|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày soạn  22/4/2023 | Dạy | Ngày | 03/5 | 03/5 |
| Tiết | 5 | 4 |
| Lớp | 9A | 9D |

##### 

##### Tuần 35– Tiết 173

**PHỎNG VẤN VÀ TRẢ LỜI PHỎNG VẤN**

**I. Mục tiêu bài học**

**1. Kiến thức**

- Thấy được mục đích, tầm quan trọng của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn trong đời sống.

- Nắm được những yêu cầu cơ bản và cách thức thực hiện phỏng vấn cũng như trả lời phỏng vấn.

**2. Kĩ năng**

- Nhận diện và phân tích các nội dung, yeu cầu của trả lời phỏng vấn và trả lời phỏng vấn.

- Thực hiện phỏng vấn và trả lời phỏng vấn.

**3. Thái độ**

- Có thái độ tự tin và bình tĩnh trong mọi tình huống giao tiếp.

**II. Chuẩn bị**

- GV: SGK, SGV, thiết kế dạy học, tài liệu tham khảo…

- HS: Vở soạn, sgk, vở ghi.

**III. Tiến trình dạy học**

**Hoạt động 1: Khởi động**

- Thời gian: 2 phút

- Phương pháp: thuyết trình

- Ki thuật: động não

GV giới thiệu bài:Phỏng vấn là phương thức hỏi đáp trong hội thoại nhằm thu nhận thông tin trực tiếp từ một đối tượng, đối tượng đó thường là người nổi tiếng hoặc một người liên quan đến sự việc mamg tính chất thời sự, người làm chứng, ... Có thể phỏng vấn trực tiếp, phỏng vấn bằng phiếu hỏi, phỏng vấn qua điện thoại, qua mạng Internet...hình thức thường gặp là phỏng vấn trực tiếp. Phỏng vấn và trả lời phỏng vấn đang được sử dụng khá phổ biến trên báo chí và đời sống xã hội; có tác dụng tốt giúp lứa tuổi thanh niên học sinh rèn luyện khă năng quan sát, phân tích và thái độ chủ động tự tin trong giao tiếp.

