động thành phố.

- Liên đội: Bằng khen của Trung ương đoàn.

III. KẾ HOẠCH XÂY DỰNG - BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN

1. Những biện pháp cơ bản bồi dưỡng giáo viên.

1.1. Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị

- Nâng cao nhận thức tư tưởng chính trị cho giáo viên. Thông qua các buổi nói chuyện, hội họp, sách, báo: nhằm giúp giáo viên hiểu biết sâu sắc về truyền thống nhà trường, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của nhà nước về giáo dục đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

- Mặt khác còn giúp giáo viên nhận thức đúng vai trò, vị trí của người thầy giáo trong nhà trường nói chung và trường THCS NBK nói riêng.

1.2. Bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ

a) Học tập nâng cao trình độ nghiệp vụ:

- Tiếp tục bố trí, sắp xếp, cử giáo viên đi học, bồi dưỡng các lớp để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ và các lớp chuyên ngành ngắn hạn.

- Tổ chức bố trí cho cốt cán đi học bồi dưỡng nghiệp vụ: Theo GTT của cấp trên.

- Đầu năm học tổ chức chuyên đề tại trường bàn về những vấn đề mới.

- Lên lớp dạy thực nghiệm.

b) Duy trì tốt việc thực hiện quy chế chuyên môn

- Hoàn thiện tiêu chí thi đua về thực hiện quy chế chuyên môn (Lưu hành nội bộ) trước 9.2023.

- Tổ chức học tập đầy đủ những tài liệu của Phòng GD, Sở GD, Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường chấn chỉnh kỷ cương chuyên môn (soạn đủ, đúng tiến độ chương trình, bố cục theo đúng qui định của Sở GD&ĐT, soạn theo hướng lấy học sinh làm trung tâm theo. Ban giám hiệu và các đ/c tổ trưởng, tổ phó chuyên môn kiểm tra 2 lần/1kỳ. coi trọng kiểm tra và dự giờ thăm lớp đột xuất. Thông qua việc ra đề chung, kiểm tra chung, chấm bài chung để kiểm tra chất lượng. coi chấm bài kiểm tra chất lượng để luyện tay nghề cho giáo viên. Giao khoán chất lượng đến từng giáo viên đứng lớp.

- Nhà trường đặc biệt coi trọng công tác tự bồi dưỡng, tự đào tạo để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề bằng nhiều hình thức, động viên GV tích cực truy cập, khai thác từ mạng Internet .

c) Đẩy mạnh công tác đổi mới phương pháp dạy qua sinh hoạt chuyên môn

- Dự kiến sinh hoạt chuyên môn năm học 2023-2024

* Những hình thức:

1- Sinh hoạt trong nhóm chuyên môn.

2- Sinh hoạt trong tổ/nhóm chuyên môn.

3- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường.

4- Sinh hoạt chuyên môn cấp cụm liên trường.

5- Sinh hoạt chuyên môn chuyên đề cấp huyện.

6- Sinh hoạt chuyên môn cấp thành phố.

7- Sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối.

8- Sinh hoạt chuyên môn với các chuyên đề đổi mới kiểm tra đánh giá.

9- Sinh hoạt chuyên môn với xây dựng chuyên đề (chủ đề) dạy học.

* Các bước tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp trường

- Tiếp tục cải tiến sinh hoạt chuyên môn tổ thành các nhóm chuyên môn:

* Phân công gồm các nhóm như sau:

Môn	Tên giáo viên	Ghi chú
Toán 6:	Đ/c Tuế; Oanh; đ/c Biển.	
Toán 7:	Đ/c Hằng; đ/c Thảo.	
Toán 8:	Đ/c Lãm; đ/c Phú.	
Toán 9:	Đ/c Mai; đ/c Nhật.	
Văn 6:	Đ/c Lanh, đ/c Trường	
Văn 7:	Đ/c Huệ; Duyên; Mai.	
Văn 8:	Đ/c Duyên; Tình.	
Văn 9:	Đ/c Thu; đ/c Lanh; Hà	
Lý- Công nghệ	Đ/c Hương; đ/c Biển; đ/c Nghĩa; đ/c Tuế.	
Lý-Hoá-Sinh	Đ/c Hương; Liên; Hưng; Đ/c Phú; Biển; Mai, Hằng, Thảo, Oanh.	

