|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN AN LÃO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG THCS NGUYỄN CHUYÊN MỸ** Số: 27/BC-THCS NCM | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***An Thái, ngày 30 tháng 8 năm 2022* |

 **BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 9.**

**1.Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8.**

**a. Chuyên môn**

- Mua đặt các đầu hồ sơ sổ sách của nhà trường cho năm học mới.

- Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức Câu lạc bộ hè: Kỹ năng sống 24 tiết/khóa, mỗi buổi 2 tiết, mỗi tuần 4 buổi. Tiếng Anh yếu tố người nước ngoài 18 tiết/khóa, mỗi buổi 2 tiết, mỗi tuần 4 buổi. Học sinh học sáng thứ 2,3,5,6 từ 3/8 đến hết ngày 30/8/2022. Buổi sáng tiết 1 từ 7h, buổi chiều từ 14.30p. Khối 67 học buổi sáng, khối 89 học buổi chiều.

- Bồi dưỡng đội ngũ tháng 8:

Thời gian: Sáng từ 7.30p đến 10.30p. Buổi chiều tự bồi dưỡng tại nhà.

Nội dung:

1. Bồi dưỡng tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống…

2. Nghiên cứu chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7.

Cụ thể nội dung bồi dưỡng chuyên môn:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung bồi dưỡng | Số GV tham gia | Thời gian | Hình thức |
| 1 | Tham gia tập huấn ma trân đề kiểm tra do sở tổ chức | 16 | 23/6-25/6/2022 | Trực tiếp |
| 2 | Tham gia hội thảo nội dung sách sgk lớp 7 của các nhà xuất bản | 28 | 27/6-01/7/2022 | Trực tuyến |
| 3 | Triển khai tập huấn xây dựng ma trận đề tất cả các môn …( trình bày thể thức theo nghị định 30/2020 ngày 5/3/2020 của Chính Phủ | 29 | 05/8-12/8/2022 | Trực tiếp |
| 4 | Rà soát chương trình khối lớp 8,9 và xây dựng chương trình giáo dục nhà trường  | 29 | 13/8-20/8/2022 | Trực tiếp |
| 5 | Bồi dưỡng công nghệ thông tin, các phần mềm giảng dạy cho giáo viên | 29 | 22/8/2022 | Trực tiếp |
| 6 | Bồi dưỡng kiến thức stem, KHKT, dạy trực tuyến. | 29 | 23/8/2022 | Trực tiếp |
| 7 | Học tập quy chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch bài dạy | 29 | 25/8/2022 | Trực tiếp |
| 8 | Học tập thong tư đánh giá xếp loại học sinh, đánh giá chuẩn nghề nghiêp.. | 29 | 26/8/2022 | Trực tiếp |

3. UDCNTT chuyển đổi số 4.0.

4. Rà soát xây dựng kế hoạch đề nghị mua sắm đồ dùng thiết bị dạy học.

5. Ký cam kết, đăng ký các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành.

6. Dự thảo các kế hoạch năm học.

- Cập nhật hồ sơ đầu năm: Cập nhật hồ sơ trên DLN các đ/c GVCN ngày10/8.

**b. Kết quả Tuyển sinh lớp 6**

**Nhập tuyển sinh trực tuyến: từ 15/7 đến 20/8**

Duyệt lần 1: Đến ngày 12/8: 195 hồ sơ, ngày 19/8: 12 hồ sơ

Duyệt lần 2: Ngày 20/8 được 207 hồ sơ. Duyệt lại lần 2 do 1 số học sinh sai mã định danh và 01 học sinh đăng ký trực tuyến 2 nơi (cả Tân Viên)

**Thu hồ sơ từ 16/8 đến 22/8.**

Hội đồng tuyển sinh xét duyệt được tổng 207 hồ sơ.

+ 194 hồ sơ đúng tuyến (186 có hộ khẩu tại xã, 08 hồ sơ tạm trú tại xã).

+ 13 hồ sơ trái tuyến.

100% hồ sơ hợp lệ theo đúng quy định tuyển sinh.