**Hoạt động 2. Hình thành kiến thức**

- Thời gian: 25 phút

- Phương pháp: vấn đáp, thuyết trình

- Ki thuật: động não, KTB

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động của GV** | **Hoạt động của HS** |
| **GV nêu nhiệm vụ**  HS Nêu hiểu biết về mục đích, vai trò của phỏng vấn  **GV chuẩn xác kiến thức.**  - Kể lại một số hoạt động phỏng vấn mà em biết?  - Mục đích của việc phỏng vấn và trả lời phỏng vấn ?  - Phỏng vấn và trả lời phỏng vấn có vai trò gì đối với xã hội?  HS tìm hiểu yêu cầu cơ bản của phỏng vấn  Trao đổi thảo luận nhóm.  **GV chuẩn xác kiến thức.**  Nhóm 1.  Trước khi phỏng vấn ta cần chuẩn bị những gì?  Nhóm 2.  Người phỏng vấn cần chuẩn bị câu hỏi và có thái độ như thế nào ?  GV chuẩn xác kiến thức.  **Hoạt động 3,4. Luyện tập, vận dụng ( 20p)**  - Phương thức thực hiện: HĐ cá nhân  - Phương án kiểm tra, đánh giá: Tự đánh giá, đánh giá chéo, Gv đánh giá  GV hướng dẫn HS phỏng vấn và trả lời phỏng vấn theo cặp.  2 em một cặp: một người phỏng vấn, một người trả lời.  - GV định hướng, giúp HS chọn câu trả lời hay nhất, đánh giá và cho điểm.  Gv cho hai Hs thực hiện một cuộc phỏng vấn với đề tài về âm nhạc. Phim… | I. Mục đích, tầm quan trọng của phỏng vấn và trả lời phỏng vấn  1. Các hoạt động phỏng vấn và trả lời phỏng vấn thường gặp  - Một chính khách, một nhà văn, một nhà hoạt động xã hội, một doanh nhân...trả lời trên ti vi.  - Một bài phỏng vấn đăng báo.  - Phỏng vấn và trả lời phỏng vấn khi xin việc làm ở một cơ quan, doanh nghiệp...  2. Mục đích  - Để biết quan điểm của một người nào đó.  - Để thấy tầm quan trọng, ý nghĩa xã hội của vấn đề đang được phỏng vấn.  - Để tạo lập các mối quan hệ xã hội.  - Để chọn được người phù hợp với công việc.  3. Vai trò  - Biểu hiện một xã hội văn minh, dân chủ, tôn trọng các ý kiến khác nhau về một vấn đề nào đó.  II. Những yêu cầu cơ bản đối với hoạt động phỏng vấn  1. Công việc chuẩn bị phỏng vấn  - Phải xác định:  + Chủ đề phỏng vấn.  + Mục đích phỏng vấn.  + Đối tượng được phỏng vấn.  + Người thực hiện phỏng vấn.  + Phương tiện phỏng vấn.  - Hệ thống câu hỏi phỏng vấn.  + Ngắn gọn, rõ ràng.  + Phù hợp với mục đích và đối tượng phỏng vấn.  + Làm rõ được chủ đề.  + Liên kết với nhau và được sắp xếp theo một trình tự hợp lí.  2. Thực hiện cuộc phỏng vấn  - Ngoài hệ thống câu hỏi được chuẩn bị sẵn, cần có những câu hỏi đưa đẩy, điều chỉnh cuộc phỏng vấn để cuộc phỏng vấn không bị khô khan, máy móc, nhưng cũng không lam man, lạc đề.  - Người phỏng vấn cần phải có thái độ thân tình, đồng cảm, lắng nghe và chia sẻ thông tin với người trả lời.  - Kết thúc cuộc phỏng vấn, người phỏng vấn phải cảm ơn người trả lời phỏng vấn.  **IV. Luyện tập, vận dụng**  Bài 1: Viết 3 câu hỏi đáp về phỏng vấn giáo viên và học sinh về môn ngữ văn  - Phóng viên chuẩn bị kĩ lưỡng  - Câu hỏi phong phú, đa dạng, khai thác được thông tin  - Cách dẫn dắt tự nhiên, khéo léo, lối giao tiếp thân tình, nhã nhặn  Bài 2  Chuẩn bị các câu hỏi xoay quanh chủ đề xem phim:      + Bạn thích nhất bộ phim nào? Đó là phim thuộc thể loại gì?      + Nội dung phim nói về điều gì?      + Thông điệp phim gửi gắm tới người xem là gì?      + Bạn ấn tượng với nhân vật nào trong phim, tại sao?      + Cảnh quay nào gây ấn tượng mạnh mẽ nhất cho bạn về cảm xúc?      + Nếu được thay đổi cái kết, bạn muốn thay đổi như thế nào? Tại sao bạn lại muốn cái kết diễn ra như vậy?      + Các bộ phim cùng loại bạn biết? |

**Hoạt động 5: Mở rộng, tìm tòi**

- Thời gian: 3 phút

- Phương pháp: vấn đáp

- Ki thuật: động não

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| HOẠT ĐỘNG CỦA THẦY | HOẠT ĐỘNG CỦA TRÒ | KIẾN THỨC CẦN ĐẠT |
| *1. Chuyển giao*  - Tìm hiểu trước cấu trúc đề thi vào 10  \* **Giao bài tập, hướng dẫn học bài và chuẩn bị bài**  - HD HS chuẩn bị: Sưu tầm một đề thi vào 10  *2/ Thực hiện*  - Hướng dẫn, tư vấn học sinh thực hiện hoạt động  *3/ Báo cáo*  - Lắng nghe học sinh báo cáo tiết sau  *4/ Đánh giá*  - GV nhận xét đánh giá | - HS tiếp nhận nhiệm vụ HT  - Học sinh độc lập hoạt động ở nhà | **C. Vận dụng** |