Sử-Địa- CD	Đ/c Nga Thanh; đ/c Huệ; đ/c Duyên; đ/c Lanh; đ/c Tình; đ/c Thủy; đ/c; đ/c Phương; đ/c Hùng; đ/c Ngaa; đ/c Trường; Mai.	
T.Anh:	Đ/c Giang; đ/c Ngab; đ/c Nguyệt; đ/c Quý.	
TD, Nhạc, Họa, Tin	Đ/c Bảo, đ/c Hưng, đ/c Thanh, đ/c Phương, đ/c Hùng, đ/c Hòa.	
TN,HN	Đ/c Nga a; các GVCN; Tuế; Hòa	
GDDP	Đ/c Duyên; Nga a; Mai	

- Tập huấn toàn hội đồng và yêu cầu 1GV/1 tuần ít nhất có 2 sản phẩm chuyên môn do GV tự làm đẩy lên trang website của trường <https://admintruong.haiphong.edu.vn/admin/login.aspx> và trường học kết nối đã có TK riêng.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn.

+ Đợt 1, 2 tháng 8/2023. Những chuyên đề hoặc bài mới với tinh thần mới của Sở giáo dục & đào tạo: mỗi nhóm chuyên môn lên lớp ít nhất 2 tiết và 100% soạn GAĐT. (Có thể lồng ghép SH cụm chuyên môn); XD khung chương trình nhà trường; nghiên cứu chương trình GDPT 2018.

+ Đợt 3; 4: tháng 9/2023;

+ Đợt 5; 6: tháng 10/2023;

+ Đợt 7; 8: tháng 11/2023;

+ Đợt 9: tháng 12/2023;

+ Đợt 10: 1,2/2024;

+ Đợt 11: Tháng 3/2024;

+ Đợt 12: Tháng 4/2024.

- Lên lịch cụ thể trong hội nghị giao ban hàng tháng, hàng tuần giữa Ban giám hiệu và các tổ nhóm chuyên môn gồm các bước:

B1. Xác định các chuyên đề cần tập trung trong từng đợt (với tinh thần tăng cường giáo án điện tử và sinh hoạt chuyên môn buổi sáng). Phân bổ số tiết cho từng nhóm, tổ chuyên môn.

B2. Các tổ trưởng, nhóm trưởng phân công cụ thể (có biểu mẫu) trên cơ sở các giáo viên dạy các khối lớp đăng ký: Bài dạy, tiết - ngày dạy - người dạy (không nhất thiết dạy, dự vào chiều thứ năm, có thể thực hiện vào các buổi sáng trong tuần, tận dụng khả năng hoạt động của các phòng chức năng).

- Rút kinh nghiệm bao gồm:

+ Tổ/nhóm trưởng điều hành: Nêu vấn đề, nhắc lại những yêu cầu trong cách đánh giá mới của Sở, Phòng.

+ Từng Gv phát biểu ý kiến, trao đổi, tranh luận trên tinh thần xây dựng hướng về những vấn đề mới: hoạt động nhóm, nội dung tích hợp, hoạt động của học sinh.

+ Thống nhất phương pháp, nội dung cho bài dạy đó.

+ Tổ trưởng kết luận; Ghi biên bản (lưu hồ sơ Tổ).

- Tổng kết đợt sinh hoạt chuyên môn (có biểu mẫu).

- Đánh giá chung về ưu, khuyết điểm, bài học cần rút kinh nghiệm đặc biệt về cách sử dụng phương tiện điện tử.

b) Việc SHCM với các chuyên đề đổi mới kiểm tra đánh giá

+ Việc xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá theo định hướng PTNL học sinh của các bộ môn, yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn đưa nội dung này vào các buổi sinh hoạt chuyên đề với các yêu cầu cụ thể: nhận thức về đổi mới kiểm tra theo năng lực, xây dựng một đề theo ma trận, bản đặc tả làm mẫu, hướng dẫn cách làm đáp án, biểu điểm, phân tích đề và đáp án, các năng lực chung và năng lực riêng so với ma trận để rút kinh nghiệm.

+ Ma trận đề, bản đặc tả đề KTĐG 45 phút trở lên phải được thống nhất trong tổ nhóm chuyên môn về thể thức trình bày, cấu trúc đề, đáp án, biểu điểm. Phân công người lưu đề 45 phút trở lên, đề KTĐGdk (*ma trận, bản đặc tả, đề, đáp án và biểu điểm, kết quả kiểm tra*) để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra.

c) Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG; tổ chức quản lý hoạt động chuyên môn qua mạng internet.