**Phân bổ lớp học**

Ngày 23/8 khảo sát đầu vào để chia lớp

Ngày 24/8 hội đồng chấm bài khảo sát

Ngày 25/8: Sáng Vào điểm bài thi.

Ngày 26/8 : Chia lớp.

Ngày 29/8: GVCN nhận lớp

c. **Công tác chính quyền, đoàn thể.**

- Chính quyền: Thực hiện quy trình, bổ nhiệm chức danh TTCM, TPCM. Hợp đồng với 2 GV vừa trúng Viên chức (đ/c Hà, Thảo). Xét công nhận hết tập sự 01 đ/c M Hương.

Hoàn thành duyệt hồ sơ pháp lý: Câu lạc bộ KNS, dạy yếu tố TA người nước ngoài.

- Liên đội: Tham gia tổng kết hè tại địa phương. Bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ công tác Liên đội chi đội. Chuẩn bị nghi thức, văn nghệ cho khai giảng.

Tồn tại: Không thamgia cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi hè, cuộc thi Thầy cô trong mắt em.

- Công đoàn: 2 đ/c ( Thảo, M Hương) tham gia thi đấu cờ vua do PGD tổ chức. Kết quả đ/c M Hương, Thảo đạt giải ba.

- Chi đoàn giáo viên kết hợp CĐ xây dựng văn nghệ khai giảng. Lịch tập sáng 17,23. Tham gia tổng kết hè tại địa phương 25,26/8.

**d. Cơ sở vật chất, an ninh trường học.**

Tu sửa cảnh quan môi trường: Cắt tỉa bồn hoa cây cảnh, cắt cỏ khu vườn bồn hoa cửa dãy phòng hội trường, cắt cỏ khu vực bờ mương cổng trường. Vệ sinh các phòng: lau chùi sạch sẽ hệ thống bảng biểu, hệ thống bàn ghế phòng học, lan can cầu thàng….

Sửa chữa: Tiến hành sửa chữa lớn dãy nhà hướng Tây. Hệ thống bàn ghế, hệ thống cửa, hệ thống điện, 02 máy tính phục vụ hoạt động tổ Văn Phòng

Mua-làm mới: nhà xe học sinh, 01 bộ bàn ghế GV, 01 bảng (phòng học 6D), 16 bộ bàn ghế (14 bộ phòng 6D, 2 bộ phòng 7D), bộ míc phòng Đội.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9**

**a. Công tác nhân sự**

- Phòng giáo dục: Bổ nhiệm đ/c Nguyễn Xuân Thạch-Bí thư, HT trường THCS Chiến Thắng làm P.Trưởng phòng GD phụ trách THCS. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương-P.BT, PHT trường Tiểu học Trường Thành làm P.Trưởng phòng GD phụ trách TH. Đ/c Trường Thị An phụ trách bậc Mầm non. UBND huyện đang hoàn tất công việc sáp nhập Tiểu học -THCS xã An Thọ và Trường Thành.

- Nhà trường:

+ Tổng CBGVNV 39: CBQL 2, TPT 1, 29 GV (28 biên chế, 01 HĐ102) , 7 NV (1VT,1 KT, 1TBTN, 1TV và 2 BV, 1 LC). Thiếu 03 so với nhu cầu, thiếu 02 so với giao.

+ Học sinh 710 chia làm 17 lớp. K789 mỗi khối 4 lớp, khối 6 là 5 lớp. TB 41,823hs/lớp.

Chia sĩ số như sau:

9A: 40 8A: 44 7A: 41 6A: 40

9B: 39 8B: 44 7B: 40 6B: 40

9C: 40 8C: 44 7C: 40 6C: 41

9D: 42 8D: 45 7D: 44 6D: 44

 ***161******177******165***6E: 42

***207***

 ***Lớp 6E có 02 học sinh khuyết tật.***

**b. Công tác chuyên môn**

- Xây dựng kế hoạch đầu năm. Thống nhất những vấn đề liên quan đến việc thực hiện chương trình.

