|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN AN LÃO  **HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRƯỜNG THCS NGUYỄN CHUYÊN MỸ** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

*An Thái, ngày 5 tháng 7 năm 2023*

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dụcvà Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non, Thông tư 28/2020/TTBGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2650/QĐ-UBND của UBND thành phố ngày  
16/8/2022 ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo  
dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên thành phố Hải Phòng;  
Văn bản số 288/UBND-VX ngày 13/02/2023 của UBND thành phố Hải Phòng phê duyệt Phương thức tổ chức tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 996/SGDĐT-KTKĐ ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Sở giáo dục và đào tạo về hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024.

Căn cứ Kế hoạch số 172/UBND huyện An Lão ngày 26 tháng 5 năm 2023 của UBND Huyện An Lão hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2023-2024.

Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ phân công nhiệm vụ tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. **LÃNH ĐẠO HỘI ĐỒNG**
2. **Thời gian làm việc:** Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 30/7/2023. Giờ hành chính: Sáng từ 7h đến 11h.

Sáng thứ 2/10/7/2023 họp Hội đồng tuyển sinh lúc 7.30p tại Phòng Hiệu trưởng. Thành phần có đ/c Thúy, Đô, Hảo, Hải (KT), Hà (Toán), Bốn, Thảo, Quỳnh, Hoài, Điện.

1. **Phân công nhiệm vụ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ HĐ** | **Nhiệm vụ phân công** |
| 1 | Phạm Thanh Thúy | Chủ tịch | Chỉ đạo chung các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh;  Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; Làm tờ trình tuyển sinh;  Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh  Theo dõi chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh;  Ký xác nhận hồ sơ |
| **2** | Trịnh Đức Đô | P.Chủ tịch | Phụ trách quy chế tuyển sinh;  Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đối chiếu giấy khai sinh, hộ khẩu, lập danh sách, cập nhật thông tin cá nhân học sinh mới tuyển  Phụ trách CSVC đảm bảo kỳ tuyển sinh  Ký xác nhận hồ sơ theo sự phân công chủa Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;  Chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ cho Hội đồng tuyển sinh |
| **3** | Bùi Thị Hảo | Thư ký | Chuẩn bị các văn bản, báo cáo, hồ sơ,….tuyển sinh |

1. **Thành viên**
2. **Tuyển sinh trực tuyến và thu hồi hồ sơ (đợt 1)**
3. **Thời gian làm viêc:** Từ 10/7 đến 22/7/2023. Giờ hành chính: Sáng từ 7h đến 11h.
4. **Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ HĐ** | **Nhiệm vụ phân công** |
| 1 | Phạm Thị Quỳnh | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh  ( Lớp 5AB) |
| **2** | Vũ Thị Bốn | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh  ( Lớp 5CD) |
| **3** | Đinh Thị Thảo | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh.  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh  ( Lớp 5E) |
| **4** | Trần Thu Hà | Ủy viên | Cập nhật danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp và CSDL  Xuất các dữ liệu từ phần mềm theo yêu cấu |
| **5** | Nguyễn Thị Hoài | Ủy viên | Giám sát, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh theo đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn  Kịp thời chình chỉnh những sai sót (nếu có).  Giúp đỡ phụ huynh học sinh những vấn đề phát sinh (nếu cần) |
| **6** | Nguyễn Thị Thanh Hải | Ủy viên | Phục vụ |
| **7** | Hồ Văn Điện | Ủy viên | Bảo vệ |

**II. Tuyển sinh trực tiếp và thu hồ sơ (đợt 2) và tuyển sinh trái tuyến.**

1. **1.Thời gian làm viêc:** Từ 24/7 đến 26/7/2023. Giờ hành chính: Sáng từ 7h đến 11h, Chiều từ 13.30p. đến 17.30p

**2. Phân công nhiệm vụ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ HĐ** | **Nhiệm vụ phân công** |
| 1 | Phạm Thị Quỳnh | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh  Thu hồ sơ tuyển sinh  ( Lớp 5AB) |
| **2** | Vũ Thị Bốn | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh  Thu hồ sơ tuyển sinh  ( Lớp 5CD) |
| **3** | Đinh Thị Thảo | Ủy viên | Đón tiếp người đến đăng ký tuyển sinh.  Hỗ trợ người đến đăng ký tuyển sinh Thu hồ sơ tuyển sinh  ( Lớp 5E) |
| **4** | Trần Thu Hà | Ủy viên | Cập nhật danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp và CSDL  Xuất các dữ liệu từ phần mềm theo yêu cấu |
| **5** | Nguyễn Thị Hoài | Ủy viên | Giám sát, kiểm tra việc thực hiện tuyển sinh lớp 6 của Hội đồng tuyển sinh theo đúng quy chế và các văn bản hướng dẫn  Kịp thời chình chỉnh những sai sót (nếu có) |
| **6** | Nguyễn Thị Thanh Hải | Ủy viên | Phục vụ |
| **7** | Hồ Văn Điện | Ủy viên | Bảo vệ |

**III. Nhiệm vụ cụ thể**

1. **Đợt 1 tuyển sinh trực tuyến**
2. Các thành viên đón tiếp người đến tuyển sinh trực tuyến
3. Các thành viên hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến
4. Thư ký cập nhật tình hình tuyển sinh hàng ngày, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

*Lưu ý: Nếu phụ huynh nộp hồ sơ, Ban tuyển sinh kiểm tra và thu luôn hồ sơ tránh phụ huynh và học sinh đi lại nhiều lần.*

1. **Tuyển sinh đợt 2 trực tiếp và thu hồ sơ đợt 2 và tuyển sinh trái tuyến**
2. Các thành viên đón tiếp người đến tuyển sinh trực tiếp.
3. Thành viên tiếp nhận hồ sơ.

Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của học sinh gồm: Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường), 02 ảnh 3x4 (01 ảnh dán vào đơn, 01 ảnh dán vào học bạ), Bản sao giấy khai sinh hợp lệ, học bạ cấp tiểu học. Các loại giấy tờ ưu tiên (nếu có). Thu nhận hồ sơ dự tuyển nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

Ký nhận biên bản (bàng thu hồ sơ) tuyển sinh.

c.Thành viên nhập dữ liệu tuyển sinh vào máy tính.

Chủ tịch hội đồng tuyển sinh giao cho bà Bùi Thị Hảo rà soát, nhập dữ liệu tuyển sinh kịp thời, chính xác vào phần mềm quản lý, phần mềm tuyển sinh đầu cấp theo hướng dẫn.

d.Căn cứ các loại hồ sơ theo quy định tuyển sinh, thành viên nhập dữ liệu cập nhật đầy đủ thông tin cần thiết của cá nhân học sinh

g.Cập nhật danh sách học sinh tuyển mới và báo cáo công tác tuyển sinh về PGD.

e.Bộ phận phục vụ

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất cho kỳ tuyển sinh theo sự chỉ đạo của Ban lãnh đạo Hội đồng tuyển sinh; gửi thông báo , tuyên truyền về công tác tuyển sin, tuyển sinh trực tuyến trên nhóm công việc trường, zalo, Wb, êntviet

Trên đây là phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023-2024 của trường THCS Nguyễn Chuyên Mỹ, đề nghị các thành viên hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc, đúng quy định./.

**Nơi nhận:HIỆU TRƯỞNG**

- Phòng GD&ĐT huyện An Lão;

- HĐ tuyển sinh; Đã ký

- Lưu: VT .

**Phạm Thanh Thúy**