Thực hiện Công văn của Sở GD&ĐT Hải Phòng về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng, BGH yêu cầu các đồng chí GV thực hiện tốt một số công việc sau:

- Xây dựng các chuyên đề dạy học phù hợp (chuyên đề dạy học theo chủ đề; chủ đề đơn môn, tích hợp liên môn, chủ đề giáo dục STEM) với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường. Trên cơ sở rà soát chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ theo chương trình hiện hành và các hoạt động học dự kiến sẽ tổ chức cho học sinh theo phương pháp dạy học tích cực, xác định các năng lực và phẩm chất có thể hình thành cho học sinh trong mỗi chuyên đề đã xây dựng. Các chủ đề dạy học phải gần gũi, sát với tình hình thực tế nhà trường, địa phương, phù hợp với năng lực học sinh, có tính khả thi cao.

- Mỗi chủ đề được thực hiện ở nhiều tiết học nên một nhiệm vụ học tập có thể được thực hiện ở trong và ngoài lớp học. Vì thế, trong một tiết học có thể chỉ thực hiện một số bước trong tiến trình sư phạm của phương pháp và kỹ thuật dạy học được sử dụng. Khi dự một giờ dạy, giáo viên cần phải đặt nó trong toàn bộ tiến trình dạy học của chuyên đề đã thiết kế. Cần tổ chức ghi hình các giờ dạy để sử dụng khi phân tích bài học.

- Tổ chức tiến hành rà soát và xóa toàn bộ các tài khoản đã được cấp nhưng không sử dụng của giáo viên, học sinh, cũng như chủ đề sinh hoạt chuyên môn mà giáo viên đăng kí không nộp sản phẩm, hoặc sản phẩm không đúng chuyên môn;

- Giao cho tổ công nghệ TT (Đ/c Trí Thanh, đ/c Lãm, Biền) kiểm tra lại toàn bộ các tài khoản của giáo viên đăng kí kê khai nhưng không đúng thông tin (bao gồm: họ tên, ngày sinh, số điện thoại, email). Bổ sung tất cả tài khoản của giáo viên đều phải upload ảnh đại diện là ảnh thẻ đúng quy định;

- Cán bộ quản trị hệ thống của trường phải thành thạo quy trình tổ chức và quản lý hệ thống; cấp tài khoản và tập huấn cho giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động chuyên môn trên hệ thống. Tổng hợp, báo cáo giúp Hiệu trưởng đánh giá các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn và giáo viên trong nhà trường qua mạng internet để đánh giá thi đua tổ/nhóm chuyên môn và các giáo viên trong trường;

- Lãnh đạo tổ/nhóm chuyên môn (tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng) tham gia các khóa học/bài học/chuyên đề qua mạng tạo thành 01 nhóm sinh hoạt chuyên môn trên hệ thống;

- Tổ chức thảo luận trong tổ/nhóm chuyên môn (trực tiếp và qua mạng) để thực hiện các nhiệm vụ được giao trong khóa học/bài học/chuyên đề; thống nhất các ý kiến và hoàn thiện báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm;

- Nộp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ/nhóm lên mạng theo quy định;

- Mỗi giáo viên phải xây dựng ít nhất 02 chủ đề dạy học ngoài các chủ đề theo công văn 4040/Bộ GD (01 chủ đề tích hợp liên môn, chủ đề giáo dục STEM) và đổi mới công tác KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Tối thiểu mỗi tổ/ nhóm chuyên môn phải xây dựng và thực hiện ít nhất 04 chủ đề dạy học mới hoàn chỉnh/năm nộp đúng hạn theo quy định của BTC Trường học kết nối: Học kì I: 02 chủ đề trước tháng 01/2024; Học kì II: 02 chủ đề trước tháng 5/2024.

- Kết thúc năm học, các Tổ/nhóm tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm việc xây dựng chủ đề, đánh giá thi đua, khen thưởng cho giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn có tinh thần trách nhiệm và sản phẩm có chất lượng tham gia Cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn.

e) Sinh hoạt chuyên môn cấp huyện- thi GVG cấp Huyện, cấp TP (Theo KH của PGD).

- Dự họp lãnh đạo xây dựng kế hoạch, nhận số tiết, môn tham gia dạy trong các đợt - Xây dựng kế hoạch cho trường

- Triển khai trong tổ nhóm chuyên môn.

- Lên lịch phân công cụ thể cho GV.