- Môn nghề lớp 8 là môn tự chọn nên không thu tiền, xếp vào TKB chính khóa và phải tham gia tính điểm cho học sinh.

- GV bồi dưỡng HSG nhanh chóng hoàn thành danh sách đội tuyển trong tuần đầu tháng 9, tuần 2 bắt đầu ôn luyện.

**Chú ý**: Nội dung triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 SGD:

+ GV không phải in giáo án mà chỉ chuyển lên phần mềm Phụ trách chuyên môn ký duyệt nhưng khi dạy phải có giáo án trên máy.

+ HĐTN khối 67 được tính 7 tiết nhưng đợi PGD và các HT thống nhất tính từ 5-7 tiết. Dạy theo mạch kiến thức nên số tiết của GV sẽ rất cao và xảy ra hiện tượng trùng tiết, nếu trùng tiết với khôi 89 thì có quyền để lại cho các môn của khôi 89 dạy vào rồi khi nào dạy xong của khối 67 thì quay lại mới dạy khối 89. Như vậy số tiết khối 89 của 1 môn /tuần sẽ thay đổi.

+ GD ĐP: Vì dạy theo chủ đề nên không nhất thiết phải dạy lần lượt mà có quyền chọn chủ đề dạy trước tùy thuộc vào tình hình nhân lực thực tế.

Tuy nhiên: Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ vẫn bảo đảm về mặt kiến thức.

- Kiểm tra sổ ghi hoạt động câu lạc bộ liên kết hè, nộp biên bản về HT: 8h 8/9

- Nộp phân công giảng dạy về PGD: Hạn 31/8.

Riêng TKB: Ngày 3/9 lúc 7h công khai cho GV, lúc 14h hạn cuối ý kiến. Ngày 4/9 lức 14h chốt TKB công khai cho PH và HS. Thực hiện từ 6/9.

Lớp 6E có 02 học sinh khuyết tật. Đc PHT hướng dẫn Phụ huynh xây dựng kế hoạch học tập riêng cho 2 học sinh (chọn môn học cho phù hợp với năng lực, sức khỏe của học sinh) hạn 15/9. Đc Hoài liên hệ với gia đình nộp đầy đủ hồ sơ pháp lý 15/9. Đ/c Hải kế toán chăm lo chế độ cho GV, HS theo đúng quy định báo cáo về HT 15/9.

**b. Công tác đội và GVCN**

- GVCN lập danh sách đề nghị tặng quà cho học sinh nhân ngày khai giảng năm học mới. Hạn 8h 29/8

- GVCN khối 6 tập trung nhận lớp chủ nhiệm, ổn định tổ chức lớp, bầu cán bộ lớp lâm thời. 14h ngày 29/8

- GVCN khối 6 hoàn thành hồ sơ học sinh trên DLN. Hạn 17h 1/9

- GVCN các khối tập trung học sinh, kiểm tra đồ dùng học tập…: 7h 30/8

- Các lớp tổng vệ sinh lớp học, chụp ảnh….: 7h 31/8

**Chú ý**: Tuần đầu tiên sau khai giảng TPT, GVCN, trực ban đến sớm 15 phút đầu giờ điểm danh và quản lỳ học sinh.

- Thực hiện hát đầu giờ, truy bài đầu giờ, TDGG ngay tuần học đầu tiên.

- Nhận đơn xin học liên kết, học thêm tại phòng PHT thứ 3/30 và thu nộp thứ 4/31/8.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Trung thu cho học sinh chiều thứ 7 ngày 15/8 âm lịch

**c. Công tác đoàn** **thể**

- Công đoàn: Phối hợp các đoàn thể tổ chức tốt lễ khai giảng năm học. Tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua. Phối hợp tỏ chức hội nghị CBCCVC và đăng ký thi đua năm học. Duy trì quỹ thăm quan tạo điều kiện cho CBGVNV được tham gia học tập du lịch.

