|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN TIÊN LÃNG  **TRƯỜNG THCS QUANG PHỤC**  Số: /KH-THCSQP | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**  *Quang Phục, ngày tháng 08 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 09 năm 2022**

**I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 08/2022**

*1.Công tác giáo dục tư tưởng, chính trị:*

-Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm Cách mạng Tháng Tám và Quốc khánh 2.9.

-Tổ chức chương trình đặt vòng hoa viếng nghĩa trang liệt sĩ xã Quang Phục.

*2.Công tác chuyên môn:*

*- Phân công chuyên môn năm học 2022-2023; phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.*

-Tổ chức tốt ngày tựu trường đón học sinh khối 6,7,8,9 ngày 29/8.

-Triển khai tập huấn giáo viên, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường và các bộ phận.

- Ôn tập và tổ chức thi lại cho học sinh lớp 6,7,8 năm học 2021-2022.

- Phân công chuyên môn năm học 2022-2023.

- Tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023, tuyển sinh 156/167 học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học trên địa bàn xã.

- Cơ bản hoàn thành việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023.

-Triển khai kế hoạch điều tra phổ cập giáo dục năm 2022.

*3.Công tác tài chính*

-Tổng hợp quyết toán kinh phí hoạt động đến 31.8.2022.

- Chuẩn bị công tác bàn giao thủ quỹ

*4.Công tác lao động, cơ sở vật chất:*

-Tu sửa cơ sở vật chất, tổng vệ sinh phòng chống dịch và chuẩn bị cho năm học mới.

*5.Công tác khác*

- Hoàn thành hồ sơ chuyển đi, đến cho các đồng chí.

- Tổ chức hội nghị chia tay các đồng chí nghỉ hưu và chuyển công tác.

- Chuẩn bị tốt Lễ khai giảng năm học mới 2022-2023.

**II. Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 09/2022: Truyền thống nhà trường.**

*1.Công tác giáo dục tư tưởng chính trị:*

- Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 77 năm Quốc khánh 2/9, chào mừng năm học mới 2022-2023.

- Tăng cường thực hiện các biện pháp phòng dịch Covid-19, đảm bảo an toàn cho thầy và trò.

- Công tác tổ chức: Toàn trường hiện có 33 cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động, được chia thành 3 tổ:

+Tổ Văn phòng có 7 người (BGH 1, Nhân viên: 5, lao động hợp đồng 01).

+Tổ KHXH có 12 người (1 hợp đồng).

+Tổ KHTN có 14 người.

- Biên chế các lớp:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lớp  Khối | A | | B | | C | | D | | |  | |
| Tổng | Nữ | Tổng | Nữ | Tổng | Nữ | Tổng | Nữ | | Tổng | Nữ |
| 6 | 45 | *32* | 38 | *15* | 38 | *17* | 38 | *17* | | 159 | *81/50.9* |
| 7 | 46 | *26* | 44 | *21* | 43 | *20* | 41 | *15* | | 174 | *82/47.1* |
| 8 | 43 | *21* | 34 | *12* | 36 | *13* | 35 | *14* | | 148 | *60/40.5* |
| 9 | 38 | *29* | 34 | *14* | 34 | *13* | 36 | *17* | | 142 | *73/51.4* |
| **Tổng toàn trường** | | | | | | | | | **623** | | *296/47.5* |

Hiện nay toàn trường có 02 HS đang có khả năng nghỉ học: Khang 7B, Đức 8..

*2.Công tác chuyên môn*

- Tổ chức tốt hoạt động giảng dạy ngay từ những ngày đầu năm học, đặc biệt là chương trình lớp 6,7.

- Duy trì nề nếp của học sinh: Tập thể dục buồi sáng, giữa giờ, thực hiện đồng phục, chấp hành nội quy học sinh,…

- Điều chỉnh, hoàn thiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên.

- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (các tiết dạy lớp 6,7): Thực hiện vào ngày 17/9 và 24/9.

- Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu kém.

- Duy trì các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường và của giáo viên (CV …).

- Cập nhật đầy đủ thông tin của giáo viên và học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành, khai thác hiệu quả ứng dụng eNetViet, xây dựng quy chế quản lý và sử dụng sổ điểm, học bạ điện tử.