- GV soạn, dạy, các thành viên trong tổ xây dựng bài dạy cho người lên lớp.

- Lên lớp.

f) Bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ giáo viên qua các hoạt động khác

- Tháng 8 tất cả GV chủ động rà soát chương trình nhà trường theo công văn của PGD (Có biên bản kèm theo). Mỗi GV cùng nhóm, tổ chuyên môn xây dựng khung chương trình dạy học (Phân phối chương trình) theo môn/khối và in 3 bộ nộp BGH theo KH, Sau khi BGH kí xác nhận thì, 01 bộ BGH lưu, GV giữ 01 bộ đính kèm với sổ KHGD, 01 bộ lưu tại hồ sơ tổ.

- Phân công chuyên môn dạy đại trà và công tác HSG với tinh thần kề cận và hợp tác giữa các thế hệ, các độ tuổi.

- Thành lập các đội tuyển và phân công lực lượng tập huấn

- Phối hợp với công đoàn nhà trường đẩy mạnh phong trào thể dục thể thao rèn luyện sức khỏe cho giáo viên (Tổ chức cho giáo viên chơi cầu lông, bóng bàn, sau giờ học buổi chiều). Tham quan học tập thực tế ...

2. Dự kiến lịch cụ thể

Tháng 8+ 9 /2023

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn, thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học.

- Ban giám hiệu triển khai trong hội đồng về một số văn bản quy chế chuyên môn mới ban hành. Thống nhất các nhiệm vụ và yêu cầu về chuyên môn. Giáo viên và nhóm chuyên môn chủ động thực hiện rà soát chương trình nhà trường đồng thời làm ma trận ra đề kiểm tra chung.

- **Nhiệm vụ trọng tâm của tháng:** Dạy chuyên đề theo tinh thần đổi mới phương pháp. Hoàn thiện ma trận các môn và rà soát khung chương trình nhà trường, đề xuất thay đổi (nếu có), hoàn thiện biên bản theo lịch của PGD. Ôn định PCCM và thực hiện dạy chính khóa theo khung thời gian quy định và thực hiện theo quy chế chuyên môn.

Các bước tiến hành:

* Hội ý trong BGH và giao cho các tổ (nhóm) trưởng chuyên môn lên kế hoạch cụ thể về thời gian, người dạy, người phụ trách, môn dạy, khối lớp, tập trung vào những vấn đề khó, bài khó của các khối lớp.

* Các nhóm trưởng lên kế hoạch tổ, nhóm, giao rõ việc, rõ người (trước khi GV lên lớp từ 3-5 ngày)

* Dự giờ, lên lớp: 4 đợt, tối thiểu 12 tiết/tổ (có tổng hợp kết quả bằng biên bản)

* Góp ý, rút kinh nghiệm, định hướng trong nhóm, tổ qui trình bài dạy về sự đổi mới phương pháp- coi đây là 1 nhiệm vụ quan trọng.

- Triển khai thành lập, dạy tất cả các đội tuyển lớp 9.

- Lao động sắp xếp các phòng chức năng.

- Tổng hợp qui chế cho điểm trong phân phối chương trình- thông qua hội đồng.

- Hướng dẫn giáo viên học tập quy chế chuyên môn đầu năm. Thông qua tiêu chí thi đua về việc thực hiện quy chế chuyên môn. Rút kinh nghiệm về kết quả kiểm tra hè và việc làm ma trận đề kiểm tra cuối hè.

- Thống nhất kế hoạch dạy chiều các môn Toán, Văn, Anh.

- Lên lịch SHCM học kỳ I và tiến hành SHCM đợt I cấp trường.

- SHCM tại cụm lần 1 (Theo chỉ đạo của PGD và cụm chuyên môn).

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của các phòng chức năng - đây là nhiệm vụ trọng tâm của tháng: giao cho các nhóm trưởng chuyên môn Lý, Hoá, Sinh, Công nghệ, tin học, Ngoại ngữ, Âm nhạc lên kế hoạch, BGH cùng xem xét, quyết định phương án tiến hành.

- Kiểm tra, làm thử các thí nghiệm, đồ dùng DH có trong phòng chức năng.

- Giáo viên dự giờ thăm lớp.

- Thi HSG cấp trường- thành lập các đội tuyển khối 6,7,8

- Học tập VỀ QUI CHẾ CHUYÊN MÔN.

- Cập nhật hồ sơ sau chuẩn, có thể đón đoàn kiểm tra của thành phố và của Sở.