- Chi đoàn: Có kế hoạch chỉ đạo Liên đội tham gia các hoạt động ngày lễ lớn tháng 9: Khai giảng, Trung thu, quản lý nề nếp học sinh và khai báo phần mềm Thanh niên Việt Nam.

- Tổ Văn phòng: Hoàn thành hồ sơ sổ sách, VPP phát cho các tổ chức, cá nhân: 29/8

- Tổ tài vụ: Tham mưu với HT xây dựng các kế hoạch thu chi tài chính, cơ sở vật chất đầu năm. Tiến hành thu 570.000đ tiền kinh phí tham gia Câu lạc bộ hè 2022/hs (nếu có tham gia)

Cụ thể: Mua mới 05 ti vi LG 55 inic (Phòng Tin, phòng Nhạc, Phòng 9B, Phòng 7B, Phòng 6D).

Làm mới: Hệ thống bảng biểu tuyên truyền khu vực ngoài bảng tin, cổng trường

**3. Kế hoạch khai giảng năm học**

Tổng duyệt: 15h 4/9

Thời gian 7.30ph thứ 7 ngày 5/9/2022**.**  Tại sân trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ.

Thành phần: Đại biểu được phân công: UBND huyện, PGD, ĐU-UBND-HĐND xã. Khách mời: đại diện 3 đ/c BĐDCMHS, 17 phụ huynh đại diện 17 lớp; Đại diện công ty may, Kỹ năng sống, TAYTNN, Bảo Việt, Công ty sách, nước uống,…..Toàn thể 39 CB-GV-NV và 711 học sinh toàn trường

Chương trình:

a. Phần hội: Ổn định tổ chức (Minh, GVCN).Văn nghệ **(**đ/c Huyền, Minh). Lời cảm ơn (đ/c Đô)

b. Phần lễ: Công tác tổ chức (đ/c Đô). Chào cờ, hát Quốc ca (đ/c Đô, Minh). Đọc thư Bác và thư Chủ tịch nước (đ/c Huyền). Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu (đ/c Đô). Diễn văn khai giảng (đ/c Thúy). Quyết định, danh sách tặng quà HS nghèo: (đ/c Minh đọc Quyết định, Thúy và đ/c Liên phụ nữ xã trao, Hảo chuẩn bị quà và danh sách). Đánh trống khai trường (đ/c Thúy). Bế mạc, cảm ơn (đ/c Đô).

Phân công chuẩn bị

**Khánh tiết:**  Đặt tuýp chữ cổng trường, sân khấu, trang trí trống, dùi trống (đ/c Minh). Bày trí sân khấu, treo cờ (Trọng, Sâm). Loa đài, âm thanh, treo cờ (Điện, Hạnh)

**Hội trường ngoài trời:** Thuê 6 bạt theo 3 dãy dọc (Hảo)**.** Kê bàn ghế đại biểu 2 bàn 50 ghế ngồi dãy giữa. Học sinh ngồi 2 dãy bên, mỗi dãy 2 khối, mỗi lớp 2 hàng dọc (Điện, C Hải, HS)**.** Chuẩn bị quà HS (Hảo, GVCN).Ghi hình ảnh: Giang, TTT Hà

**Đón khách:**Viết và gửi giấy mời (Hảo, GVCN 29/8),Xếp chỗ ngồi, tiếp nước (P Hương, H Hương)

**Quy định đại biểu:** CB-GV-NV mặc lễ phục (đ/c Trọng), HS mặc đồng phục, đội mũ đồng phục, dép qoai hậu, khăn quàng, thẻ học sinh (đ/c Minh, GVCN).

**Giao lưu Khai giảng:** 100% CBGVNV tham gia.

Trên đây là báo cáo kết quả việc thực hiện nhiệm vụ tháng 8 và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tháng 9, kế hoạch khai giảng năm học 2022-2023. Đề nghị các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo ngay với đ/c Hiệu trưởng để có kế hoạch điều chỉnh kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
|   **Nơi nhận:** -CBGVNV(để thực hiện);-Lưu VT.  |   **HIỆU TRƯỞNG** **Phạm Thanh Thúy** |