- Xin ý kiến các thầy cô và phụ huynh triển khai học tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài với 4 lớp 6A,7A,8A,9A.

- Xây dựng trang Web mới của nhà trường

*3.Công tác tài chính:*

*3.1.*Dự kiến các khoản thu trong năm học 2022-2023:

a.Các khoản thu theo quy định:

- Học phí: 62.000 đ/HS/tháng x 9 tháng = 558.000 đồng (được ngân sách thành phố hỗ trợ).

- BHYT: 563.200 đồng/HS/năm.

b.Các khoản thu theo thỏa thuận:

- Học thêm: Chờ huongws dẫn mới (thu hàng tháng, theo số tiết thực tế).

- Quỹ Đội: 40.000đ (thu mỗi học kỳ 20.000 đồng)

- Đồng phục: Theo báo giá của nhà may (số thu theo đăng ký thực tế)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lớp 6 | Lớp 7 | Lớp 8 | Lớp 9 |
| Áo sơ mi ngắn tay | 110.000 | 115.000 | 120.000 | 125.000 |
| Áo sơ mi dài tay | 115.000 | 120.000 | 125.000 | 130.000 |
| Quần âu | 160.000 | 165.000 | 170.000 | 175.000 |
| Áo mùa đông | 210.000 | 215.000 | 220.000 | 225.000 |
| Đồng phục thể thao | 210.000 | 215.000 | 220.000 | 225.000 |

- Nước uống 10.000 đ/HS/tháng x 9 tháng = 90.000 đồng.

- Tiền gửi xe đạp: 20.000đ/xe/tháng.

- Sách giáo khoa (chỉ hỗ trợ hs đăng kí mua SGK lớp 7): Mua theo nhu cầu đăng ký, giá SGK theo giá bìa. Các loại sách giáo khoa khối 6,8,9 phụ huynh chủ động tìm mua ngoài nhà trường.

- Vở viết, vở chép nhạc, vở vẽ: Mua theo nhu cầu đăng ký.

- Enetviet 120.000/năm 60.000/kì

*c.Các khoản thu tự nguyện:*

- Bảo hiểm toàn diện: Đề xuất mức phí 120.000đ/HS/năm.

- Quỹ lớp: 200.000 đồng/kì.

- Quỹ Ban đại diện CMHS trường: Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện CMHS trích 25/% từ quỹ lớp.

- Quỹ khuyến học: Năm học 2022-2023 không vận động

3.2. Thanh quyết toán kịp thời các khoản chi đầu năm: Sửa chữa, lắp mới các biểu ngữ, pano…, kinh phí khai giảng, mua sắm thiết bị văn phòng,…

*4.Công tác lao động, cơ sở vật chất:*

-Tổ chức tốt việc kiểm kê tài sản giao tới các bộ phận.

-Bàn giao tài sản trong các phòng học cho các lớp sử dụng.

-Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, lên kế hoạch mua sắm bổ sung.

-Duy trì tốt công tác quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.

-Đảm bảo tốt công tác vệ sinh thường xuyên toàn bộ khuôn viên trưởng, phân công các lớp trực vệ sinh lớp học, hành lang, sân trường.

-Duy trì việc chăm sóc các bồn hoa, cây cảnh, cây xanh, bóng mát.

*5. Công tác khác*

*- Đại Hội chi bộ Đảng dự kiến tuần 2 tháng 9 năm 2022*

*- Đại hội Công đoàn nhiệm kì 2022-2027*

-Thực hiện tốt kế hoạch tiêm vacxin phòng chống covid-19, phấn đấu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động đều được tiêm vacxin mũi 3,4.

-Hoàn thiện hồ sơ điều tra phổ cập, hoạt động trung tâm học tập cộng đồng.

-Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, hợp đồng nhân viên bảo vệ trực đêm và vệ sinh lao công.

-Ra quyết định phân công công tác đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

-Tổ chức kỳ họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023 *(Dự kiến 18.9).*

-Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2022-2023 dự kiến tuần 1 tháng 10.

-Kiện toàn Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025.

-Thực hiện chế độ công khai đầu năm học theo quy định.

- Bàn giao công tác văn thư

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  -Phòng GD&ĐT; (để b/c)  -CB,GV, NV;(để thực hiện)  -Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Trần Đức Thạo** |