- Triển khai tới GV và HS ý tưởng các dự án tham gia NCKH;

*) *Phần bổ sung:*

.....

Tháng 10/2023

- Sinh hoạt chuyên môn cấp trường

- XD cho GV có thói quen đọc sách, báo ở thư viện. Tự bồi dưỡng.

- Sinh hoạt chuyên môn nhóm.

- Các nhóm chuyên môn họp trao đổi nội dung, triển khai viết sáng kiến và thống nhất trọng tâm chương trình của từng học kỳ .

- GV tham gia quản lý lớp các tiết TA có yếu tố người nước ngoài.

- CBGV tham gia tập huấn các lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở, Phòng.

- Dự giờ 1 số tiết thực hành và DTHT.

- Tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện nền nếp chuyên môn

- Ra đề, coi, chấm, tính toán, gửi KQ tới PHHS kết quả KTĐG giữa học kỳ 1.

- Tập huấn và tổ chức cho HS tham gia kì thi HSG các môn K9

*) *Phần bổ sung:*

Tháng 11/2023

- Sinh hoạt chuyên môn với tinh thần đổi mới và bám vào các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm .

- Các nhóm chuyên môn trao đổi phương pháp dạy học sinh giỏi với tinh thần bồi dưỡng đội ngũ GV trẻ mới phụ trách các đội tuyển.

- Kiểm tra về qui chế chuyên môn lần 2. Rút kinh nghiệm, xếp loại lần 2.

- Triển khai viết sáng kiến.

*) *Phần bổ sung:*

.....

.....

Tháng 12/2023:

- Bồi dưỡng truyền thống nhà trường cho giáo viên và học sinh.

- Tập huấn GV làm công tác trọng tài cho nội dung thi đấu các môn ở HKPĐ.

- Các nhóm chuyên môn thống nhất chương trình ôn tập, (lưu ý làm ma trận) chuẩn bị KTĐG học kỳ 1.

- Tập huấn và tổ chức cho HS tham gia kì thi HSG các môn K9

*) *Phần bổ sung:*

.....

.....

Tháng 1/2024.

- Hướng dẫn lại công văn về chuyên môn.

- Tập huấn HSG dự tuyển thi thành phố.

- Lên kế hoạch để giáo viên dự thi GVG (nếu có).

*) *Phần bổ sung:*

.....

.....

Tháng 2/2024.

- Trao đổi phương pháp dạy học sinh giỏi chuẩn bị cho kì thi chọn học sinh giỏi cấp thành phố.

- Sinh hoạt chuyên môn.

- Bồi dưỡng GV Thông qua các tiết NGLL.

- Kiểm tra về qui chế chuyên môn lần 1 của học kỳ 2.

*) *Phần bổ sung:*

.....

.....

Tháng 3/2024.

- Tập trung cao cho học sinh chuẩn bị học sinh giỏi cấp thành phố lớp 9.

- Toàn trường dự tiết sinh hoạt NGLL cấp trường. Bồi dưỡng tổng phụ trách, GV chủ nhiệm.

- Các nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm về việc viết sáng kiến qua kết quả các sáng kiến. (theo lịch của PGD)

*) *Phần bổ sung:*

.....
.....
Tháng 4/2024.

- Kiểm tra toàn diện giáo viên
- Bồi dưỡng học sinh trung bình khối đại trà.
- Tổng kết công tác HSG -rút kinh nghiệm trong GV
- Sinh hoạt chuyên môn lần cuối.
- Thống nhất trong nhóm chuyên môn để xây dựng đề cương ôn tập học kì 2.
- Triển khai kế hoạch ôn thi vào lớp 10 năm học 2024-2025.

*) *Phân bổ sung:*

.....
.....

Tháng 5/2025.

- Ban giám hiệu mời cán sự chuyên môn của trường quán triệt tinh thần, nội dung, cách thức tiến hành làm đề KTĐG học kì 2.
- Tổ chức coi, chấm, vào điểm (theo quy trình cụ thể) kiểm tra học kì 2 các khối tập trung theo phòng thi.
- Hướng dẫn lại giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm các công văn về chuyên môn. Lưu ý công văn bổ sung về xếp loại học sinh (tính điểm, xếp loại học lực, hạnh kiểm, danh hiệu thi đua cho học sinh).
- Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.
- Tổng kết năm học theo kế hoạch của trường.

*) *Phân bổ sung:*

.....
.....

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Đặng Minh Tuấn